



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



Õpilase profiil

Õpilase profiil on terviklik ülevaade inimesest nende andmete põhjal, mida me tema kohta teame. Õpilase profiil on elav dokument, mis annab ülevaate õpilase eripäradest ning sellest kuidas nendega õppetöös arvestada, et õpilane püsiks õppes ning omandaks vajalikud õpiväljundid.

Kui õpilane on juba õppimas, siis tema profiili täiendatakse jooksvalt uue infoga (tugevad küljed, millest varem ei olnud teadlik, või vastupidi – mõni oluline takistus mingi tegevuse sooritamisel ilmneb alles mõne kuu möödudes; uued harrastused või oskused; suuremad tervise seisundi muutused; olulised erisused käitumises jm). Parimad õpilase profiili koostajad on tema rühmajuhendaja ja/või tugispetsialist koos õpetajatega. Profiilis olev info on konfidentsiaalne, kasutamiseks temaga kokkupuutuvatele töötajatele ja ei liigu asutusest välja.

Profiilis kirjapanduga peavad olema kursis KÕIK õpilasega tegelevad töötajad. Selle koostamisega alustatakse kohe õppima tulemisel. N.ö. avatakse dokument: pannakse kirja teadaolev info õpilase kohta. Andmed profiili saame õpilaselt endalt, tema lähedastelt, eestkostjalt, eelmisest koolist/EHIS-est, vastuvõtuprotsessist, töötajatelt/õpetajatelt, kes on temaga varem kokku puutunud.

Profiil on ajas täienev dokument – täiendage seda, kui midagi uut ilmneb või kui info ei ole enam oluline (lisage kindlasti ka täiendamise kuupäev).

Profiil peaks sisaldama vaid vajalikku ja asjassepuutuvat infot, mis aitaks õpilast õppetöös paremini toetada (sisu osas max 1 A4).

NB! Sisu kirjeldus võiks oleks võimalikult lühike ja neutraalne ning mitte üldistav-mitte kasutada „kogu aeg“, „täielikult“.

Profiili soovitame kirja panna:

Nimi, vanus, kursus	
Taust	Teadaolevad andmed varasema kohta , sh info eelneva koolitee kohta, varem rakendatud tugimeetmed, kogetud traumad, terviseseisundit selgitavad sündmused, huvialad, seos valitud erialaga jm.
Peamine kontakt koolis	Koolipoolne kontakt, kelle poole pöörduda. Näiteks rühmajuhendaja või tugispetsialist.
Eripärad	Pannakse kirja nii eripärasid/toe vajadust puudutav info. Näiteks: õpilane kannab oma psüühikahäirest tulenevalt koolis kapuutsiga dressipluusi, kapuuts peas; õpilane ei loe pikka teksti; õpilasel on kuulmislangus ja suhtleb eesti viipekeeles; pingelises olukorras kaotab enesekontrolli; õpilase emakeel on vene keel, on intensiivsel eesti keelsel õppeprogrammil.
Mida arvestada õppetöös	Eripäradest lähtuvalt, mida arvestada õppetöös. Näiteks õpilase kapuutsi kandmine ei tähenda seda, et ta õppetöös ei osale ega kuula; õpilane vajab individuaalset teemade üle rääkimist peale tundi; vajab suhtlemiseks ja õppetööd viipekeeles tõlketeenust; õpilasele on ka kinnitust, et ta saab hakkama ja jälgida, et ei tekiks pingelisi olukordi teiste õpilastega jne.
Muu oluline	Muu oluline info: nt metalli allergia; ei talu xxx toiduaineid; erimenüü vajadus; on väga-väga jutukas – võib teisi sellega ärritada; ei tunnetata distantssi/ tuleb rääkides väga lähedale – konflikti võimalus; kui on endast väljas, võib tahta ära minna/põgeneda kuhugi; ei orienteeru, väljaspool tuttavat territooriumi eksib ära; ei suhtle meesterahvastega; võib võõrastega kaasa minna jne.

Näiteid:

Nimi, vanus, kursus	
Taust	Teadaolevad andmed varasema kohta , sh info eelneva koolitee kohta, varem rakendatud tugimeetmed, terviseseisundit selgitavad sündmused (sh kogetud traumad), huvialad, õppimise eesmärk (nt keskharidus, kasvada suuremaks, et ei jääks koju) Allergiad, vajab erimenüüd Võib olla kergelt mõjutatav (võib võõrastega kaasa minna). Ravimid (kas peab tarvitama, kas tarvitab, kas vajab meeldetuletust /kontrolli nende võtmiseks).
Peamine kontakt	Koolipoolne kontakt, kelle poole pöörduda. Näiteks rühmajuhendaja või tugispetsialist.

koolis ja võrgustik (nt pereliige, tugisik)	Kui õppijal on tugisik, pereliige siis tema kontakt
Millea arvestada õppetöös	Pannakse kirja nii eripärasid/toe vajadust puudutav info. Näiteks: õpilane kannab koolis kapuutsiga dressipluusi, kapuuts peas aga õpilase kapuutsi kandmine ei tähenda seda, et ta õppetöös ei osale ega kuula; Kui mõnes tunnis on vajalik turvalisuse eesmärgil eemaldada kapuuts siis tuleb see õppijale individuaalselt ära põhjendada. Õpilasel on raske lugeda ja mõista pikka teksti. Vajab teksti lõikudeks kohandamist ja abiküsimusi. Õpilasel on kuulumislangus ja suhtleb eesti viipekeeles. Õpetaja võiks viipekeeletõlgi puudumisel kasutada lühikesi lihtsas keeles lauseid kirjalikult. Pingelises olukorras võib kaotada enesekontrolli- võib muutuda agressiivseks iseenda või teiste vastu. Õpilasega individuaalselt leppida kokku, kuidas õpetaja saab toetada/ennetada. Õpilane on suure suhtlemisvajadusega, mis võib häirida kaasõpilasi. Õpetaja tagasisidestab õpilase tunde ja annab märku ja jätkab tunni sisuga. Rühmajuhendaja õpetab ülejäänud rühmale, kuidas jutukale õpilasele tagasisidet anda tema liigse jutukuse kohta tunnivälisel ajal. Toimetulekustrateegiad on erinevad, kokkulepped mõlema osapoole vahel. Ei tunneta distantsi/ tuleb rääkides väga lähedale – võivad tekkida konfliktid. Õpilasele tagasisidestada, et käe pikkuse jagu on teise inimese privaatsoon ja sinna sisse me kutsumata ei lähe. Vene emakeelega õpilane õpib eestikeelses õpperühmas/erialal. Suulistel juhendamisel vajab kirjalikku lihtsas keeles selgitust, et saaks hiljem järgi vaadata/kontrollida. Vajab rahunemiseks varem kokku lepitud kindlat vaikset keskkonda (ruumi). Raskused orienteerumisel- kaasata õpilane ise lahenduse leidmisesse. Vajadusel kasutada rühmakaaslaste abi. Ei tunne end turvaliselt nt meesterahvastega suheldes, seetõttu ei pruugi meesõpetajatele vastata. Survestamise asemel püüda leida suhtlemise viis, et õpilane mõistaks, et suhtlemine on turvaline (nt küsida eelnevalt luba lähenemiseks).