СХВАЛЕНО
Протоколом засідання
педагогічної ради
Наукового ліцею №142 м. Києва
від 27.08.2026 р. № 1

ПОГОДЖЕНО
Голова Батьківської ради Наукового
ліцею №142 м. Києва
_____ Ірина БАРАБАШ
26.08. 2026 р.

ПОГОДЖЕНО
Начальник управління освіти
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації
_____ С.О. ПАНЬКО
«___» _____ 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Наукового ліцею №142 м. Києва
_____ Ірина СІЛЬВЕСТРОВА
Наказ від 27.08 2026 р. № 182
М.П.

ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Наукового ліцею №142 м. Києва

Київ-2026р.

ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Наукового ліцею №142 м. Києва

І. Загальні положення

1. Ці Правила розроблені відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», Постанови КМУ від 14 січня 2026 року № 70, та **на виконання обов'язкових вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026 № 243** «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти».
2. Метою цих Правил є створення безпечного освітнього середовища, мінімізація загроз життю та здоров'ю учнів і працівників, запобігання терористичним та іншим протиправним діям в умовах правового режиму воєнного стану.
3. Виконання вимог цих Правил є обов'язковим для всіх працівників ліцею, здобувачів освіти, їх батьків або законних представників, а також будь-яких сторонніх осіб та відвідувачів.
4. Фізичну охорону об'єкта, контроль пропускного режиму та забезпечення публічного порядку в ліцеї здійснює **Комунальна організація «Муніципальна варта»** на підставі відповідного договору, спільно з черговими працівниками ліцею та офіцером Служби освітньої безпеки (за наявності).
5. Ведення безперервного візуального контролю за периметром та ідентифікація осіб на вході здійснюється за допомогою системи відеоспостереження, **встановлених безпосередньо на головному входить до будівлі**.
6. Правила є відкритими і публічними, їх текст обов'язково розміщується на офіційному веб-сайті Наукового ліцею №142 м. Києва для ознайомлення.

ІІ. Порядок доступу здобувачів освіти та працівників

1. Пропуск здобувачів освіти та працівників здійснюється відповідно до режиму роботи ліцею. Навчальні заняття починаються о 08:30.
2. Педагогічним та адміністративним працівникам рекомендовано прибувати до ліцею за 25–30 хвилин до початку своєї роботи чи уроку.
3. Усі здобувачі освіти проходять до будівлі через центральний вхід під фіксацією камер спостереження та контролем співробітників КО «Муніципальна варта». У разі запізнення учні допускаються до занять

за погодженням з черговим персоналом, а класний керівник або методист оперативно інформує батьків про факт запізнення дитини.

4. Організований вихід учнів із будівлі під час занять (екскурсії, заходи) дозволяється виключно у супроводі відповідального вчителя та за наявності відповідного наказу директора.
5. У робочий час працівники ліцею допускаються до будівлі без обмежень. Допуск у позаробочий, нічний чи вихідний час можливий виключно за письмовим розпорядженням або погодженням директора ліцею.

ІІІ. Пропускний режим та правила поведінки для батьків і відвідувачів

1. Особи, які не є учасниками освітнього процесу ліцею, допускаються до закладу виключно через центральний вхід за умови:

- ідентифікації особи;
- чіткого з’ясування мети візиту працівниками КО «Муніципальна варта»;
- обов'язкової реєстрації черговим у **Журналі відвідувачів закладу освіти** (із дотриманням Закону України «Про захист персональних даних»);
- у разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, чергові повідомляють про це керівника (заступника керівника) ліцею, уповноважену ним особу або класного керівника дитини відвідувача для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

2. Батьки (законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати ліцей на умовах, визначених цими Правилами. Зустрічі з педагогами відбуваються у заздалегідь узгоджений час після завершення уроків або під час батьківських зборів. В екстрених випадках зустріч можлива під час перерви за умови, що вчитель заздалегідь попередив чергового та охорону.
3. Посадові особи контролюючих органів допускаються до ліцею за пред’явленням службового посвідчення з обов’язковим сповіщенням адміністрації та реєстрацією у «Візитаційній книзі».
4. Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням директора ліцею або заступника директора з АГЧ.
5. Доступ і перебування на території та в приміщеннях ліцею осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника ліцею або уповноваженої ним особи.

Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов’язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров’ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

6. При вході до будівлі відвідувачі на прохання працівників КО «Муніципальна варта» або чергового відвідувач може пред’явити для візуального огляду особисті речі з метою недопущення пронесення на територію закладу освіти небезпечних предметів і речовин.
7. Особи, які мають при собі технічні засоби (фото-, відео-, звукозаписуючу апаратуру, ноутбуки), зобов’язані зареєструвати їх у чергового задля запобігання незаконному винесенню матеріальних цінностей з ліцею.
8. Відвідувачам суворо заборонено:

- втручатися в освітній процес, відволікати вчителів та учнів під час уроків;
- самовільно пересуватися будівлею ліцею поза межами встановленої зони очікування;
- проходити до закладу з великогабаритними предметами та тваринами (крім собак-поводирів);
- вести розмови по мобільному телефону в навчальних кабінетах під час уроків (дозволено лише в коридорах та вестибюлі).

IV. Організація евакуації під час повітряної тривоги та надзвичайних ситуацій

1. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або виникнення іншої загрози воєнного чи техногенного характеру під час освітнього процесу, навчальні заняття негайно припиняються.
2. Усі особи, які перебувають у будівлі (учні, працівники, відвідувачі), зобов’язані чітко виконувати команди адміністрації та охорони і негайно евакуюватися до зовнішньої захисної споруди цивільного захисту — **станції Київського метрополітену «Політехнічний інститут» (КПІ)** за затвердженим та безпечним маршрутом. Відповідальність за організацію руху, швидку та безпечну евакуацію учнів до станції метро «КПІ» покладається на вчителів, які ведуть уроки в даний момент. Координацію евакуаційних потоків на виході з ліцею здійснюють працівники КО «Муніципальна варта».
3. Під час перебування на станції метрополітену «Політехнічний інститут» учні та працівники ліцею зобов'язані беззаперечно

виконувати правила користування метрополітеном, вказівки чергового персоналу станції, працівників поліції та супроводжуючих педагогів.

4. **Порядок передачі дітей батькам під час тривоги:** Батьки мають право забрати дитину безпосередньо зі станції метро «Політехнічний інститут» під час повітряної тривоги. Передача дитини здійснюється **виключно особисто батькам (або законним представникам)** за умови підписання відповідної розписки (або фіксації в супроводжуючому листі вчителя) та особистого повідомлення класного керівника/відповідального вчителя. Самостійно залишати станцію метро укриття учням заборонено.
5. **Порядок відновлення освітнього процесу після відбою тривоги:** Після відбою учасники освітнього процесу організовано у супроводі вчителів повертаються до приміщень ліцею для продовження навчання за очною формою.
6. Екстрені служби (рятувальники ДСНС, швидка медична допомога, аварійні бригади) пропускаються на територію ліцею безперешкодно у супроводі працівників КО «Муніципальна варта».

V. Обмеження, заборони та відповідальність

1. Категорично забороняється пропуск на територію та до приміщень ліцею осіб з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп’яніння. У разі виявлення ознак сп’яніння в учнів, відповідальна особа негайно інформує директора, класного керівника та батьків. До усунення ознак або прибуття батьків учень перебуває в закладі під наглядом педагога або працівника охорони.
2. Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70 та наказом МОН № 243, у приміщеннях та на території ліцею **суворо заборонено перебувати з такими небезпечними предметами та речовинами**:

- вогнепальна, газова, пневматична, холодна зброя та боєприпаси;
- пристрої для відстрілу патронів із гумовими снарядами, газові балончики сльозогінної чи дратівної дії та інші спецзасоби (крім правоохоронців та працівників КО «Муніципальна варта» під час виконання службових обов'язків);
- вибухонебезпечні, легкозаймисті, піротехнічні речовини та вироби;
- алкогольні, слабоалкогольні напої, тютюнові вироби, електронні сигарети, наркотичні та психотропні речовини.

3. У разі порушення відвідувачами цих Правил, громадського порядку чи вчинення дій, що несуть загрозу безпеці дітей, працівники КО «Муніципальна варта» або адміністрація ліцею роблять зауваження,

мають право відмовити у допуску до закладу освіти та негайно викликають органи Національної поліції України для вжиття відповідних заходів реагування.

4. Особи, які винні в навмисному чи ненавмисному пошкодженні або знищенні майна Наукового ліцею №142, несуть матеріальну відповідальність та зобов'язані відшкодувати завдані збитки згідно з чинним законодавством України.
5. Для батьків, інших законних представників здобувачів освіти та відвідувачів визначається зона очікування біля представника КО «Муніципальна варта». Перебування відвідувачів в інших приміщеннях ліцею без супроводу відповідальної особи не допускається.

НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ №142 м. КИЄВА
вул. Політехнічна, 3-А, м. Київ, 03056, тел. (044) 456-71-63
E-mail: lyceum142@ukr.net Код ЄДРПОУ 22880017

Вих. № _____
від «___» _____ 2026 р.

Начальнику управління освіти
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації
ПАНЬКО С. О.

Про погодження Правил доступу і перебування

Шановна Світлано Олексіївно!

На виконання вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026 № 243 «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти», а також з метою створення безпечного освітнього середовища та забезпечення цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану, адміністрацією закладу розроблено проєкт локального акта.

Направляємо Вам на погодження Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Наукового ліцею №142 м. Києва.

Зазначений документ попередньо схвалений педагогічною радою Наукового ліцею №142 м. Києва (протокол від «___» _____ 2026 року № ___) та погоджений Батьківською радою закладу освіти.

Додаток: проєкт Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Наукового ліцею №142 м. Києва на ___ арк. в 1 прим.

З повагою
Директор ліцею Ірина СІЛЬВЕСТРОВА

Додаток 1
до правил доступу і перебування
учасників освітнього процесу
та інших осіб на території та в
приміщеннях
Наукового ліцею
№142 м.Києва

Ж У Р Н А Л
відвідувачів закладу освіти

Розпочато – 01.09.2026р.

Закінчено - _____

Дата та час входу	Прізвище, ім’я, по батькові відвідувача (повністю)	Документ, що посвідчує особу (назва та номер)	Мета відвідування (до кого прийшов, у який клас чи кабінет)	Прізвище працівника, до якого прямує відвідувач	Час виходу
1	2	3	4	5	6

Додаток 2
до правил доступу і перебування
учасників освітнього процесу
та інших осіб на території та в
приміщеннях
Наукового ліцею
№142 м.Києва

Ж У Р Н А Л
в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) території
закладу освіти

Розпочато – 01.09.2026р.

Закінчено - _____

Дата та час в'їзду	Марка та державний номер транспортного засобу	Прізвище та ініціали водія	Мета в'їзду (наприклад, доставка продуктів, ремонтні роботи)	Час виїзду з території	Підпис водія або чергового/охоронця, що здійснив пропуск
1	2	3	4	5	6