桃園市復興區義盛國民小學115學年度第一學期第十週教師晨會會議紀錄

壹、時間：115年11月03日(星期二)上午 8 時10 分

貳、地點：本校專科教室/會議室

參、主席：校長張玉英

肆、出席人員：本校全體教職人員

伍、主席報告：略

陸、各處室工作報告暨業務宣導與配合事項:

一、教導處:

(一)總導護報告:

1. 氣候溫差大，偶有飄雨，請提醒學生注意保暖，明天帶雨具、外套、水瓶等物品。
2. 明天戶外教育不用帶手機(住宿生手機仍由住宿生管理員保管)，遊覽車上不飲食;可帶金錢100-200元。
3. 老師請先預排學生遊覽車座位，行前提醒注意事項，車上務必繫好安全帶。
4. 活動中心跟公共空間玩耍，玩遊戲時需再注意肢體互動。

(二)學習扶助業務(黃嘉玲)報告:無

(三)圖書業務(徐翊寧/賴幸穗)報告:

1. 本週四11/5開始，晨間MSSR時間會廣播通知除雲之聲合唱團的全校學生帶小板凳和自己的5本書籍到活動中心集合閱讀，實施時間為每週一、四的8:10-8:30。
2. 雲水書車11-12月感謝卡活動，學生可自行製作明信片大小的感謝卡，贈送給書車工作人員，就可以換取抽玩偶禮物的機會。

(四)體育業務(李炳樺)報告:無

(五)教務組長(沈旻樺)報告:

1.11月3日(二)第三節是一年級注音符號闖關，地點在圖書室，感謝幾位老師協助擔任關主。

2.下週一起會進行作業抽查，包含國語習作、英語習作、自然習作、聯絡簿。習作標註日期、等第或成績，錯誤部分需訂正完畢。本週四會先發作業抽查紀錄表給任課老師，可以先收齊習作。

3.請老師們在11/18(三) 前上傳成績至雲端學務系統，並完成各班的紙本成績統計表。

4.週四的林業課程10:00~17:00，請授課老師和課照老師協助班級秩序管、拍照紀錄。

(六)教導主任(朱芳慶)報告:無

二、輔導室:

（一）獎助學金及親職業務(石永濬)報告:無

（二）住宿生輔導業務(陳惠美)報告:無

（三）健康中心業務(江照環):無

（四）特教組長(范慧瑜)報告:

1.11/6(五)有一場教師研習，主題【增進親師生合作與關係的溝通之道】，邀請國北心健中心暨芳蘭心理諮商所 莊鑫奇講師，與校內同仁共同分享在教育路上的心路歷程。請各位同仁記得上網報名研習，活動編號:E00179-261100001，並準時與會，謝謝!

2.11/9(一)會有特教專團入校服務-物理治療，參與的學生為一甲呂O勛、三甲呂O萱，時間為13:00-16:00，地點在圖書館。家長會到校陪同，再請班導如果有空堂時間，可以一同參與課程，了解學生狀況，謝謝!

（五）學生事務組長(郭建麟)報告:

1.桃園市115年度友善校園學生事務與輔導工作─性別平等教育線上研習」

(1)E00013-261000002 11/17(三) 12:30~16:30「性不性」有你！ 從實例談性平法規及概念

(2)E00013-261000003 11/25(二) 12:30~16:30教檢、師培學分班沒教的─從性平實例、CEDAW談性別教育、性別暴力、跟騷、多元性別與情感教育(上)

(3)E00013-261000004 11/30(二) 12:30~16:30 教檢、師培學分班沒教的─從性平實例、CEDAW談性別教育、性別暴力、跟騷、多元性別與情感教育(下)如有空堂，可線上報名研習。

2.115年10月28日起至11月20日於推動【推動月經教育及性別平等教育網】觀賞宣導影片(大疑媽來找碴):四至六年級健康課觀影與填寫回饋並拍照。

3.11月4日戶外教育 A車(桃捷) 2.4.5甲 B車(展翔)1.3.6甲 上午7點到校，7點30分發車;學生穿白色校服，導師行前提醒學生注意事項;如有學生已確定請假請告知。

4.住宿生手機管理:目前方式為住宿生管理員於週一保管，週五歸還，請住宿生管理員落實。

（六）輔導主任(陳巧柔)報告:

1.大愛媽媽說故事:本週暫停，順延至 11/16(一)。

2.PaGamO 校內賽:12/7(一)(五、六年級)，請老師提醒孩子多加練習。

3.週四愛與行動體驗課程:10:05～17:00，請任課老師協助秩序管理與影像紀錄(企劃書已放群組)。

4.週五合唱團展演:受邀參加「甜柿饗宴」開場，2–4 年級 14 位團員於第二節大課間集合，中午返校。

5.感謝老師們平時的用心指導，校園整體整潔有序。待加強區域:請老師協助加強叮嚀活動中心及 1、2 樓廁所之小便斗與洗手台清潔。(廁所衛生紙已由自治幹部負責每週檢查與補充)。

三、總務處:

（一）午餐秘書業務(江照環):

1.115學年度第1學期午餐滿意度調查報告針對午餐的寶貴建議或意見？反映意見:

(1)1甲-希望有烤雞(115.11/20午餐有烤雞腿)可以喝到珍珠(11/30午餐有熊貓奶茶/有黑珍珠+白珍珠)南瓜稀飯-可考慮放入早餐菜單中。

(2)2甲-花椰菜不喜歡加起司/跟營養師建議。

(3)6甲-想吃壽司/跟實際現場的午餐供應，較難配合.跟營養師建議。

(4)水果可考慮切片，有些孩子吃很慢、或整個吃不完/可以考慮切一些切片；可以吃得完的孩子，可以吃一整顆水果。

2.檢討、改進方案:

(1)菜單審核方面:

（a）午餐執行秘書和供應商營養師本於營養均衡原則下，將學生所列喜歡和不喜歡的菜單列入考量。

（b）本於營養均衡原則下增加副食變化性。

（c）每月月中召開食譜審查會議，審查下個月的菜單，歡迎教職員工針對下個月的菜單提供意見。

（d）每週將菜單貼於廚房旁的公佈欄，歡迎學生和教職員工針對當週菜單立即提出具體建議性的改善意見，以供下次開立菜單參考。

3.有關烹飪方面:

加強督導廚工對於食材的料理方式，秉持著少油、少鹽及少糖的處理過程，及加強適宜的軟硬烹調，有助於飲食的口感美味。

4.針對『量』的調查結果,「不滿意」或「很不滿意」的項目中，皆未達到10%以上，代表午餐整體的滿意度大部分的教職員及學生都尚可接受。

（二）幹事兼出納及文書業務(葛俐慧)報告:

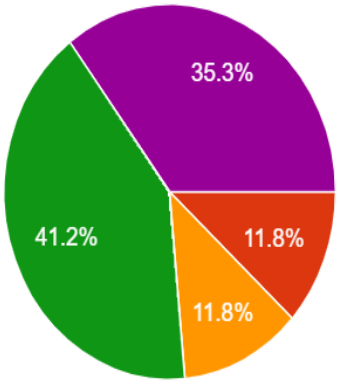
1.出納業務:今(11/04)辦理出帳事宜。

2.文書業務:經查本校截至115.11.02止，逾期未結案件為0件，創歷年文書作業紀錄，感謝各位行政同仁之配合，也辛苦大家了，希望大家繼續保持，方符公文處理相關作業規定。

（三）事務組長(王明男)報告:無

（四）總務主任(徐瀚發)報告:

期末聚餐餐廳投票結果，第1名為旭集-桃園中茂店，這幾天會先統計人數，預計1月15日(五)或1/8(五)用餐，餐費是每位1969元。



- 欣葉-桃園中茂店 約 1200元
- 饗食天堂-桃園新光店 約1100元
- 千塘行旅-拾塘自助餐（拾塘Buffet）約1500元
- 旭集-桃園中茂店 約 2000元
- 島語-桃園台茂店 約 2000元

四、附設幼兒園:
幼園主任(莊琬琦)報告:無

五、人事室:
人事主任(劉名世)報告:無

六、會計室:
會計主任(葉佐練)報告:無

柒、提案討論：

一、提案一:無
單位/提案人:
案　由:
說　明:
決　議:

二、提案二:無
單位/提案人:
案　由:
說　明:
決　議:

捌、臨時動議:無

玖、主席(主任)裁示:

一、本校明(11/04)天校外教學，請行政教師們協助輔導與管控學生之各種言行舉止，俾減少意外或紛爭之發生，以利活動之順利進行。

二、對於前揭之校外教學致逾時加班情形，請參與活動之教師們自行上網差勤系統，登錄加班時數及以紙本登記。

三、本週四(11/5)辦理之愛與行動體驗課程，善心團體捐贈全校之學生外套，可做為本校未來之校外活動時之統一服裝。

四、本校總務處所提報之風雨走廊工程計畫，其規劃之工程範圍為國小二年級至六年級教室，目前申請案可望達成目標，預計總工程經費(含委設監造費)為491萬3651元整，屆時將有助於遮陽遮雨之功能。

五、有關本校明(11/04)天校外教學未能參加之學生，建議學生以請假方式辦理，因學校於是日恐無相關人力照顧留校之學生。

壹拾、散會：上午8時40分

記錄/文書　　會辦單位　　決行

總務主任：　　校長：

輔導主任：

教導主任：

幼兒園主任：