

Тема: Облік грошових коштів.

1. Що таке грошові кошти?

1. Грошові кошти - це банкноти і монети.
110013648. Грошові кошти - це готівка, кошти на рахунках в банках та депозити до запитання.
110013649. Грошові кошти - це депозити до запитання.
110013650. Грошові кошти - це кошти на рахунках в банку.

2. На яких рахунках ведеться облік грошових коштів?

- 1.30,31
2. 31,33
3. 30, 31, 33, 14
4. 30,31, 14

3. На підставі якого документа касир приймає готівку в касу?

1. Видаткового касового ордера, форма КО-2;
2. Прибуткового касового ордера, форма КО-1;
3. Касової книги, форма КО-4;
4. Журналу реєстрації прибуткових та видаткових касових документів, форма КО-3.

4. Яким первинним документом оформляється видача готівки з каси?

1. Видатковим касовим ордером, форма КО-2;
2. Прибутковим касовим ордером, форма КО-1;
3. Касовою книгою, форма КО-4;
4. Журнал ордером, форма Іс-г.

5. Де реєструються прибуткові і видаткові касові ордери до передачі їх в касу?

1. В Касовій книзі, форма КО-4;
2. В Журнал-ордері, форма № І с-г;
3. У відомості до рахунка № 30
4. В Журналі реєстрації прибуткових та видаткових касових документів, форма КО-3.

6. В якому обліковому реєстрі здійснюється облік надходження і видачі грошей?

1. Журнал-ордері, форма № 1 с-г;
 2. Касовій книзі, форма КО-4;
110013696. В журналі реєстрації прибуткових та видаткових касових документів, форма КО-3
110013697. В Головній книзі.

7. Який регістр синтетичного обліку складають по обліку грошових коштів?

1. Касову книгу, форма КО-4;
110013736. Журнал реєстрації прибуткових та видаткових касових документів, форма КО-3;
110013737. Журнал-ордер та відомість за рахунком ЗО "Каса", форма КО 1 с-г;
110013738. Головна книга.

8. В які строки проводиться ревізія каси?

1. Кожного місяця;
2. Один раз на рік;
3. У строки встановлені керівником підприємства, але не рідше одного разу на квартал;
4. При ревізії виробничо-фінансової діяльності господарства.

9. Визначте кореспонденцію рахунків відповідно змісту господарської операції: одержано із поточного рахунка гроші в касу для виплати оплати праці

Д ^Г	К ^Г
1.301	311
2.311	301
3.301	313
4.661	301

10. Визначте кореспонденцію рахунків відповідно змісту господарської операції: Здано виручку з каси на поточний рахунок

1.311	313
2.313	311
3.311	301
4.311	701

11. Встановіть кореспонденцію рахунків відповідно змісту господарської операції: видано з каси одноразову допомогу

Д ^Г	К ^Г
1. 949	301
2. 375	301
3. 301	716
4. 301	661

12. Встановіть кореспонденцію рахунків відповідно змісту господарської операції: повернуто в касу підзвітними особами невикористані авансові суми

Д ^Г	К ^Г
1.372	301
2.311	301
3.301	372
4.661	301

13. Що є підставою для заповнення журнал-ордера, форма 1 с-г та відомості?

1. Касова книга, форма КО-4
2. Звіти касира
3. Прибутковий ордер, форма КО-1
4. Видатковий ордер, форма КО-2

14. Скласти бухгалтерську проводку на надходження коштів у касу: одержано в касу кошти за реалізовану продукцію

Д ^Г	К ^Г
1.701	301
2.301	372
3.301	719
4.301	701

15. На підставі яких розрахункових документів здійснюються безготівкові розрахунки?

1. Платіжних доручень; Платіжних вимог-доручень; Чеків; Векселів; Платіжних вимог; інкасових доручень;
2. Платіжних доручень;
3. Чеків; Векселів;
4. Платіжних доручень; Платіжних вимог.

16. Які рахунки в банку відкриваються підприємствам для зберігання коштів і здійснення безготівкових розрахунків?

1. Поточні;
2. Депозитні;
3. Поточні; рахунки;
4. Поточні; поточні бюджетні; депозитні; інші рахунки.

17. Що таке виписка банку?

1. Виписка банку - документ, що видається банком підприємству і відображає рух

- грошових коштів на поточному рахунку;
2. Виписка банку - це платіжне доручення;
 3. Виписка банку -- це Журнал ордер № 2 с-г;
 4. Виписка банку - це копії банківських документів.

18. В якому реєстрі здійснюють синтетичний облік банківських операцій?

1. Платіжне доручення;
2. Головна книга;
3. Журнал-ордер та відомість, форма №1. 2 с-г;
4. Виписка банку.

19. Підставою для запису у Журнал-ордері та відомості, форма 2 с-г є:

1. Платіжне доручення;
2. Чек;
3. Виписка банку;
4. Рахунок-фактура.

20. Визначіть реєстр для обліку банківської операції:

1. Відомість до рахунка 311, форма 2 с-г;
2. Журнал-ордер №1. 2 с-г;
3. Журнал-ордер № 1 с-г;
4. Відомість № 3 с-г.

21. Визначте кореспонденцію рахунків за змістом господарської операції: Надійшли кошти від покупців на поточний рахунок:

Д ^Г	К ^Г
1.311	701
2.301	701
3.311	361
4.361	701

22. Встановіть зміст господарської операції до кореспонденції рахунків: Д^Г 631 К^Г 311

1. Оплачено постачальникам і по точного рахунка за одержані ТМЦ; 110013776. Перераховано платежі в бюджет; 110013777. Одержано по чеку готівку; 110013778. Погашено позику банку.

23. Встановіть зміст господарської операції до кореспонденції рахунків: Д^Г 311 К^Г 377

1. Оплачено рахунки дебіторів;
2. Надійшли кошти в погашення дебіторської заборгованості

3. Надійшли кошти під засновників;
4. Перераховано платежі в бюджет.

24.Визначте кореспонденцію рахунків по банківських операціях: Перераховано платежі в бюджет

Д ^Г	К ^Г
1.631	311
2.641	311
3.651	311
4.311	313