

Minuta

Proyecto:		Lugar:	
Convocante:		Fecha Reunión:	Día / Mes / Año
Tema principal:		Hora:	15:30 p.m. a 16:30 p.m.

"Las observaciones al contenido de esta minuta y a los compromisos asumidos en ella deberán ser presentadas antes de los 2 días siguientes a la recepción de la misma. Pasado este periodo, se entenderá como aprobada."

Participantes

No	Nombre	Área/Puesto	Empresa	Iniciales
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Temas tratados y acuerdos

- Relevantes semanales
- Estatus de acuerdos semana anterior
- Estatus de implementaciones por Organización y planta
- Relevantes por planta
- Estatus de requerimientos
- Estatus de incidentes IT Works



No	Tema	Pendientes	Responsable	Fecha Compromiso	Estatus
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					