



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
UNIDADE DE EXTENSÃO
CÂMPUS TRINDADE

INSTRUÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

Relatório de Estágio é um instrumento através do qual o aluno - estagiário expõe os resultados das atividades desenvolvidas durante o estágio, bem como terá a oportunidade de apresentar sugestões e recomendações, se houver. Um bom relatório deve apresentar, além da descrição de fatos, a análise interpretativa dos mesmos, devendo ser também objetivo e tecnicamente bem apresentados.

O Relatório de Estágio deve ser assinado pelo estagiário(a), professor(a) orientador(a) e coordenador(a) de curso.

O Relatório de Estágio deve ser apresentado em papel **A4**, em letra **ARIAL** ou **TIMES NEW ROMAN**, **tamanho 12**, com margens superior e esquerda de 3 cm e inferior e direita de 2 cm.

A paginação é obrigatória na parte direita inferior da página e deve se iniciar a partir da **Introdução**, mas contando-se a Folha de rosto e o Sumário.

O Relatório é composto, conforme abaixo,

Capa

Folha de rosto

Sumário

Caracterização do Estágio

Introdução

Caracterização da Empresa

Desenvolvimento do Estágio

Conclusão

Anexo(s)

CAPA



INSTITUTO FEDERAL
Goiano
Campus Trindade



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
UNIDADE DE EXTENSÃO
CÂMPUS TRINDADE

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR

**CURSO DE BACHARELADO EM
(TAMANHO DA LETRA 14)**

**NOME DO ALUNO
(TAMANHO DA LETRA 12)**

**TRINDADE – GO
(ANO)**



INSTITUTO FEDERAL
Goiano
Campus Trindade



FOLHA DE ROSTO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR

**CURSO DE BACHARELADO EM
(TAMANHO DA LETRA 14)**

**Trabalho apresentado à disciplina Estágio Curricular do Curso em
(Tamanho da letra 10)**

**Nome do aluno(a)
(12)**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
UNIDADE DE EXTENSÃO
CÂMPUS TRINDADE

SUMÁRIO

É a enumeração das principais divisões ou seções do trabalho, na ordem em que a matéria nele se sucede. As divisões são grafadas exatamente como aparecem no texto.

Caracterização do estágio

Introdução

Caracterização da empresa

Desenvolvimento do estágio

Conclusão

Anexos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
UNIDADE DE EXTENSÃO
CÂMPUS TRINDADE

CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Neste item devem estar registrados os seguintes dados:

1. Dados Pessoais

Nome:

Endereço:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Celular:

N. identidade:

Órgão de expedição:

CPF:

Data de Nascimento: / /

Matrícula:

Email:

Período Letivo:

Turno:

2. Dados do Estágio Profissional

Empresa:

Endereço:

Complemento:

Bairro:

Setor / Área do estágio:

Carga horária diária:

Início:

Término:

Total de horas:

Telefone:

Responsável imediato/Nome:

Cargo/Função do Responsável:

Formação profissional do Responsável:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
UNIDADE DE EXTENSÃO
CÂMPUS TRINDADE

INTRODUÇÃO

Neste item deve ser construído um breve texto que seja pertinente com as atividades desenvolvidas durante o estágio. A Introdução deve explicitar claramente o objeto do estágio, mostrando uma visão geral do conteúdo do relatório.

CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

Breve descrição da empresa onde realizou o estágio, indicando a localização, principais produtos e serviços oferecidos e quaisquer outras informações que achar pertinente (visão, missão, políticas social/qualidade/ambiental). Destacar o setor ou departamento onde ocorreu o estágio.

Descrever de forma objetiva, se achar relevante, os aspectos administrativos, a filosofia da empresa, relacionamento com pessoas de diferentes níveis hierárquicos que observou na empresa, sempre tomando cuidado com os aspectos éticos envolvidos em tal abordagem



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
UNIDADE DE EXTENSÃO
CÂMPUS TRINDADE

CONCLUSÃO

Principais conclusões alcançadas com o Estágio, ou seja, o aprendizado, o significado de dados relevantes observados durante o desenvolvimento das atividades que foram importantes para a formação acadêmica do estagiário, e/ou como os conhecimentos teóricos se comportaram ou ajudaram na prática das atividades do estágio.

ANEXOS

Caso tenha anexos.

ESTAGIÁRIO(A) OU REPRESENTANTE LEGAL
Assinatura

PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)
Assinatura

COORDENADOR(A) DO CURSO(A)
Assinatura

