

## ORIENTACIONES METODOLÓGICAS PARA LA PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE CURSOS VIRTUALES

Instituto de Estudios Superiores IDES - 2025

Estimado/a colega,

En el umbral de esta experiencia formativa con el IDES, compartimos con usted algunas sugerencias metodológicas que, si bien son meramente orientativas y abiertas a su enriquecimiento, han demostrado ser valiosas en ediciones previas.

### Inicio del trabajo en la plataforma.

Si bien es un requisito que los participantes de los cursos tengan un dominio básico del manejo de internet, existen personas que requieren más tiempo y/o ayuda para familiarizarse con las plataformas educativas. Quintos es bastante intuitiva, pero igualmente sugerimos que 5 días antes de la fecha de inicio de la primera clase se pueda compartir **el video tutorial de navegación** en la plataforma. Este video es provisto por la institución, no es necesario que Ud elabore el propio.

A fines de facilitar la organización de los materiales para el docente que dicta el curso, hemos notado que resulta una buena estrategia utilizar un **foro de presentación**, que los participantes pueden ir completando incluso antes de la primera clase. Esto permite conocer un poco más al público destinatario y presentarse brevemente como docente que va a dictar la capacitación.

Por otra parte, resulta muy útil para el participante disponer de una **hoja de ruta** que le indique los temas a desarrollar en cada clase, en líneas generales y las fechas de entrega de actividades, trabajos prácticos y evaluación final. Si la hoja de ruta no es de su preferencia, otra opción viable es presentar un la lista de **contenidos** que se desarrollarán en el curso.

### Desarrollo

En algunas oportunidades, resulta beneficioso armar un **grupo de Whatsapp** con los estudiantes compartiendo el link de unión en la plataforma, ya que permite que el docente aproveche la inmediatez del grupo para compartir recordatorios de fechas de clases o compartir el link de clases de youtube en vivo (cuando el vivo de youtube es una opción elegida por el docente). No obstante, **no es un requisito** ni una modalidad obligatoria.

Si bien solicitamos que programe la totalidad de las clases en la plataforma **ZOOM**, estos links no deberían ser compartidos en su totalidad con los estudiantes al inicio de la cursada. Resulta ameno y organizado para los estudiantes, que el link de acceso a la clase por Zoom se encuentre **disponible en el mismo día**, desde las primeras horas de la jornada. Esta propuesta resulta de experiencias previas en las que enviarlo con demasiado tiempo de anticipación ha generado confusiones, y compartirlo a último momento hace que las personas con mayor dificultad no se puedan organizar.

Recomendamos que **las clases grabadas** se compartan en la plataforma dentro de las 24 hs posterior a su dictado, ya que esto permite respetar el tiempo de visualización que disponen los estudiantes para poder cumplir con las lecturas sugeridas en tiempo para la clase siguiente. En cuanto a la conexión a las clases sincrónicas, el porcentaje de conexiones solicitadas para aprobar el curso no debería superar el 40% de la totalidad de clases dictadas, ya que el material queda disponible en la plataforma.

Para compartir **bibliografía** con los estudiantes puede adjuntar en la plataforma fichas de cátedra elaboradas por ud. específicamente para este curso, libros completos de otros autores o capítulos seleccionados, videos e imágenes disponibles en la red o creadas por IA. En todos los casos solicitamos que realice la referencia bibliográfica de manera completa de acuerdo al formato APA 7ma Ed., ya que es intención de la institución respetar la autoría de los materiales que se comparten sin incurrir en plagios.

## **Evaluación**

Recomendamos que la **evaluación final** cuente con un recuperatorio, contemplado dentro de la fecha de cierre de la capacitación, o al menos dos intentos de realización de la evaluación final en el caso en que se utilicen formularios online. Así mismo, debería explicitarse en plataforma los contenidos mínimos que el estudiante debe dominar para realizar la evaluación de manera exitosa.

Si la metodología de evaluación que se utilizará requiere una corrección individual y manual de las evaluaciones, recomendamos que contemple el **tiempo que requerirá su corrección** e informe la fecha en que se comunicarán los resultados de la misma a cada estudiante. Es responsabilidad del docente informar a cada estudiante si aprobó o desaprobó la cursada, previo a la entrega de la planilla de calificaciones al área de Gestión Académica. La comunicación con el estudiante puede ser individual o mediante la publicación de la lista de calificaciones, esto es de acuerdo a la preferencia del docente.

## **Sugerencias bienvenidas**

Confiamos en que estas reflexiones contribuyan a una experiencia formativa enriquecedora para usted y para los estudiantes. Estamos abiertos a innovaciones y sugerencias que puedan potenciar tanto las experiencias de enseñanza como las de aprendizaje y esperamos recibirlas con gusto.

Mail de contacto: [desarrolloprofesional@idestrew.edu.ar](mailto:desarrolloprofesional@idestrew.edu.ar)