

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI
TRƯỜNG
(Đơn vị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20..

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC

Năm

Họ và tên:

Mã số ngạch:

Chức vụ, chức danh:

Bậc lương:

Đơn vị công tác:

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG RÈN LUYỆN

1. Nhóm tiêu chí về tư tưởng chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc

a) Tư tưởng chính trị

- Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Về quan điểm, bản lĩnh, lập trường chính trị.

- Việc nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

b) Đạo đức, lối sống

- Lối sống, tác phong làm việc tại nơi công tác và nơi cư trú.

- Thực hiện tinh thần tự phê bình và phê bình đối với đảng viên và quần chúng tại đơn vị.

- Việc thực hiện công tác phòng, chống tiêu cực, quan liêu, tham nhũng, lãng phí; phòng, chống các biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Tinh thần đoàn kết nội bộ.

c) Tác phong, lễ lối làm việc

- Tinh thần, thái độ trách nhiệm đối với công việc.
- Phương pháp, cách thức tổ chức và thực hiện công việc.
- Tinh thần hợp tác, phối hợp, hướng dẫn giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

d) Ý thức tổ chức kỷ luật

- Việc tuân thủ những Điều Đảng viên, công chức không được làm.
- Việc chấp hành sự phân công của tổ chức.
- Việc thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị.
- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo với cấp trên.
- Việc thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp

3. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết

4. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện nội quy, quy tắc ứng xử của viên chức

5. Chiều hướng và triển vọng phát triển

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

6. Kết quả hoạt động của đơn vị, tổ chức được giao quản lý

7. Khả năng tổ chức, Điều hành, quản lý đơn vị, tổ chức

8. Năng lực tập hợp, đoàn kết, quy tụ viên chức:

9. Các nội dung đánh giá đối với người đứng đầu đơn vị thuộc Bộ.

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI

1. Tự đánh giá:

a) Ưu điểm chính:

.....

b) Mặt cần hoàn thiện, khắc phục:

.....

2. Phân loại đánh giá:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

.....

Ngày tháng năm 20...

Người tự đánh giá

(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ

.....

.....

(Phần này ghi tóm tắt ý kiến phát biểu nhận xét, đánh giá về viên chức được đánh giá tại hội nghị (cuộc họp) đánh giá viên chức của đơn vị, tổ chức)

IV. Ý KIẾN KẾT LUẬN CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN VỀ KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC

1. Nhận xét:

a) Ưu điểm chính:

.....

b) Mặt cần hoàn thiện, khắc phục:

.....

2. Kết luận phân loại viên

chức:.....

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày tháng năm 20...

Thủ trưởng đơn vị

(ký tên, ghi rõ họ tên)