[SEU NOME]

[Data]

[Nome do Destinatário]
[Cargo]
[Empresa]
[Endereço}
[Cidade, Estado CEP]

Caro(a): [Destinatário]

Quando você estiver pronto para criá-la, basta excluir este texto de dica e começar a digitar!

Ou, se quiser personalizar a aparência da sua carta, você pode fazer isso rapidamente…

Na guia Design da faixa de opções, confira as galerias de Temas, Cores e Fontes para visualizar diversas opções de aparência. Depois, clique para aplicar a opção desejada.

Não sabe o que incluir na sua carta de apresentação? Uma boa ideia é incluir pontos principais sobre por que você é ideal para a empresa e a melhor escolha para o cargo específico. Claro, não se esqueça de solicitar uma entrevista pessoal, mas seja breve! Uma carta de apresentação não deve ser como um romance, não importa quão boa seja a sua história.

Atenciosamente,

[SEU NOME]