משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר חינוך מיוחד

טופס 7א2 –

<u>תוכנית התאמות נגישות פרטנית מסוג טיולים ופעילויות חוץ מוסדיות עבור תלמידים בגן/ בית ספר לחינוך מיוחד ובכיתת חינוך מיוחד בבית ספר לחינוך רגיל בשנת הלימודים ___:</u>

1. פרטים אישיים:

תאריך הישיבה: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. **משתתפי הישיבה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.**שם מתי"א:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. **מחוז:** בחר פריט. **שם הרשות/בעלות:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
שם המוסד החינוכי: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

שם התלמיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. **ת.ז:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. **שכבת גיל התלמיד:** בחר פריט. **תאריך לידה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. **פירוט המסגרת החינוכית:** בחר פריט.
אפיון המוגבלות: בחר פריט. **מוגבלות נוספת במידה ויש:** בחר פריט.

2. טבלת סוגי ההנגשות המאושרות לתקצוב:

סוג ההנגשה	תקרת ההשתתפות המשרד	נכות פיזית	מחלות ותסמונות נדירות	הפרעות נפשיות	אוטיזם	מוגבלות שכלית התפתחותית	עיכוב התפתחותי	חירשות/ כבדות שמיעה	לקות ראייה
הסעה נגישה	עד 1,500 ₪ ליום	✓	✓						
הסעה בטיול הכולל לינה כאשר תלמיד אינו נשאר ללון או מצטרף באמצע הטיול	עד 1,500 ₪ ליום	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
הסעה למרחקים קצרים (הקפצה)	רכב רגיל: עד 90 ₪ להסעה הלוך ושוב רכב עם מעלון לתלמיד: המתנייד בכ"ג: עד 350 ₪ הלוך ושוב	✓	✓	במקרים חריגים	במקרים חריגים	במקרים חריגים			
נגישון - חובה לצרף אישור רופא על גבי טופס 7ב'	עד 1,800 ₪ ליום	✓	✓						

סיוע בתשלום לינה וכלכלה עבור מלווה	עד 150 ₪ ללילה.[1]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
הדרכה מותאמת בטיול שנתי עבור כיתות בבי"ס לחנ"מ או לגן חנ"מ בלבד	650 ₪ לכיתה ליום בטיול שנתי בלבד	מיועד עבור כיתות במוסד חינוכי לחנ"מ או לגן חנ"מ בלבד							

[1] בהתבסס על בדיקה עם אנ"א

משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר חינוך מיוחד

3. תוכנית התאמות נגישות פרטנית מסוג טיולים ופעילויות חוץ מוסדית:

טופס זה ימולא כחלק מהתכנית השנתית ויתויק בתיק התלמיד. מומלץ למלא טופס זה בהתבסס על המסמך מערך התאמות לתלמידים עם מוגבלות בפעילויות חוץ ופנים מוסדיות.

א ההנגשה	טיול שנתי	סיור לימודי/ טיול בתוואי עירוני	סיור לימודי/ טיול בתנאי שטח	סל תרבות - סיור במוזיאון	סל תרבות - הצגה/ קונצרט	סל תרבות - אחר	פעילות אתגרית	גדנ"ע/ מש"צים	סמינרים/ מסע ישראלי	טקסים בית ספריים	אחר:	אחר:
עה נגישה	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
עה בטיול בולל לינה שר תלמיד נשאר ללון מצטרף מצע הטיול	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ה למרחקים ם (הקפצה)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
טון - חובה רף אישור פא על גבי וופס 7ב'	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ע בתשלום ה וכלכלה צור מלווה	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
כה מותאמת ן או בי"ס לחנ"מ	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

4. גורם מאשר הנגשות:

הריני לאשר את ההנגשות אשר הומלצו בישיבת צוות בין מקצועי לתלמידי המוסד החינוכי המפורטות להלן:

שם מנהל/ת המוסד החינוכי: _____ **חתימת המנהל:** _____ **תאריך:** _____

איש מקצוע בתחום מטעם המתי"א/בי"ס לחנ"מ: _____ **התאריך:**_____ **חתימה:**_____

על הרשות המקומית/בעלות להגיש את המסמכים הבאים למרכז תקציב ההנגשה במנהל הפדגוגי במייל tiulim@education.gov.il עד 15/9 של שנת הלימודים העוקבת (ניתן להגיש מספר פעמים):

1. דוח ביצוע (5א') בחתימת רכז הנגישות במתי"א + דוח ריכוז חשבוניות (5ב') (להורדה מהפורטל)
2. חשבוניות מס מפורטות שתאריכן בין ה-1/9 ועד ל-30/8 של אותה שנת לימודים.