บพ.วช.03



แบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)

โรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอหลักฐานทางการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
เลขประจำตัวประชาชน .....มีความประสงค์ขอหลักฐานทางการศึกษา ดังนี้

□ ระเบียนแสดงผลการเรียน มัธยมศึกษาตอนต้น (ฉบับภาษาอังกฤษ)

□ ระเบียนแสดงผลการเรียน มัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับภาษาอังกฤษ)

ปีการศึกษาที่จบ .....

กรุณากรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ให้ชัดเจน**

Name……
……..
Sex……..……..
Nationnality……Religion……..……
. Date of Birth ……..……
Place of Birth ……Name of Parents ……..……
Father……moth er……..……..
Address……
……
……

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว

สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ..... ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ..... ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นนายทะเบียน	**ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**
□ ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้องครบถ้วน □ เห็นควรดำเนินการ □ ไม่เห็นควรดำเนินการ เนื่องจาก ..... ลงชื่อ..... (.....) นายทะเบียน	□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นางกิ่งกาญจน์ โสภาวิบูลรัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม

ใบคำร้องขอสำเนา ปพ.1

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเนา ปพ.1

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม

เนื่องด้วยนักเรียน จำนวน.....คน มีความประสงค์ขอสำเนา ปพ.1 ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที	ชื่อ-สกุล	ชั้น	นำไปใช้เพื่อ	จำนวน (ฉบับ)

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

ลงชื่อ.....

(นางกิ่งกาญจน์ โสภาวิบูลรัตน์)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม

...../...../.....