

**Judul Ditulis Dengan
Font Times New Roman 12 Cetak Tebal Capitalized Each Word
(Maksimum 15 Kata)**

¹Penulis 1, ²Penulis2 dst. [Font Times New Roman 10 dan Nama Tidak Boleh Disingkat]
¹Afiliasi (penulis 1)
²Afiliasi (penulis 2) (jika berbeda afiliasi)
email: ¹penulis1@abc.ac.id, ²penulis2@cde.ac.id

Abstrak [Times New Roman 11 Cetak Tebal]

Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia yang berisi latar belakang (isu-isu pokok) pengabdian, tujuan, metode/pendekatan yang digunakan, hasil kegiatan, dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam satu alenia, 200-250 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).

Kata kunci: Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal]

1. Pendahuluan [Times New Roman 11 bold]

Berisi latar belakang masalah, analisis situasi, tujuan pengabdian, tinjauan pustaka yang relevan dengan permasalahan yang dihadapi mitra, serta solusi yang diterapkan untuk mengatasi permasalahan yang ada pada mitra/masyarakat dengan menuliskan target luaran yang berupa peningkatan kondisi yang lebih baik dari sebelumnya. [ditulis dengan font times new roman size 11 spasi 1 normal].

2. Metode [Times New Roman 11 bold]

Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian menggambarkan tentang langkah-langkah maupun tahap-tahap implementatif dari solusi yang telah direncanakan sebelumnya. Jelaskan pula konsep dan teori yang akan digunakan dalam program pengabdian. Akan lebih bagus disertai dengan ilustrasi gambar diagram alir pelaksanaan kegiatan beserta uraian tahapan pelaksanaan kegiatan. Diagram alir ini akan mempermudah pembaca dan penulis sendiri dalam menguraikan proses pelaksanaan kegiatan yang akan dan telah dilaksanakan. Bagian ini hanya menjelaskan metode pelaksanaan saja, BUKAN hasil kegiatan yang telah dilaksanakan. [ditulis dengan font times new roman size 11 spasi 1 normal].

3. Hasil dan Pembahasan [Times New Roman 11 bold]

Bagian ini menjelaskan tentang luaran kegiatan yang telah dicapai terutama yang berkaitan dengan hasil dari implementasi hasil pengabdian telah dilakukan dalam kaitannya dengan penyelesaian permasalahan yang dihadapi mitra. Hasil luaran ini menjabarkan tentang berbagai tahapan yang telah dilakukan dengan mencantumkan hasil/target yang sudah didapatkan yang dilengkapi dengan dokumentasi kegiatan (foto kegiatan, gambar alat peraga, foto produk dan sejenisnya). Dalam bagian ini juga dijelaskan **perubahan kondisi mitra sebelum dan sesudah kegiatan pengabdian dilaksanakan**. Jika dalam bentuk penelitian, maka pembahasan berisikan tentang penjelasan hasil atau temuan penelitian yang dikaitkan dengan teori yang relevan. [ditulis dengan font times new roman size 11 spasi 1 normal].

4. Simpulan [Times New Roman 11 bold]

Simpulan berisi rangkuman dan saran (jika ada) atas hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian yang ditulis dalam bentuk paragraf (bukan *numbering*). [ditulis dengan font times new roman size 11 spasi 1 normal].

5. Ucapan Terima Kasih [Times New Roman 11 bold]

Ucapan terima kasih dan apresiasi diberikan kepada berbagai pihak baik pemberi dana ataupun pihak lain yang telah turut serta dalam membantu terlaksananya program pengabdian ditulis di bagian ini apabila ingin menambahkan. [ditulis dengan font times new roman size 11 spasi 1 normal].

6. Referensi

Minimal referensi 15 jurnal ilmiah yang relevan dengan artikel. Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah menggunakan format American Psychological Association (APA) 6th Edition dan diurutkan secara alfabetis. Penulis WAJIB menggunakan aplikasi pengatur referensi (*reference manager*) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, End Note dan sejenisnya. [Times New Roman, 11, normal]. Berikut contoh penulisan referensi:

Jurnal :

Anandhita, V. H., & Dwiardi, A. R. (2018). Peran Teknologi Informasi dalam Menunjang Proses Logistik bagi Penyelenggara Pos di Era Digital (Kasus di Batam, Semarang, Jakarta, dan Mataram). *Jurnal Penelitian Pos Dan Informatika*, 8(1), 77. <https://doi.org/10.17933/jppi.2018.080106>

Buku atau e-book :

Armstrong, M. (2006). *Human Resources Management Practice* (10th ed.). Kogan Page.

Website :

Pintek. (2021, Juni 17). *Apa itu psikologi pendidikan, contoh dan tujuannya? berikut pembahasan lengkapnya.* <https://pintek.id/blog/psikologi-pendidikan/>

Prosiding :

Engzell, P., Frey, A., & Verhagen, M. D. (2021). Learning loss due to school closures during the COVID-19 pandemic. *Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America*, 118(17). <https://doi.org/10.1073/PNAS.2022376118>

KETENTUAN LAIN

Jumlah Kata

Jumlah kata minimal dalam manuskrip yang akan dikirim untuk dilakukan review di Jurnal Dharma Bhakti Ekuitas minimal 3.000 (tiga ribu) kata untuk body artikel, 200-250 untuk abstrak sehingga total minimal 3200 - 3250 di luar daftar pustaka.

Penulisan rumus/formula

Rumus (1) menunjukkan bagaimana menuliskan rumus pada artikel ini. Rumus ditulis rata tengah dan dinomori dengan angka arab dalam kurung di bagian kanan.

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (1)$$

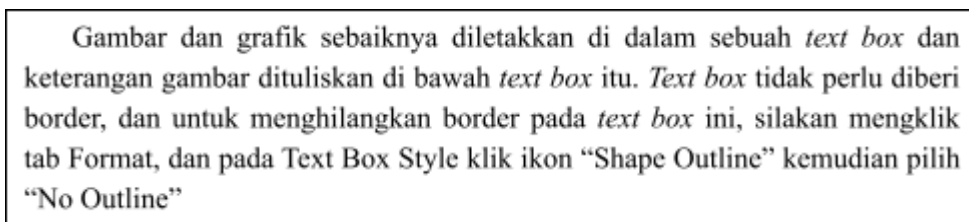
Penulisan tabel dan gambar/grafik

Keterangan nama tabel ditulis di bagian atas seperti terlihat pada contoh Tabel 1 dan ditulis menggunakan font berukuran 11 pt. Format table tidak perlu diberi garis kolom, cukup diberi baris header dan baris penutup tabel seperti contoh Tabel 1.

Tabel. 1 Keterangan tabel

Judul kolom	Judul kolom (jika ada sub judul)		
	Sub judul	Sub judul	Sub judul
isi	Isi	Isi	isi
isi	Isi	isi	isi
konten	konten	konten	konten

Gambar sebaiknya diletakkan dalam sebuah text box, dan keterangan gambar diletakkan di bawahnya seperti contoh pada Gambar 1.



Gambar 1. Contoh keterangan gambar.

Setiap penulis wajib mengisi Surat Pernyataan Keaslian Tulisan Dan Izin Penerbitan / *Statement Letters and Publishing Permit*

Formulir surat pernyataan tersebut dapat diunduh pada web Jurnal Dharma Bhakti Ekuitas kemudian diunggah sebagai supplementary file pada saat submission dilakukan.

KETENTUAN LAIN ADA DALAM PETUNJUK PENULISAN DAPAT DI UNDUH DI LAMAN WEB <http://ojs.ekuitas.ac.id/>.