

## **Севастьянова Анна Александровна**

Копирайтер (СЕО копирайтер), редактор

Дата рождения: 16 февраля 2000 г. (25 лет)

Моб телефон: 8-927-217-01-32

E-mail: [Ansev802@yandex.ru](mailto:Ansev802@yandex.ru)

### **Образование**

**Учебное заведение:** Саратовская государственная юридическая академия

**Год окончания:** 2022 г.

**Специальность:** Юрист

### **Опыт работы:**

**Организация:** «ПЕРО.ОНЛАЙН»

**Срок работ:** 2018 - 2023 гг.

**Должность:** копирайтер, редактор

#### **Должностные обязанности и результаты:**

- писала информационные тексты различной тематики по заданному ранее плану, делала рерайт текстов;
- наполняла сайты контентом с нуля;
- редактировала статьи, проводила корректуру текстов;
- анализировала и использовала ключевые слова и фразы для продвижения сайтов в поисковой выдаче;
- повысила позиции сайтов в поисковой выдаче, за несколько месяцев увеличила количество посещений сайтов на 45-60% .

**Организация:** Demis Group

**Срок работы:** 2020-2022 гг.

**Должность:** копирайтер, рерайтер

**Должностные обязанности и результаты:**

- писала уникальные коммерческие тексты, сео-тексты на юридические темы;
- анализировала нормативно-правовые акты для написания статей юридической тематики;
- привлекла новых лидов с помощью текстового контента;
- наполняла сайты юридических компаний полезным информационным контентом.

**Организация:** Едем-в-Гости

**Срок работы:** 2023-2024

**Должность:** помощник семантика

**Должностные обязанности и результаты:**

- подбирала нужные ключевые слова и фразы для написания сео-статей при создании сервиса "Едем-в-Гости" (сервис бронирования жилья), распределяла их на кластеры в программе Word-keeper;
- повысила позиции сервиса "Едем-в-Гости" в поисковой выдаче, увеличила трафик сайта на 45% за несколько месяцев;

**Профессиональные навыки:**

- уверенный пользователь ПК: интернет, MS Office, Excel, Google Docs, CRM-систем;

- грамотная письменная и устная речь;
- опыт написания и редактирования коммерческих и информационных текстов, наполнение сайтов текстами с нуля;
- оперативная корректура, редактирование текстов, стилистическая правка текстов;
- умение собирать и анализировать информацию;
- понимание принципов SEO, умение оптимизировать тексты под запросы;
- умение добиваться высокой уникальности текстов;

### **Личные качества:**

- ориентированность на результат;
- аналитический склад ума;
- высокая работоспособность;
- навыки тайм-менеджмента;
- внимательность.

### ***Портфолио с примерами статей:***

[https://docs.google.com/document/d/1X-CzWzVPJ8kOiqcNxpMd9lwUKcfSN4PMtirRCz\\_2lOQ/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1X-CzWzVPJ8kOiqcNxpMd9lwUKcfSN4PMtirRCz_2lOQ/edit?usp=sharing)