



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Viamão
Diretoria de Ensino
Coordenação de Assistência Estudantil

ANEXO A - DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA TODOS OS ESTUDANTES QUE SOLICITAM AUXÍLIOS ESTUDANTIS

- **Acessar** o [SISTEMA DE INSCRIÇÕES DE AUXÍLIOS](#) que está disponibilizado no Site do Campus Restinga em Assistência Estudantil - Editais, durante o período de inscrições, **preenchendo**;
- O Questionário Socioeconômico de maneira **completa**, sem deixar nenhuma questão sem resposta;
- **Preencher** [ANEXO B - ENVIO DE CONTA BANCÁRIA PARA PAGAMENTO DO AUXÍLIO ESTUDANTIL](#) do estudante.

1 PARA ESTUDANTES INCLUÍDOS NO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

➤ Não é necessário enviar novos documentos pois através de consulta online no sistema do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, é possível verificar suas informações do cadastro único.

2 PARA ESTUDANTES INCLUÍDOS NO CADASTRO ÚNICO (sem bolsa família)

E enviar através do Sistema de Inscrições os seguinte documentos digitalizados quando solicitado no sistema:

- Comprovante do Cadastra Único retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <https://cadunico.dataprev.gov.br>;
- RG e CPF do beneficiário, quando este NÃO for o próprio estudante.

3. PARA ESTUDANTES NÃO BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA OU DE BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA

(4) Extrato do INSS onde conste o Benefício de Prestação Continuada.

- ☐ Cópia da Identidade e CPF de todos os membros do grupo familiar **com 14 anos ou mais**.
- ☐ Cópia da Identidade ou Certidão de Nascimento de todos **do grupo familiar menores de 14 anos**.
- ☐ **Carteira de Trabalho (independente de ser assinada ou não)** de todos do grupo familiar com 14 anos ou mais:
 - (1) No caso da CT digital - no aplicativo clique em
 - Enviar a Carteira de trabalho
 - Marque a opção Todos os dados da carteira
 - Após clique no ícone para gerar o PDF no canto inferior direito da tela e salve em local acessível para adicionar no formulário de inscrição.
 - (2) No caso de CT impressa devem fotografar as seguintes páginas:
 - Página de identificação (da foto) e,
 - Página de qualificação (dos dados) e,
 - Cópia da página dos dois(2) últimos contratos de trabalho e,
 - Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco.
- ☐ Cópia dos **3 últimos** comprovantes de renda de **todos do grupo familiar** que exercem função remunerada (trabalho formal, estágio, jovem aprendiz) ou, na falta de comprovante formal **3 últimos extratos bancários** que mostram os depósitos da remuneração.
- ☐ Cópia dos **3 últimos extratos bancários** que mostram os depósitos de **todos do grupo familiar** que exercem trabalho informal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Viamão
Diretoria de Ensino
Coordenação de Assistência Estudantil

- ☐ Cópia do Pró-labore, do contrato social, da Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais (DEFIS) - Arrecadação do Simples Nacional, e da Declaração de imposto de renda e do recibo de entrega de pessoa jurídica de todos do grupo familiar que são **empresárias/os, proprietárias/os, sócias/os ou diretoras/es de empresa;**
- ☐ Cópia da Declaração Anual de Simples Nacional do microempreendedor individual (DASN-SIMEI) de todos do grupo familiar que são **microempreendedores/as individuais;**
- ☐ Cópia simples de todas as contra notas do ano anterior, Declaração de aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar- PRONAF se tiver, e/ou relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas emitido pela Secretaria Estadual da Fazenda - SEFAZ de todos do grupo familiar que são **proprietários rurais ou sitiantes que possuem bloco de notas da agricultura familiar;**
- ☐ Cópia do Extrato de pagamentos do **seguro desemprego** de todos do grupo familiar desempregados que estão recebendo ou que já encaminharam para recebimento.
- ☐ Cópia do último extrato de pagamento de **aposentadoria, pensão, auxílio doença e/ou reclusão** de todos do grupo familiar que os recebem;
- ☐ Cópia de **atestado médico** que indique diagnóstico ou receita de remédio contínuo de pessoas do grupo familiar que possuam **doenças graves ou crônicas** (Ex: pressão alta, diabetes, HIV, hepatites, depressão, bipolaridade, esquizofrenia, entre outras.).)
- ☐ Cópia da **Declaração de Imposto de Renda** e do recibo de entrega de todas/os os membras/os da família que declaram.

4. PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO MORADIA, INCLUI-SE:

- ☐ Comprovante de endereço próprio
- ☐ Comprovante de endereço dos pais
- ☐ Contrato de aluguel

DEMAIS FORMULÁRIOS:

- [ANEXO B, C e D - TERMO DE COMPROMISSO, QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO E DECLARAÇÃO MÚLTIPLA](#)
- [FORMULÁRIO DE COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO ESTUDANTIL](#)
- [ANEXO E - RECURSO PARA CONTESTAÇÃO DE RESULTADO DA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA](#)
- [ANEXO F - SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DE SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA](#)
- [ANEXO G - ENVIO DE CONTA BANCÁRIA PARA PAGAMENTO DO AUXÍLIO ESTUDANTIL](#)
- [ANEXO H - TERMO DE SOLICITAÇÃO DE RETOMADA DE PAGAMENTO DO AUXÍLIO ESTUDANTIL](#)
- [ANEXO I - SUSPENSÃO/CANCELAMENTO DE AUXÍLIO ESTUDANTIL](#)