
Запрошення до участі у тендері

05.06.2026

НДУ_2026_13_2026

**Послуги з організації групового та індивідуального
перевезення**

Подання пропозицій - кінцевий строк: : 11.06.2026

Запитання / роз'яснення : 10.06.2026

Строк прийому запитань : 10.06.2026

Формат подання : [Форма подання тендерної пропозиції](#)

Частина 1: Запрошення до участі у процедурі закупівлі

- a. Відомості про Замовника
- b. Опис проекту та вимоги
- c. Критерії визначення переможця
- d. Інструкції та ключова інформація

Частина 2: Основні вимоги та технічна специфікація

Детальний опис конкретних вимог Замовника (зокрема обсяги, строки та місця надання послуг / поставки, технічні характеристики тощо).

Частина 3: Форма подання тендерної пропозиції Учасником

Шаблон для подання пропозиції у відповідь на це Запрошення до участі у тендері.

Частина 1: Запрошення до участі у процедурі закупівлі

1. Вступна інформація про ГО «Навчай для України»

Головною метою ГО «Навчай для України» є сприяння забезпеченню рівного доступу до якісних, інклюзивних освітніх можливостей для кожної дитини в Україні, незалежно від місця народження, проживання, соціально-економічного статусу, з метою всебічного розкриття її потенціалу. Організація прагне через освіту формувати нове покоління лідерів, спроможних здійснювати позитивні суспільні трансформації, брати активну участь у відновленні та сталому розвитку України, а також сприяти зміцненню громад, розвитку освітньої екосистеми та впровадженню системних змін у сфері освіти.

Наша візія — Україна, в якій кожна дитина може реалізувати власний потенціал, незалежно від місця народження чи проживання.

Місія — ГО «Навчай для України» через освіту розвиває наступні покоління лідерів задля відновлення та сталого розвитку України.

Детальніше про нашу діяльність та ключові досягнення можна дізнатися на [офіційному вебсайті організації](#).

2. Опис та вимоги

Значення	Опис
Назва проєкту	<i>“Сприяння доступу до якісної освіти та системи захисту для дітей і сімей на Півдні України, що постраждали від війни” Проект впроваджується в Україні за підтримки Save the Children International in Ukraine за фінансування Європейського Союзу, відповідно до договору 19780 від 15.07.2025 року для ГО «Навчай для України»”</i>
	<i>“Посилення майбутнього Миколаєва - розширення спроможностей стійких громад, сімей та громадянського суспільства для відбудови й відновлення” що впроваджується в Україні за підтримки Save the Children International in Ukraine за фінансування Міністерства закордонних справ Данії відповідно до договору 20564 від 01 лютого 2026 для ГО «Навчай для України»”</i>
Предмет закупівлі	<i>“Послуги з організації групового та індивідуального перевезення”</i>
Результат процедури закупівлі	<i>Попередній шаблон договору про надання послуг*: https://docs.google.com/document/d/1cgW2EP7JJr5bbvSPwJLk3MmMVTI7t6R/edit?usp=drive_link&oid=103269224672263955843&rtpof=true&sd=true *шаблон може коригуватись відповідно до отриманих цінкових та умов Переможця</i>
Строк дії договору укладеного за результатами закупівлі	<i>31 грудня 2026 р.</i>

Детальний опис вимог до предмета закупівлі (обсяги, строки, місця надання послуг, технічні та якісні характеристики тощо) наведено у [Частині 2: Основні вимоги та технічна специфікація](#) цього пакета документів.

2.1. Загальні вимоги до учасників

Юридична особа або Фізична особа-підприємець, зареєстровані відповідно до чинного законодавства України, на підконтрольній Україні території. Оплата за послуги відбуватиметься виключно в безготівковій формі відповідно до укладеного договору, додатків/специфікацій, актів надання послуг тощо.

Поданням пропозиції на участь у тендері учасник безумовно погоджується з усіма умовами проведення тендеру та бере на себе обов'язок їх належно виконувати.

3. Критерії визначення переможця

Організація дотримується принципів справедливості та прозорості під час проведення цієї процедури закупівлі та забезпечує рівне ставлення й однакові умови оцінки для всіх учасників. Усі тендерні пропозиції оцінюються за єдиною системою критеріїв з визначеними ваговими коефіцієнтами.

3.1. Обов'язкові критерії відповідності (Essential Criteria)

Критерії, відповідність яким є обов'язковою для допуску пропозиції до подальшого етапу оцінки. У разі невідповідності хоча б одному з обов'язкових критеріїв пропозиція учасника відхиляється без подальшого розгляду. Оцінювання здійснюється за принципом «відповідає / не відповідає».

3.2. Критерії, що оцінюють соціальні, економічні та екологічні аспекти пропозиції учасника (Sustainability Criteria) - 10 %

Критерії, що використовуються для оцінки впливу учасника на довкілля, місцеву економіку та громади. Усі пропозиції оцінюються за однаковими, заздалегідь визначеними критеріями.

3.3. Критерії спроможності (Capability Criteria) - 50 %

Критерії, що застосовуються для оцінки спроможності учасника виконати вимоги закупівлі, зокрема рівня професійних навичок, досвіду, організаційної спроможності та інноваційного потенціалу. Оцінювання здійснюється за єдиними, заздалегідь встановленими критеріями.

3.4. Комерційні критерії (Commercial Criteria) - 40 %

Критерії, що застосовуються для оцінки цінових умов та економічної доцільності тендерної пропозиції. Усі пропозиції оцінюються на основі однакових, попередньо погоджених критеріїв.

Деталі щодо критеріїв визначення переможця наведені за [посиланням](#).

4. Інструкції та ключова інформація

4.1 Строки проведення процедури

Активність	Дата
Публікація / Розсилка Запрошення до участі у тендері	05.06.2026
Кінцевий строк подання запитань від учасників	10.06.2026
Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	11.06.2026
Період запиту роз'яснень від Учасників щодо пропозицій	15.06.2026
Укладання договору	15.06.2026

Зазначені дати є орієнтовними та можуть змінюватися.

4.2 Формат подання пропозицій Учасниками процедури

Учасники, які мають намір подати тендерну пропозицію, повинні використовувати шаблони Документів пропозиції учасника торгів, наведені у [Частині 3](#) цього Запрошення.

Визначена документація дозволяє учасникам надати всю необхідну інформацію та забезпечує справедливу й рівну оцінку відповідно до Обов'язкових, Кваліфікаційних та Комерційних критеріїв. Також може вимагатися подання підтвердної документації. Додаткові інструкції містяться в Документі відповіді учасника торгів у [Частині 3](#) цього Запрошення.

Спосіб подання пропозицій:

Тендерні пропозиції подаються в електронній формі електронною поштою.

Лист (email) має бути надісланий на ім'я: **Олена Авраменко**

на адресу: **procurement@teachforukraine.org**

Тема електронного листа повинна мати такий формат:

НДУ_2026_13_2026_Послуги_перевезення_назва_учасника

Усі додані файли повинні бути чітко промарковані, щоб було зрозуміло, до чого стосується кожен документ.

4.3 Кінцевий строк подання тендерних пропозицій

Тендерна пропозиція має бути отримана не пізніше **11.06.2026**.

Подані пропозиції повинні залишатися чинними та відкритими для розгляду протягом до кінця дії договору

4.4 Контакти для запитань / уточнень

Усі запитання, що стосуються тендеру, необхідно надсилати електронною поштою на таку адресу:

Ім'я:	Email Адреса
Олена Авраменко	procurement@teachforukraine.org

Просимо врахувати, що відповідь може бути надана протягом до **3 (трьох)** днів.

У разі якщо запит може вплинути на інших учасників у межах процедури, ГО "Навчай для України" проінформує всіх інших учасників з метою забезпечення справедливого та прозорого процесу.

Відповіді будуть надані після відповідного розгляду протягом трьох робочих днів з дати надходження запитань або уточнень.

Замовником може бути продовжено кінцевий строк подання пропозицій за результатами звернень за уточненнями і запитаннями Учасників.

Відповіді та інформація щодо продовження строку подання пропозицій будуть надіслані усім особам, які виявили зацікавленість в участі у закупівлі.

4.5. Інші умови

Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього оголошення.

Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних" і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

Учасники конкурсу погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення конкурсу.

До даної документації надається проект договору, що його передбачається укласти з переможцем відкритих торгів. Надання цінової пропозиції означає згоду учасника відкритих торгів з умовами проекту договору. Договори за результатами проведених відкритих торгів укладаються в межах строку дії цінової пропозиції, зазначеної переможцем. Умови договору не повинні відрізнятися від інформації, наданої переможцем в своїй ціновій пропозиції.

Учасник, поданням цінової пропозиції, підтверджує той факт, що:

→ проводить в своїй діяльності політику повної нетерпимості до хабарництва та корупції, яка передбачає повну заборону корупційних дій та здійснення виплат за сприяння, метою якого є спрощення формальностей у зв'язку із господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого рішення тих чи інших питань;

→ зобов'язується дотримуватись законодавства про протидію корупції (з урахуванням змін та доповнень, що періодично вносяться у відповідні нормативні акти, надалі - "Антикорупційне законодавство");

- керується у своїй діяльності чинним антикорупційним законодавством та антикорупційними стандартами ведення діяльності. Також гарантує, що ознайомлений із антикорупційними стандартами ведення діяльності та згоден їх дотримуватися;
- учасник, та/або кінцеві бенефіціарні власники учасника, та/або посадові особи (підписанти) учасника, та/або особи, що перебувають у родинних зв'язках із посадовими особами (підписантами) учасника станом на момент подання цінової пропозиції не внесено до переліку(ів) осіб, до яких застосовано санкції, що складаються державними органами країн, об'єднань країн та міжнародних організацій, включаючи та не обмежуючись України, США, Європейського Союзу, Великої Британії, Норвегії, Організації Об'єднаних Націй або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими;
- проводить політику повної нетерпимості по відношенню до порушення прав людини, запобігання насильству, сексуальній експлуатації та нарузі, не толерують та категорично засуджують будь-які прояви сексуальної експлуатації та наруги з боку своїх працівників, партнерів, контрагентів та підрядників, як такі, що порушують права людини та підривають базові цінності, яка передбачає повну заборону порушення прав людини та здійснення запобігання будь-яких проявів сексуальної експлуатації та наруги;
- учасник, та/або кінцевий бенефіціарний власник учасника, та/або посадових осіб (підписантів) учасника, та/або осіб, що перебувають у родинних зв'язках із посадовими особами (підписантами) учасника на момент подання цінової пропозиції не повідомлено як таких, щодо котрих подано Заяву про випадок сексуальної експлуатації та насильства, або Заяву про порушення ін. прав людини, де такі особи фігурують в якості підозрюваної особи;
- провадить свою діяльність у відповідності до чинного законодавства в сфері екології, трудового права, податкового права, антикорупційного законодавства; дотримуються у своїй діяльності принципів сталого розвитку, та докладають зусиль для зниження негативного впливу на довкілля, зниження енергоспоживання та викиду парникових газів (вуглецевого сліду);
- не використовує у своїй діяльності будь-які форми примусової, кабальної праці або праці ув'язнених, не наймають на роботу дітей, вік яких є нижчим за той, що дозволений чинним законодавством;
- дотримується принципів інклюзії, рівності та недискримінації за жодною з ознак (вік, стать, релігійні переконання, етнічна належність, інвалідність, гендерна ідентичність чи гендерне самовираження, сімейного стану, вагітності чи материнства, кольору шкіри тощо); забезпечують рівні умови і ставлення, та сприяють підвищенню обізнаності з питань рівності та недискримінації;
- не чинить перешкод добровільним об'єднанням громадян, якщо такі сформовані у відповідності до чинного законодавства;
- в процесі ведення своєї діяльності керується принципами поваги та принципами ненасильницької комунікації, докладає зусиль для створення ділового середовища, вільного від дискримінації, булінгу, залякування, харасменту. А також докладає зусиль для збереження ментального здоров'я інших сторін.

Частина 2: Основні вимоги та технічна специфікація

Детальні характеристики предмету закупівлі, у тому числі необхідні технічні, якісні, кількісні та інші параметри:

1. Загальна інформація

Предмет закупівлі включає організацію перевезень. Остаточні дати, маршрут, склад учасників, формат транспорту, а також інші організаційні параметри узгоджуються сторонами окремо перед кожним замовленням послуги залежно від потреб проекту та безпекової ситуації.

Орієнтовна кількість послуг - 20 по Миколаївській області (в тому числі в м. Миколаїв).

2. Вимоги щодо послуг з організації групового та індивідуального перевезення

2.1 Виконавець повинен забезпечити:

- перевезення учасників легковим автомобілем та/або мікроавтобусом відповідної місткості, транспортний засіб має бути технічно справним, чистим та придатним для перевезення відповідної кількості учасників;
- можливість подачі транспорту до погодженої точки збору, очікування учасників, якщо це необхідно в межах маршруту, транспортний засіб повинен слідувати за погодженим маршрутом;
- можливість зворотного трансферу після завершення активності;
- послуги з організації індивідуального трансферу для учасників активності.
- наявність чинної ліцензії на перевезення пасажирів, водій(і) повинен(ні) мати належні документи, що підтверджують право на здійснення перевезення.
- обов'язкове особисте страхування пасажирів від нещасних випадків на транспорті відповідно до чинного законодавства України
- Надання повної звітності за надання послуг (звітні кошториси, маршрутні картки, деталізації поїздок, квитки та інші документи які підтверджують витрати в тому числі від залучених підрядників. Включаючи але не обмежуючись надання деталізації по залученому перевізнику, який має ліцензію (рахунок, акт, схема маршруту з кілометражем, копія ліцензії на перевезення та маршрутний лист з зазначенням кілометражу, вартості 1 км та підписом водія).

Точний маршрут, дата і час виїзду, дата і час повернення, кількість учасників, формат транспорту та інші параметри трансферу узгоджуються сторонами окремо перед кожним замовленням послуги.

У разі змін безпекової ситуації або інших обставин, що впливають на маршрут, Виконавець повинен забезпечити оперативне коригування логістики за погодженням із Замовником.

2.2 Вимоги до індивідуального трансферу

Вимоги щодо умов відшкодування вартості квитків для учасників заходу та організації індивідуального трансферу:

Безготівкова компенсація (в рамках ліміту, вказаного Замовником) фактичної вартості автобусних та/або залізничних квитків* (інтерсіті II-III клас, плацкарт, купе, економ клас) до залізничного вокзалу м.Миколаїв та в зворотному напрямку. Відшкодування фактичної вартості залізничних та/або автобусних квитків становитиме не більше 1600 грн. на особу в дві сторони, на підставі підтверджуючих документів. Сума необхідних податків до сплати (за потреби), включена у вартість компенсації, визначеної на одну особу.

Наявність всіх дозвільних документів, необхідних для виконання послуг згідно з технічним завданням вище, передбачених чинним законодавством України

*Квиток (проїзний документ) - це документ встановленої форми та змісту згідно чинного законодавства України.

Частина 3: Форма подання тендерної пропозиції Учасником

Наступні форми МАЮТЬ БУТИ ЗАПОВНЕНІ для подання пропозиції учасником: [ПОСИЛАННЯ НА ДОКУМЕНТ.](#)

Учасник має надати заповнені та підписані 3 аркуші цього документу:

- Секція 1 - Підтвердження відповідності обов'язковим критеріям
- Секція 2 - Підтвердження відповідності критеріям спроможності та критеріям, що оцінюють соціальні, економічні та екологічні аспекти пропозиції учасника
- Секція 3 - Цінова пропозиція

Формат подачі: PDF (з підписом) та Google Sheets / .xls / .xlsx (для зручності оцінки).

Тема листа: НДУ_2026_13_2026_Послуги_перевезення_назва_учасника

Примітка: Цінова пропозиція повинна включати всі витрати на надання послуг (у т.ч. податки, логістика тощо). Додаткові витрати не будуть компенсовані окремо після підписання укладання контракту за результатом даних відкритих торгів.

У кожному розділі наведені інструкції, що містять вказівки для учасника щодо інформації, яку необхідно надати. Ці вказівки визначають МІНІМАЛЬНІ вимоги, відповідність яким очікується з боку Замовника.

Якщо учасник вважає, що існує альтернативна специфікація або рішення до вимог, викладених у Частині 2 вище, він може подати додаткову тендерну пропозицію. Для уникнення будь-яких сумнівів, у такому разі необхідно подати два (2) окремі документи тендерної пропозиції. Обидві пропозиції оцінюватимуться за однаковою процедурою, визначеною в Частині 1 вище.

Якщо учасник бажає надати додаткову інформацію, це допускається, однак така інформація має обмежуватися виключно аспектами, що є релевантними для цього тендеру.

Для уникнення будь-яких сумнівів: учасники зобов'язані заповнити всі пункти **Форми подання тендерної пропозиції Учасника**, якщо інше прямо не зазначено в інструкціях.

Якщо учасник не заповнить **Форму подання тендерної пропозиції Учасника** повністю, його пропозиція може бути визнана недійсною. Якщо учасник не може заповнити будь-який елемент **Форми подання тендерної пропозиції Учасника**, він має звернутися до Замовника, використовуючи контактні дані, надані для отримання роз'яснень (п. 4.2 Запрошення).

Поданням пропозиції учасник підтверджує, що вся надана інформація є достовірною, точною та може використовуватися для перевірки її чинності.