



## Woodcrest Elementary School

455 W. Baker Ave. Fullerton, CA 92832

tel (714) 447-7760 fax (714) 447-7724

www.fullertonsd.org/woodcrest/

### School Site Council

### Agenda and Minutes

2017-2018

September 5, 2017

	Agenda	Minutes
1	<p>Call to Order:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roll-Call (sign in sheet)</li> <li>• Establish a Quorum</li> </ul> <p>Orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nominales (Firmar la hoja)</li> <li>• Establish a Quorum</li> </ul>	<p>Principal: Rochelle Wolf            Teachers: Dionna Spencer, Robert Rivera, and Kelly Okamoto  <b>Classified Staff:</b> Edna Figueroa  <b>Parents:</b> Gabriela Coronado and Ana Cecilia Gutierrez</p> <p>Directora: Rochelle Wolf            Maestros: Dionna Spencer, Robert Rivera, y Kelly Okamoto            Empleado Clasificado: Edna Figueroa            Padres: Gabriela Coronado y Ana Cecilia Gutierrez</p>
2	<p>SSC Training</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nominating New Members (SSC is comprised of 5 parents and 5 school employees including the principal, teachers, and classified staff.</li> <li>• Bylaws review</li> <li>• Norms, etc.</li> <li>• Provide Meeting Schedule</li> </ul> <p>Entrenamiento de SSC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nominar a nuevos miembros ( SSC se compone de 5 padres y 5 empleados escolares, incluyendo la directora, maestros y personal clasificado.</li> <li>• estatutos</li> <li>• Normas , etc.</li> <li>• Proporcionar un Calendario de Reuniones</li> </ul>	<p>Letters regarding parent interest/nominations will be mailed next week. Ballot with parent will be prepared when nominations are returned. We will make a Teacher ballot, with teachers listed above, for teachers to vote on, as well as for Classified Staff nominees.</p> <p>Status:            Dionna Spencer- 2nd year on SSC</p> <p>Our norms: respect each other's opinions and be present and active during the meeting</p> <p>Cartas sobre nominaciones e interés de padres serán enviadas la próxima semana. La lista de candidatos será preparada cuando se entreguen las nominaciones.</p>

		<p>La lista de candidatos de maestros, para la votación será preparada, tanto como la votación para el empleado clasificado.</p> <p>Estatus: Dionna Spencer- 2do año en SSC</p> <p>La norma: respetar las opiniones de los demás y estar presente y activo durante las juntas</p>
3	<p>Information Items</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Review Title 1 Parent Meeting info at first ELAC meeting</li> </ul> <p>Puntos de información</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Información de la reunión de padres sobre el Titulo 1</li> </ul>	<p>Title 1 criteria will be discussed at ELAC meeting</p> <p>Hablaremos de los criterios de Titulo 1 en la junta de ELAC</p>
4	<p>Action Items</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Review/edit Parent/teacher/student compact</li> </ul> <p>Puntos de acción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión / editar / maestro e estudiante del convenio</li> <li>Revisión / editar la poliza/ poliza de Participación de padre</li> </ul>	
5	<p>Adjournment</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Next SSC Meeting: Oct 24, 2017</li> </ul> <p>Aplazamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Próxima reunión SSC : 23-oct el año 2017</li> </ul>	<p>Meeting adjourned at 3:30 PM</p> <p>reunión aplazada a las 3:30 PM</p>

### Agenda for 1/16/18

	Agenda	Minutes
1	<p>Call to Order:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Roll-Call (sign in sheet)</li> <li>Establish a Quorum</li> </ul> <p>Orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nominales (Firmar la hoja)</li> <li>establecer el quórum</li> </ul>	<p>Principal/Directora: Rochelle Wolf</p> <p>Teachers/Maestros: Kelly Okamoto, Robert Rivera, Dionna Spencer (absent)</p> <p><b>Classified Staff/ Personal Clasificado:</b> Edna Figueroa</p> <p><b>Parents/Padres:</b> Gabriela Coronado, Telmo Roque, Mayra Miranda, Miguel Armenta (absent), and Ana Gutierrez (absent).</p> <p>Quorum could not be established, as not all members were present. Parents were contacted but unable to make it.</p> <p>El quórum no fue establecido, por falta de miembros. Los padres fueron contactados pero no pudieron asistir.</p>

2	<p>Reviewed Minutes from last meeting.</p> <p>Se revisaron los minutos de la última reunión</p>	<p>Reviewed minutes: Gabriela Coronado put motion to approve minutes, Kelly Okamoto seconded motion to approve minutes. Motion approved unanimously</p> <p>Minutos Repasados: Gabriela Coronado puso la moción para aprobar minutos, Kelly Okamoto apoyo la moción. La moción fue aprobado unánimemente.</p>
3	<p>Information Items</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consideration for Dual Immersion</li> <li>2. Will have kinder open house during kinder registration window</li> <li>3. <a href="#">LCAP Presentation</a></li> </ol> <p>Puntos de información</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consideracion de Doble Inmersión</li> <li>2. Tendremos Casa Abierta de Kinder durante la ventana de registracion de kinder.</li> <li>3. Presentacion LCAP</li> </ol>	<p>News that Woodcrest is one of three schools that are being considered to hold FSD's 2nd Dual Immersion program was shared with present members. Ms. Gabriela Coronado is a participating parent of the Dual Immersion Committee. We will know whether or not our school is elected by the end of the month.</p> <p>Kinder Open House will be held just before our Kinder registration period begins. Informational flyers, along with Open House invitations, will be sent to our on-site preschool families, as well as neighboring preschool facilities.</p> <p>LCAP presentation was shown to members.</p> <p>Noticias que Woodcrest es una de las 3 escuelas que están siendo consideradas para el programa de Doble Inmersión de FSD fue compartido con los miembros presentes. La Sra. Gabriela Coronado es un padre participe del Comité de Doble Inmersión. A finales del mes sabremos si nuestra escuela fue seleccionada o no.</p> <p>La Casa Abierta de Kinder tomará lugar antes de que el periodo de registración comience. Volantes Informativos, Invitaciones para la Casa Abierta se les mandara a nuestras familias locales, y también a las instalaciones de Preescolar cerca del vecindario.</p> <p>La presentacion de LCAP fue mostrada a nuestros miembros.</p>
4	<p>Action Items</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review and Approve <a href="#">Schools Safe Plan</a></li> </ul> <p>Puntos de acción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y aprobar el Plan de Seguridad de Escuela</li> </ul>	<p>School Safe Plan approved by Ms Okamoto, followed by Mrs. Coronado and all present members. Mrs. Coronado asked if Woodcrest was able to provide snack tables, as requested by students. Mrs. Wolf responded, saying three tables</p>

		have been placed on the black top for student use during recess time.
5	<p>Adjournment</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Next SSC Meeting:</li> <li>• Próxima reunión SSC :</li> </ul>	<p>Meeting adjourned at 3:50 PM Next SSC meeting is scheduled for Tuesday, March 13, 2018.</p> <p>Reunión aplazada a las 3:50PM La proxima reunion del Concilio Escolar esta fijada para 13 de marzo, 2018.</p>

### Agenda for 5/3/18

	Agenda	Minutes
1	<p>Call to Order:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roll-Call (sign in sheet)</li> <li>• Establish a Quorum</li> </ul> <p>Orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nominales (Firmar la hoja)</li> <li>• establecer el quórum</li> </ul>	<p>Principal/Directora: Rochelle Wolf Teachers/Maestros: Kelly Okamoto, Robert Rivera, Dionna Spencer <b>Classified Staff/ Personal Clasificado:</b> Edna Figueroa <b>Parents/Padres:</b> Gabriela Coronado, Telmo Roque, Mayra Miranda, Miguel Armenta, and Ana Gutierrez.</p>
2	<p>Reviewed Minutes from last meeting. Se revisaron los minutos de la última reunión</p>	<p>Reviewed minutes: Kelly O. put motion to approve minutes, Dionna S. seconded motion to approve minutes. Motion approved unanimously</p> <p>Se revisaron los minutos:</p>

		Kelly O. apoyo la moción. Dionna S. secundo la moción. Moción aprobada unánimemente.
3	<p>Information Items</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. AVID training for staff</li> <li>5. Phelps Grant</li> <li>6. Rotary Grant</li> </ol> <p>Puntos de información</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Entrenamiento de AVID para el personal</li> <li>5. Beca de Phelps</li> <li>6. Beca del club de Rotary</li> </ol>	<p>Members were informed of the AVID program we will have at WC, beginning next school year. Teachers will be attending seminars over the summer and supplies will be provided to grade 3rd-6th classroom. Having AVID on our campus will help our students become college-ready and help them with organization, note-taking, and parents will also be allowed the opportunity to participate in field trips.</p> <p>WC won a \$15,000 Phelps Grant to go towards new equipment for our Photography Club. Items that will be purchased include: cameras and equipment, software, and computers.</p> <p>Mrs. Merrihue and Miss Simpson won an \$800 Rotary Grant. The money will be used to purchase flexible seating in both classrooms.</p> <p>Miembros fueron informados del programa AVID que tendremos en WC, empezando el próximo año. Las maestras asistieron a seminarios durante el verano y se les dará materiales escolares a los grados 3-6. Teniendo AVID en nuestro campus ayudará a nuestros estudiantes a prepararse para el colegio y los ayudará con habilidades de organización, tomar apuntes, y los padres también tendrán la oportunidad de participar en excursiones.</p> <p>WC ganó \$15,000 de la beca Phelps y será usado para el Club de Fotografía. Los artículos que serán comprados incluyen: cámaras y equipo, software, y computadoras.</p> <p>La Sra. Merrihue y la Srta. Simpson ganaron \$800 de la beca Rotaria. El dinero será usado para comprar asientos flexibles en las dos clases.</p>
4	<p>Action Items</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Review and Approve 2018-19 Budget</li> </ul> <p>Puntos de acción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisar y aprobar el Plan de Seguridad de Escuela</li> </ul>	<p><a href="#">The 2018-19 budget was reviewed. Motion to approve by Gabriela C., seconded by Miguel A.</a></p> <p>El presupuesto para el año 2018-19 se revisó. Gabriela C. apoyo la moción. Miguel A.. secundo la moción. Moción aprobada unánimemente.</p>
5	<p>Adjournment</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Next SSC Meeting: Next Year!</li> <li>● Próxima reunión SSC :</li> </ul>	<p>Miembros fueron informados del programa AVID que tendremos en WC, empezando el próximo año. Las maestras asistieron seminarios durante el</p>

		<p>verano y se les dará materiales escolares a los grados 3-6. Teniendo AVID en nuestro campus ayudará a nuestros estudiantes para prepararse para el colegio y los ayudará con habilidades de organización, tomar apuntes, y los padres también tendrán la oportunidad de participar en excursiones.</p> <p>Next SSC meeting is scheduled for next year!</p> <p>Reunión aplazada a las 3:20 PM La proxima reunion del Concilio Escolar esta fijada para el proximo año!</p>
--	--	--