

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Розпорядження сільського голови
від 20.05.2024 № 39/1/2024-р

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація місця проживання (перебування) особи

«Центр надання адміністративних послуг» Мироліубненської сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом заяви та документів, що подаються заявником або його законним представником для реєстрації місця проживання/перебування	Адміністратор реєстру Територіальної громади	«Центр надання адміністративних послуг» Мироліубненської сільської ради	У день звернення особи.
2	Перевірка належності паспортного документа особі, наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування та їх дійсності	Адміністратор реєстру Територіальної громади	«Центр надання адміністративних послуг» Мироліубненської сільської ради	У день звернення особи.
3	Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання/перебування особи в журнал обліку заяв щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор реєстру Територіальної громади	«Центр надання адміністративних послуг» Мироліубненської сільської ради	У день звернення особи.
4	Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання/перебування особи або про відмову у реєстрації місця проживання/перебування особи	Адміністратор реєстру Територіальної громади	«Центр надання адміністративних послуг» Мироліубненської сільської ради	У день звернення особи.
5	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування до реєстру територіальної громади	Адміністратор реєстру Територіальної громади	«Центр надання адміністративних послуг» Мироліубненської сільської ради	У день звернення особи.
6	Видача результату адміністративної послуги заявнику або законному представнику (за заявою особи витяг з реєстру територіальної громади) або	Адміністратор реєстру Територіальної громади	«Центр надання адміністративних послуг»	У день звернення особи.

	повідомлення особи або її законного представника (представника) про внесення інформації про реєстрацію місця проживання/перебування поштою, засобами телефонного або електронного зв'язку.		Миролюбненської сільської ради	
7	Оскарження	У встановленому законодавством порядку		

Керуючий справами виконавчого комітету
Миролюбненської сільської ради

Роман КОЗАК