

ALLEGATO B - OBIETTIVO N. 1

Alla Città di Torino
Dipartimento Servizi Educativi
Servizio Giovani, Diritto allo Studio e
Città Universitaria
Via Garibaldi 25 - 10122 Torino

OGGETTO: Invio Progetto per (*TITOLO AVVISO*)

Soggetto proponente/Capofila _____

SCHEDA PROGETTUALE OBIETTIVO 1

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER LA SEGUENTE MACROAREA:

Titolo del progetto:

Target destinatario:

Sede delle attività e attrezzatura, se prevista

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE IN COERENZA CON I SEGUENTI PUNTI

1) Qualità della proposta progettuale:

Conoscenza del contesto e del target di riferimento; adeguatezza e coerenza dell'articolazione

della proposta, delle attività e degli strumenti attuativi con le finalità e gli obiettivi; coerenza tra la proposta progettuale e l'impiego delle risorse umane in relazione all'attività proposta ed al piano economico finanziario (*max 2 pagine*)

Adeguatezza delle modalità di monitoraggio e valutazione del raggiungimento degli obiettivi ex ante-in itinere-ex post, specificare

Tabella A- CRITERI SPECIFICI- metodo tabellare ON/OFF

1	Presenza di un meccanismo di candidatura degli istituti aderenti e sua descrizione (vedi tab. B)	Sì • 2,5 punti	• NO
2	Presenza previsionale degli istituti aderenti : - almeno 10 - almeno 15 - almeno 20 - oltre	Sì • 1 punto • 1,5 punti • 2 punti • 2,5 punti	• NO
3	Presenza di un meccanismo di composizione del Future Generation Board e di eventuale sostituzione dei membri e sua descrizione (vedi tab. B)	Sì • 2,5 punti	• NO
4	Presenza previsionale del numero dei membri del Future Generation Board: - almeno 50 - almeno 60 - almeno 70 - oltre	Sì • 1 punto • 1,5 punti • 2 punti • 2,5 punti	• NO
5	Presenza di incontri di FORMAZIONE per il Future Generation Board, con professionisti esperti, sui temi della <i>SOSTENIBILITÀ; DIRITTI; ACCESSIBILITÀ; OPPORTUNITÀ; CITTADINANZA RESPONSABILE</i>, fornendo inoltre strumenti per la ricerca analitica-il policy making-il design thinking; il debate e public speaking - almeno 4 incontri - almeno 5 incontri - almeno 6 incontri - oltre	Sì • 1 punto • 1,5 punti • 2 punti • 2,5 punti	• NO

6	Presenza di incontri interattivi, anche on-line, coordinati da almeno un tutor, finalizzati alla produzione dei manifesti del Future Generation Board: - almeno 2 - almeno 3 - almeno 4 - oltre	Sì • 1 punto • 1,5 punti • 2 punti • 2,5 punti	• NO
7	Presenza di evento finale di presentazione e votazione manifesti, alla presenza di apposita giuria, con presenza previsionale di partecipanti di: - almeno 50 - almeno 60 - almeno 70 - oltre	Sì • 1 punto • 1,5 punti • 2 punti • 2,5 punti	• NO
8	Presenza attività di raccordo tra le annualità 1° e 2° e sua descrizione (vedi tab. B)	Sì • 2,5 punti	• NO

Tabella B- DESCRIZIONE CRITERI SPECIFICI

CRITERIO 1 - Presenza di un meccanismo di candidatura degli istituti aderenti	
CRITERIO 3 - Presenza di un meccanismo di composizione del Future Generation Board e di eventuale sostituzione dei membri	
CRITERIO 8 - Presenza attività di raccordo tra le annualità 1° e 2°	

2) Livello di accessibilità, coinvolgimento del territorio e del target destinatario

Descrivere la presenza di attività gratuite; la verificabilità del livello di ingaggio del target beneficiario e degli elementi di ricaduta sul territorio; la verificabilità del coinvolgimento di altre realtà del territorio - reti attivate; la presenza di adeguata comunicazione della progettualità

Descrivere il ruolo svolto da ciascun soggetto, pubblico e/o privato coinvolto nell'iniziativa (Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni o imprese private, Circoscrizioni, case quartiere, Associazioni, etc..), all'interno del progetto:

Soggetto	Ruolo e attività previste

(N.B. il coinvolgimento deve essere documentato da formale lettera di collaborazione da parte dei soggetti pubblici e/o privati coinvolti che dovranno altresì indicare il loro ruolo e le attività previste per il progetto di cui si chiede il contributo.)

Presenza di eventuali attività a pagamento

☐ **sì - descrizione**

☐ **no**

3) Cronoprogramma e descrizione fasi di realizzazione:

Descrivere nel dettaglio i tempi, le fasi e le modalità di sviluppo delle attività (organizzazione, pianificazione, svolgimento, promozione e comunicazione, conclusione, eventuale utilizzo di materiali, strumenti o attrezzature varie)

4) Originalità e innovazione delle attività e delle modalità di realizzazione delle proposte progettuali per le quali è richiesto il contributo

5) Esperienze pregresse del soggetto proponente in attività destinate al target giovanile e coerenti con quelle descritte nella proposta progettuale

Se è prevista attività volontaria, specificare inoltre :

☐ **interni all'associazione**

(n. volontari/e previsto /n.ore/elenco attività _____)

☐ **esterni all'associazione**

(n. volontari/e previsto /n.ore/elenco attività/ente di provenienza _____)

(Luogo e data)

FIRMA del/della legale rappresentante

firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate