

บพ.วช.02

แบบคำร้องขอสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ปพ.1 แทนฉบับเดิม

โรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
เลขประจำตัวประชาชน .....มีความประสงค์ขอสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับชั้น

□ มัธยมศึกษาตอนต้น

□ มัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษาที่จบ ..... แทนฉบับเดิม
เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว

หลักฐานการแจ้งความ จำนวน ..... ฉบับ

รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน ..... รูป

สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ..... ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นนายทะเบียน	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน
□ ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้องครบถ้วน	

□ เห็นควรดำเนินการ □ ไม่เห็นควรดำเนินการ เนื่องจาก .... ลงชื่อ..... ..... (..... .....) นายทะเบียน	□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... ..... (นางกิ่งกาญจน์ โสภาวิบูลรัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม

บพ.วช.02



ใบคำร้องขอสำเนา ปพ.1

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเนา ปพ.1

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม

เนื่องด้วยนักเรียน จำนวน.....คน มีความประสงค์ขอสำเนา ปพ.1 ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที	ชือ-สกุล	ชั้น	นำไปใช้เพือ	จำนวน (ฉบับ)

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

ลงชื่อ.....

(นาง กิ่งกาญจน์ โสภาวิบูลรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม

...../...../.....