

ใบลาปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า.....

.....ตำแหน่ง.....

.....สังกัดโรงเรียนละแมวิทยา สำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ขอลาปฏิบัติงาน
เนื่องจาก

.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่

.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย

ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....

.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่

.....หมู่ที่.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภท ลา	ลามา แล้ว		ลาครั้ง นี้		รวมวัน ลา	
	ครั้ง ง	วัน	ครั้ง ง	วัน	ครั้ง ง	วัน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง.....

(เสาวลักษณ์ ยะเป็ง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

วันที่...../...../.....

ลาป่วย						
ลากิจ ส่วนตัว						

ลาคลด บุตร						
รวมวันลาทั้งหมด						

ลงชื่อ.....
 (นางสาววิมลลักษณ์ คงสนอง)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล
 วันที่...../...../.....

[] เห็นควรอนุญาต
 [] ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ คำสั่ง []
] อนุญาต [] ไม่อนุญาต
 ตำแหน่ง.....

.....

.....

[illegible]

[illegible]