

20XX年X月X日

〒123-4567
東京都〇〇区1-2-3
株式会社〇〇
ご担当 〇〇様

△△株式会社
〒123-4567 東京都××区1-2-3
××ビルディング5階
担当: △△

書類送付のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。
下記の通り書類を送付いたしますので、ご確認のほどを何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

・パンフレット 1通
・見積書 1通

以上