

แบบขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนเวียงสระ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงสระ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล..... อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... เบอร์โทร..... มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเวียงสระ ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่คือหอประชุมโรงเรียนเวียงสระ เพื่อ.....
มีกำหนดระยะเวลา..... วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ..... ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ..... คน

2. ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าบำรุงตามที่โรงเรียนกำหนดคือ

2.1 ค่าน้ำ ค่าไฟ จำนวนเงิน 1,700 บาท

2.2 ค่าบำรุงอาคารสถานที่ จำนวนเงิน 8,000 บาท

รวมเงินค่าใช้จ่ายสถานที่ จำนวนเงิน 9,700 บาท

3. หากมีการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยให้และ
จัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

4. ข้าพเจ้ารับผิดชอบในการดูแลเรื่องเศษอาหารที่เกิดหลังการจัดงาน โดยเก็บและนำเศษอาหารไปทิ้ง
นอกบริเวณโรงเรียน หากไม่ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าใช้จ่ายชดเชยในการบริการดั่ง
กล่าวเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน 500 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความคิดเห็นของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงินมัดจำ

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงินมัดจำ

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงินค่าเช่าสถานที่

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงินค่าเช่าสถานที่

(.....)

(.....)

หมายเหตุ : กรุณามัดจำเงินก่อนล่วงหน้า 1,000 บาท

แบบค่าตอบแทนค่าบริการในการใช้ประกอบอาคารสถานที่

การใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์อื่น ๆ (☒) หน้าหัวข้อที่ท่านต้องการเพิ่มเติม

☐ ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาด

จำนวนเงิน 3,300 บาท

☐ ค่าบริการโปรเจคเตอร์

จำนวนเงิน 1,000 บาท

☐ ค่าบริการพนักงานจัดรถและจราจร

จำนวนเงิน 2,000 บาท

รวมเงินค่าบริการอื่น ๆ

จำนวนเงิน..... บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงินค่าตอบแทน

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงินค่าตอบแทน

(.....)

(.....)