Как определить ребенка
в учреждение дошкольного образования (далее – УДО)

Шаг 1. Постановка на учет для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования (далее – постановка на учет)

Куда обращаться:

законный представитель ребенка может осуществить постановку на учет одним из следующих способов:

- в электронном виде через программный комплекс «Одно окно» единого портала электронных услуг «Е-Паслуга» (далее – ЕПЭУ «Е-Паслуга»);
- лично обратиться в службу «Одно окно» районного/городского (городов областного и районного подчинения) исполнительного комитета, местную администрацию района в городе (далее – местный исполнительный орган) по месту нахождения УДО.

Так, для постановки на учет в учреждения дошкольного образования г.Свислочь законному представителю ребенка необходимо обратиться в службу «Одно окно» Свислочского районного исполнительного комитета по адресу: г. Свислочь, ул. Советская 3

Режим работы службы «одно окно»	
понедельник, вторник, четверг, пятница	8.00 – 13.00 14.00 – 17.00
среда	8.00 – 13.00 14.00 – 20.00
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Контактный телефон: 8(01513)76246, 8(01513)70760 или единый номер 142.

Для постановки на учет в учреждения образования сельской местности Свислочского района законному представителю ребенка необходимо обратиться в сельский исполнительный комитет по месту нахождения учреждения образования.

Учреждение образования	**Сельский исполнительный комитет Свислочского района**	**Контакты**

Порозовская средняя школа	Порозовский сельский исполком	тел. (801513)76490
Вердомичская средняя школа	Вердомичский сельский исполком	тел. (801513)73575
Добровольская средняя школа	Добровольский сельский исполком	тел. (801513)74727
Хоневичская средняя школа им Ивана Прохора	Хоневичский сельский исполком	тел. (801513)75198
Дворчанская базовая школа	Свислочский сельский исполком	тел. 8(01513) 73192
Гринковская базовая школа	Незбодичский сельский исполком	тел. (801513)76042
Новодворский детский сад Корнадская базовая школа	Новодворский сельский исполком	тел. (801513)75248

Режим работы: *понедельник, вторник, четверг, пятница: 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00*
Среда: 8.00-13.00, 14.00 – 20.00
выходной: суббота, воскресенье.

Необходимые документы:

- при осуществлении постановки на учет посредством ЕПЭУ «Е-Паслуга» предусмотрена возможность прикрепления к заявлению простых копий (сделанных с помощью ксерокса, сканера, сфотографированных на телефон и т.п.) следующих документов – свидетельства о рождении ребенка, заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации *(для лиц с особенностями психофизического развития)*, заключения врачебно-консультационной комиссии *(для получения дошкольного образования на дому, в санаторных детских садах, санаторных группах)*;
- при личном обращении в местный исполнительный орган необходимо предоставить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего; свидетельство о рождении ребенка *(при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца,*

дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь).

Действия:

- при осуществлении постановки на учет посредством ЕПЭУ «Е-Паслуга» заполняется электронная форма заявления;
- при личном обращении в местный исполнительный орган заполняется заявление по форме, установленной Министерством образования.

Итог рассмотрения заявления о постановке на учет:

- при осуществлении постановки на учет посредством ЕПЭУ «Е-Паслуга» в личный кабинет заявителя направляется уведомление о постановке на учет (с возможностью сохранения его на устройство пользователя и вывода на печать);
- при личном обращении в местный исполнительный орган уведомление о постановке на учет выдается в бумажном виде.

Важно знать:

Максимальный срок осуществления административной процедуры по постановке на учет – 1 рабочий день с момента подачи заявления.

(пункт 6.6 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», статья 101 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12.08.2022 г. № 265 «О порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования»)

Шаг 2. Выдача направления для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования (далее – получение направления)

Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (далее – направление) является итогом рассмотрения заявления о постановке на учет:

- если постановка на учет осуществлена посредством ЕПЭУ «Е-Паслуга», направление направляется в личный кабинет заявителя в электронном виде;

 если постановка на учет осуществлена при личном обращении, в местный исполнительный орган для выдачи направления необходимо предоставить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка *(при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь),* заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации *(для лиц с особенностями психофизического развития)*, заключение врачебно-консультационной комиссии *(для получения дошкольного образования на дому, в санаторных детских садах, санаторных группах)*.

Действия:

 при выдаче направления посредством ЕПЭУ «Е-Паслуга» – заполняется электронная форма заявления;

 при личном обращении в местный исполнительный орган – заполняется заявление в бумажном виде.

(пункт 6.7 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», статья 101 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12.08.2022 г. № 265 «О порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования»)

Важно знать:

Законодательством не установлен принцип закрепления жилых домов за определенным УДО. При отсутствии мест в желаемом УДО направление может быть выдано в другое учреждение образования, имеющее свободные места, расположенное как в зоне пешеходного доступа, так и по ходу движения транспорта общего пользования.

Максимальный срок осуществления административной процедуры по выдаче направления – 3 рабочих дня с момента подачи заявления.

Шаг 3. Зачисление в УДО

Куда обращаться:

к администрации УДО, указанного в направлении.

Срок:

в течение 15 дней после получения направления.

Необходимые документы:

направление, медицинская справка, заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации *(для лиц с особенностями психофизического развития)*, заключение врачебно-консультационной комиссии *(для получения дошкольного образования на дому, в санаторных детских садах, санаторных группах)*.

Действия:

законный представитель ребенка заполняет заявление о зачислении в УДО, заведующий УДО издает приказ о зачислении ребенка с указанием даты.

(пункт 6.7 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», статья 140 Кодекса Республики Беларусь об образовании, пункт 34 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 04.08.2022 № 230 «Об утверждении Положения об учреждении дошкольного образования», постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12.08.2022 г. № 265 «О порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.08.2025 № 87 «О формах медицинских документов и Инструкции о порядке их заполнения» (вместе с «Инструкцией о порядке заполнения формы 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья», формы 1 мед/у-10 «Выписка из медицинских документов»)

Ключевые моменты:

Возраст ребенка, определяющий группу в УДО, в которую он будет зачислен, рассчитывается на 1 сентября текущего года.

По желанию одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица и на основании заявления руководитель УДО может принять решение о его приеме (зачислении) в возрастную группу с более раннего возраста при наличии в ней свободных мест. Решение принимается руководителем с учетом особенностей конкретной ситуации, условий УДО.

Примеры:

Вариант 1: Ребенок, родившийся 28 августа 2024 года, попадает в первую младшую группу (от двух до трех лет), потому что на 1 сентября 2026 года ему исполнится 2 года.

Вариант 2: Ребенок, родившийся 19 февраля 2023 года, попадает во вторую младшую группу (от трех до четырех лет), потому что на 1 сентября 2026 года ему исполнится 3 года.

Важно знать:

Право на получение дошкольного образования иностранными гражданами и лицами без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которые сами или их родственники по прямой восходящей линии родились или проживали на территории современной Республики Беларусь, постоянно проживающие на территории иностранных государств, а также иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, если иное не установлено законодательными актами, международными договорами Республики Беларусь. Несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, временно проживающие в Республике Беларусь, а также несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь.

(пункт 5 статьи 3 Кодекса Республики Беларусь об образовании)

Право на получение дошкольного образования несовершеннолетними гражданами Украины, временно пребывающими в Республике Беларусь

Несовершеннолетние граждане Украины, временно пребывающие в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь. Законные представители при обращении в учреждения образования, иные организации, осуществляющие в соответствии с законодательством образовательную деятельность, за получением несовершеннолетними гражданами Украины дошкольного образования освобождаются от представления требуемых документов, в том числе для принятия решения о предоставлении мер социальной защиты обучающихся в случае отсутствия объективной возможности представить такие документы. При этом данные отношения применяются к ситуациям, возникшим с 24 февраля 2022 года, и только к лицам, прибывшим в Республику Беларусь после этой даты.

(подпункты 1.4, 1.5 Указа Президента Республики Беларусь от 14.09.2022 № 326 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь»