

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії
Монастирищенського ліцею «Обдарованість»

09 жовтня 2023 року

№ 1

Присутні:

Голова атестаційної комісії - Молдован В.В., директор ліцею.

Секретар атестаційної комісії - Червонописька О.В., заступник з НВР.

Члени атестаційної комісії:

Кибаленко Л.І. – соціальний педагог, голова ПК;

Шутко Н.В. – заступник директора з ВР, заступник голови ПК;

Ковбасюк – керівник ПСПП початкових класів;

Чайка Л.П. – керівник ПСПП предметів суспільно-гуманітарного циклу;

Павлюк А.А. – керівник ПСПП предметів природничо-математичного циклу;

Кучеренко С.П. – керівник ПСПП класних керівників та вихователів.

Присутні: всі члени АК.

Відсутні: немає.

Запрошені: немає

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників.
2. Про визначення обов'язків членів атестаційної комісії.
3. Про затвердження списків працівників, які підлягають черговій атестації.
4. Про затвердження графіка проведення атестації.
5. Про затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії.
6. Про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.
7. Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі).

1. СЛУХАЛИ:

Молдована В.В., директора ліцею, який ознайомив членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педпрацівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. №805 та акцентував увагу на основних нововведеннях і змінах у порівнянні з попереднім.

УХВАЛИЛИ:

1. Зміст Положення взяти до відома та використання в роботі.

2. СЛУХАЛИ:

Молдована В.В., директора ліцею, який довів до відома присутніх обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії:

Голова атестаційної комісії:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань АК та атестаційні листи;

- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливляють проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо, приймає рішення про проведення засідання АК в режимі відеоконференції зв'язку/

Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу АК, веде та підписує протоколи засідань АК;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце та час проведення засідання АК (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність АК шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

Члени атестаційної комісії:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту;
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

УХВАЛИЛИ:

1. Надану інформацію прийняти до відома.

3. СЛУХАЛИ:

Молдована В.В., директора ліцею, який ознайомив присутніх з перспективними графіком атестації педагогічних працівників ліцею та запропонував на розгляд список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році (додається).

4. СЛУХАЛИ:

Молдована В.В., директора ліцею, який запропонував на розгляд присутніх графік проведення атестації у 2023-2024 навчальному році у відповідності до Положення про атестацію.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік проведення атестації педагогічних працівників Монастирищенського ліцею «Обдарованість» у 2023-2024 навчальному році (додається).

5. СЛУХАЛИ:

Молдована В.В., директора ліцею, який запропонував на розгляд присутніх графік проведення засідань атестаційної комісії у 2023-2024 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії Монастирищенського ліцею «Обдарованість» у 2023-2024 навчальному році (додається).

6. СЛУХАЛИ:

Молдована В.В., директора ліцею, який ознайомив присутніх з п.п. 4. 5 Розділу III Положенням про атестацію педпрацівників та запропонував визначити строки подання

педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, виходячи з вимог даного нормативного документу.

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити строки подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення 5 робочих днів з дня оприлюднення на офіційному сайті ліцею всієї інформації, прийнятою на сьогоднішньому засіданні атестаційної комісії.

7. СЛУХАЛИ:

Молдована В.В., директора ліцею, який запропонував для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі) затвердити адресу електронної пошти – електронну адресу закладу-monshoolinternar@ukr.net.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити адресу електронної пошти monshoolinternar@ukr.net як адресу для подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (в разі подання в електронній формі).

Голова атестаційної комісії

Валерій МОЛДОВАН

Секретар атестаційної комісії

Оксана ЧЕРВОНОПИСЬКА