

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПАЛАЦ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Хмельницького
палацу творчості дітей та
юнацтва

01.07.2026 № 148

ПОЛОЖЕННЯ

про офіційний вебсайт

Хмельницького палацу творчості дітей та юнацтва

СХВАЛЕНО

протокол засідання педагогічної
ради Хмельницького палацу
творчості дітей та юнацтва

29.06.2026 № 7

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає порядок функціонування, інформаційного наповнення, супроводу та використання офіційного вебсайту Хмельницького палацу творчості дітей та юнацтва (далі – палац).
- 1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про авторське право і суміжні права», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», інших нормативно-правових актів України.
- 1.3. Офіційний вебсайт палацу (далі – сайт) є офіційним електронним інформаційним ресурсом закладу освіти та забезпечує відкритість, прозорість і доступність інформації про його діяльність.
- 1.4. Актуальна адреса сайту <http://palac.km.ua/ua/>.
- 1.5. Сайт є відкритим для всіх користувачів глобальної мережі Інтернет, за винятком інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства України.
- 1.6. Сайт функціонує державною мовою. За потреби окремі матеріали можуть дублюватися іншими мовами відповідно до вимог законодавства.
- 1.7. Всі дії щодо функціонування сайту здійснюються з дотриманням принципів:
 - законності;
 - достовірності інформації;
 - відкритості та прозорості;
 - захисту персональних даних;
 - академічної доброчесності;
 - поваги до прав людини та прав дитини у цифровому середовищі;
 - інформаційної безпеки.

2. Мета та завдання сайту

- 2.1. Метою функціонування сайту є забезпечення відкритості діяльності палацу та формування єдиного інформаційного освітнього простору закладу.
- 2.2. Основними завданнями сайту є:
 - висвітлення діяльності палацу;
 - забезпечення доступу громадськості до інформації про заклад;
 - виконання вимог законодавства щодо відкритості та прозорості діяльності закладів освіти;
 - інформування учасників освітнього процесу про освітню, методичну, виховну, організаційну та громадську діяльність;
 - популяризація досягнень вихованців і педагогічних працівників;
 - формування позитивного іміджу закладу;

- поширення інноваційного педагогічного досвіду;
- підтримка комунікації між адміністрацією, педагогами, вихованцями, батьками та громадськістю;
- розвиток цифрової культури та цифрової компетентності учасників освітнього процесу.

3. Структура та інформаційне наповнення сайту

3.1. Структура сайту визначається директором палацу та може змінюватися відповідно до потреб закладу.

3.2. На сайті обов'язково розміщується інформація, передбачена законодавством України, зокрема:

- повне найменування закладу освіти;
- статут закладу;
- структура та органи управління;
- кадровий склад;
- освітня та навчальні програми;
- мова освітнього процесу;
- умови доступності для осіб з особливими освітніми потребами;
- правила прийому до закладу;
- річний звіт директора;
- фінансова інформація відповідно до вимог законодавства;
- інформація про вакансії;
- контакти закладу.

3.3. Додатково на сайті можуть розміщуватися:

- новини;
- анонси заходів;
- методичні матеріали;
- фотогалереї та відеоматеріали;
- інформація про конкурси, фестивалі, виставки, проекти;
- досягнення вихованців і педагогів;
- електронні ресурси та корисні посилання;
- матеріали щодо академічної доброчесності, безпечної поведінки в Інтернеті, протидії булінгу, насильству та жорстокому поводженню.

3.4. Інформація на сайті повинна бути:

- актуальною;

- достовірною;
 - перевіреною;
 - викладеною державною мовою;
 - оформленою відповідно до норм ділового мовлення.
- 3.5. Документи, що підлягають обов'язковому оприлюдненню, розміщуються не пізніше ніж через 10 робочих днів після їх затвердження або внесення змін.

4. Організація роботи сайту

4.1. Загальне керівництво функціонуванням сайту здійснює директор палацу.

4.2. Для забезпечення роботи сайту наказом директора визначаються:

- адміністратор сайту;
- редактор (координатор) сайту;
- відповідальні особи за надання інформації.

4.3. Адміністратор сайту:

- забезпечує технічне функціонування сайту;
- здійснює резервне копіювання інформації;
- контролює безпеку вебресурсу;
- забезпечує безперебійну роботу сайту;
- здійснює оновлення програмного забезпечення.

4.4. Редактор (координатор) сайту:

- організовує інформаційне наповнення сайту;
- здійснює редакторську перевірку матеріалів;
- контролює актуальність інформації;
- координує взаємодію відповідальних осіб.

4.5. Відповідальні особи подають інформацію для розміщення на сайті у встановлені терміни та несуть відповідальність за її достовірність.

5. Захист персональних даних

5.1. Під час функціонування сайту забезпечується дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. Забороняється розміщення персональних даних без законних підстав або відповідної згоди суб'єкта персональних даних.

5.3. Не допускається оприлюднення:

- домашніх адрес;
- особистих телефонів;

- особистих електронних адрес;
- паспортних даних;
- ідентифікаційних номерів;
- медичної інформації;
- іншої інформації з обмеженим доступом.

5.4. Особи мають право вимагати виправлення або видалення інформації про себе відповідно до законодавства.

6. Використання фото- та відеоматеріалів

6.1. Фото- та відеоматеріали розміщуються з метою висвітлення діяльності палацу.

6.2. Публікація фото та відео із зображенням вихованців здійснюється відповідно до вимог законодавства щодо захисту персональних даних та прав дитини.

6.3. Забороняється розміщення матеріалів, що:

- принижують честь і гідність особи;
- можуть завдати шкоди репутації дитини;
- містять ознаки дискримінації або насильства.

7. Академічна доброчесність та авторське право

7.1. Під час підготовки матеріалів для сайту учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності.

7.2. Використання матеріалів інших авторів допускається лише з дотриманням вимог законодавства про авторське право та суміжні права.

7.3. Забороняється розміщення:

- плагіату;
- контрафактних матеріалів;
- матеріалів без зазначення джерел походження.

8. Вимоги до безпеки та змісту інформації

8.1. На сайті забороняється розміщення інформації, яка:

- суперечить законодавству України;
- містить заклики до насильства;
- розпалює ворожнечу;
- пропагує наркотичні засоби, алкоголь, тютюнопаління, азартні ігри;
- містить ненормативну лексику;
- має порнографічний характер;

- містить ознаки дискримінації.
- 8.2. Забороняється використання сайту для політичної агітації, комерційної реклами або релігійної пропаганди.
- 8.3. Сайт повинен забезпечувати безпечне цифрове середовище для дітей та інших користувачів.

9. Відповідальність

- 9.1. Відповідальність за функціонування сайту несе директор палацу.
- 9.2. Адміністратор, редактор та відповідальні особи несуть персональну відповідальність за:
- достовірність інформації;
 - дотримання законодавства про захист персональних даних;
 - дотримання авторських прав;
 - своєчасність оновлення інформації;
 - дотримання вимог цього Положення.
- 9.3. Особи, винні у порушенні вимог цього Положення, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

10. Прикінцеві положення

- 10.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Хмельницького палацу творчості дітей та юнацтва.
- 10.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора після розгляду на засіданні педагогічної ради.
- 10.3. Положення переглядається не рідше одного разу на п'ять років або у разі змін законодавства України.