

|  |                                                                                                    |                                     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <p>PROCESO: ACTIVIDADES DE AULA</p> <p><b>MD_AA_PROTOCOLO A SEGUIR EN LAS HORAS DE GUARDIA</b></p> | <p>REV: 00</p> <p>Página 1 de 2</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

### **PROTOCOLO A SEGUIR EN LAS HORAS DE GUARDIA**

1. El profesor que tiene asignada una hora de guardia en su horario, acudirá a la Sala de Profesores para comprobar los **profesores ausentes** a esa hora.
2. Los profesores que compartan esa hora de guardia **organizarán sus turnos** para realizar las guardias correspondientes.
3. El profesor que deba cubrir alguna ausencia, acudirá al aula con las **tareas mandadas por el profesor ausente**. Esta tarea es **obligatoria** para todo aquel profesor que conozca con anterioridad su ausencia.<sup>1</sup>
4. En todo caso, un profesor acudirá al “Aula de Reflexión” para atender posibles castigados. En el caso de que se presentara algún alumno, comprobará las **tareas** a realizar enviadas por su profesor, lo **vigilará y llamará por teléfono** a su familia para comunicar que el alumno se encuentra castigado. No se recomienda dar demasiadas explicaciones.
5. Ningún profesor de guardia está obligado **a salir al patio o a acudir a alguna aula específica** cuando el grupo de referencia tenga disponible su aula.
6. Durante las guardias **no se puede** utilizar dispositivos tecnológicos puesto que están totalmente prohibidos a lo largo de toda la jornada escolar. En el caso de que un profesor deje tarea vinculada al Aula virtual o cualquier otra aplicación, se utilizará el panel digital del aula.
7. Los profesores que no accedan a ninguna de las aulas deberán hacer “**Guardia activa**”, es decir pasear con frecuencia para controlar que no hay ninguna incidencia. El resto del tiempo, se encontrará en **Sala de profesores**, a la espera de cualquier asunto para el que pueda ser requerido.
8. Si se produce alguna incidencia no constatada previamente, el profesor **anotará** el profesor ausente y la contingencia surgida en el parte de faltas.
9. Cada profesor de guardia **firmará** en el parte de guardias en el lugar correspondiente.

#### **GUARDIAS DE RECREO.**

Durante la hora de recreo, el profesor podrá solicitar realizar una guardia específica, que computa como una hora complementaria. Esta hora de guardia puede ser:

- De patio y/o pasillos.
- De puerta: uno o dos profesores quedarán en la puerta principal y un profesor de Ciclos Formativos quedará en la puerta lateral.
- De “Aula de Reflexión”.

<sup>1</sup> No se considera que el profesor esté dejando tarea al profesor de guardia cuando la anotación no especifique la tarea a realizar (por ejemplo: “estudio libre”).

## PROTOCOLO A SEGUIR EN LAS HORAS DE GUARDIA

PROCESO: ACTIVIDADES DE AULA

REV: 00

**MD\_AA\_PROTOCOLO A SEGUIR EN LAS HORAS DE GUARDIA**

Página 2 de 2

- De Biblioteca.
- De actividades deportivas (para los profesores de Educación Física).