

Звіт
завідувача філії
«Іскрівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів»
опорного навчального закладу
«Скороходівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»
Скороходівської селищної ради
про свою діяльність
протягом 2018-2019 навчального року

На цих загальних зборах ми керуємося наказом Міністерства освіти та науки України від 23.03.2005 №178 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю».

Закінчився навчальний рік і тому необхідно зробити певні підсумки роботи колективу школи, оцінити діяльність завідувача філії протягом 2018-2019 навчального року.

Як завідувач філії, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалась Положенням школи (редакція 2017 року), Положенням про філію «Іскрівська ЗОШ І-ІІ ступенів» (2017), Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовою інструкцією завідувача філії, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

1. Загальна інформація про школу

Філія «Іскрівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» є навчальним закладом в структурі опорного навчального закладу «Скороходівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Скороходівської об'єднаної територіальної громади, інтереси якої представляє Скороходівська селищна рада в межах повноважень визначених законодавством України, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття освіти та наближення місця навчання дітей до місця їх проживання.

Головною метою філії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

Юридична адреса: 38821, Полтавська область, Чутівський район, с. Іскрівка, вул. Незалежності, 1 б, тел. (05347) 9-77-19;

Електронна адреса: iskrivka_school@email.ua

Адреса веб-сайту школи: <https://sites.google.com/view/1966iskrivka/>
Школа знаходиться за юридичною адресою вул. Незалежності, 1Б, с. Іскрівка, Чутівський район, Полтавська область , 38821.

Філія працює в п'ятиденному режимі за денною формою навчання. Заняття розпочинаються о 9-15, закінчуються о 15-40 (згідно режиму роботи школи на навчальний рік).

2. Матеріально-технічна база

Площа земельної ділянки, яка належить школі (згідно державного акта на право постійного користування земельною ділянкою від 08.06.2004) становить 3,075 га.

Будівля школи прийнята в експлуатацію у 1966 році (53 роки). Але, незважаючи, на вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані.

Приміщення школи забезпечує оптимальні умови для організації навчально-виховного процесу, відпочинку, харчування учнів . Класні кімнати знаходяться в належному санітарно-гігієнічному стані, мають естетичний вигляд, здебільшого укомплектовані наочними посібниками, необхідною літературою, дидактичним матеріалом, лабораторним і демонстраційним обладнанням.

Разом з тим, школа має постійну потребу в меблях, поповненні навчально-матеріальної бази та удосконаленні естетичного вигляду деяких приміщень.

Вікна школи знаходяться в аварійному стані. Маємо надію, що відділ освіти вирішить це питання. Певні кроки в цьому напрямку вже зроблено. Проблема теплопостачання в школі вирішена завдяки Скороходівській селищній раді, депутатам Шляховій Н.О., Сватенко О.П., відділу освіти: в листопаді 2018 року в дію введена нова кочегарка.

За рахунок благодійних коштів батьків здійснюються ремонти та підготовка класних кімнат до навчального року, закупаються миючі дезінфікуючі засоби для харчоблоку, туалетів. для цього усі можливі резерви: спонсорські, благодійні позабюджетні кошти, але їх недостатньо для такого обсягу робіт. Таким чином були придбані меблі з нержавіючого металу, які відповідають всім вимогам ДСанПіНу, для харчоблоку. В перспективі у нас приведення в порядок цеху приготування їжі (облицювання стін плиткою, придбання, з допомогою відділу освіти, витяжної шафи над варочними поверхнями.

За допомогою коштів, які виділив для нашої школи обласний депутат Порожня О.І. , плануємо преобразити актову залу. Місцеві депутати Шляхова Н.О. та Сватенко О.П. в цьому році віддають свої депутатські гроші на потреби школи і дитячого садочка.

Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. Щороку висаджуються квіти, дерева, кущі, які своєчасно доглядаються. Біляться дерева. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.

3. Організація навчання

Навчально-виховний процес здійснюється українською мовою. Документація ведеться українською мовою. У кожному класі оформлені куточки державної символіки.

Навчальний заклад планує свою роботу відповідно до річного плану школи та робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки. Шкільний заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки й реалізує навчально-виховні завдання на обох ступенях навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

Згідно інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку – обліку підлягають діти і підлітки віком від 6 до 18 років та діти, яким до 1 вересня поточного року виповнюється 5 років, що постійно проживають на території

с. Іскрівки. Прийом учнів до всіх класів загальноосвітнього навчального закладу здійснюється на безконкурсній основі.

Всі діти шкільного віку, які проживають в мікрорайоні нашої школи охоплені навчанням, відпрацьовано чіткий облік дітей.

У 2019 році зі школи випустили 6 учнів і прийняли до першого класу 6 дітей.

Учениця 4 класу Юрченко Ангеліна та учениця 2 класу Мирось Мирослава нагороджені Похвальними листами за високі досягнення у навчанні.

Всі учні школи атестовані та переведені до наступних класів.

Учні 4, 9 класів успішно склали ДПА

Учні 4 класу всі склали ДПА та показали результати:

У новому навчального році буде організоване індивідуальне навчання для учнів 4, 7 та 9 класів.

Ведеться щоденний шкільний контроль відвідування учнями школи та подається інформація до відділу освіти.

Систематично проводяться заходи щодо недопущення пропусків уроків дітьми без поважних причин.

Щороку, на початку вересня завідувач філії звітує перед відділом освіти про місце навчання дітей-випускників на основі довідок з місця навчання у навчальних закладах.

4. Кадрове забезпечення.

У школі працює 12 педагогічних працівників та 9 працівників з числа обслуговуючого персоналу(з них 2 сумісники).

У 2018-2019 навчальному році пройшли атестацію вчитель біології Щербина Ю.С. (підтверджена вища категорія) та Тітаренко Т.І. (підтверджена перша категорія).

У наступному навчальному році планується атестація вчителів Густодим Л.О., Кириченко С.П. Морщавки О.В., Бурнейка А.В..

Якісний склад педагогічних кадрів:

- вчитель-методист - 1 (Густодим Л.О.);
- спеціаліст вищої категорії – 2 (Густодим Л.О.Щербина Ю.С.);
- спеціаліст I категорії – 3 (Кириченко С.П., Морщавка О.В., Тітаренко Т.І.);
- спеціаліст II категорії – 2 (Довбиш І.М., Яременко М.А., Кириченко А.С., Шовкун О.А., Бурнейко А.В.);
- спеціаліст – 1 (Лоза Г.М.);
- спеціаліст 11 т.р – 1 (Одринська В.А.).

Згідно з графіком пройшли курсову перепідготовку:

- Вчителів початкових класів – Кириченко С.П. Яременко М.А.;
- Вчителів зарубіжної літератури – Густодим Л.О.;
- Директорів ЗЗСО I-II ступенів – Густодим Л.О.

Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером. Всі вчителі володіють навичками роботи з комп'ютерною технікою. Більші можливості для цього є завдяки комп'ютерному класу, який є в школі завдяки Порохні О.І.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на достатньому рівні.

5. Методична робота.

Робота шкільного колективу була спрямована на вирішення методичної проблеми: «Гуманізація навчального процесу; формування національної свідомості школярів», головними завданнями якої є:

- забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;
- формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної свідомості;
- підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи шкільних методоб'єднань вчителів-предметників, проведення предметних тижнів;
- удосконалення роботи органів учнівського самоврядування, залучення їх до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, життєдіяльності навчального закладу;
- забезпечення ефективності методичної роботи школи;
- підвищення рівня позаурочної роботи з навчальних предметів;
- продовження роботи щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров'я учнів;

Методична робота у 2018-2019 навчальному році була організована у формах:

- колективної роботи (педрада, психолого-педагогічний семінар, науково-педагогічна конференція);
- групової роботи (творча група, семінари-практикуми, методичне об'єднання);
- індивідуальної роботи (самоосвіта, співбесіди, аналіз уроків).

У школі діє певна система методичної роботи. Організовано роботу методичної ради та методичних комісій:

- методична комісія вчителів гуманітарного циклу (керівник Морщавка О. В.);
- методична комісія вчителів природничо – математичного циклу (керівник Щербина Ю.С.);
- методична комісія класних керівників та класоводів (керівник Тітаренко Т. І.);
- динамічна група по формуванню здорового способу життя (керівник Бурнейко А.В.);
- динамічна група по формуванню національної свідомості школярів

(керівник Кириченко А.С.).

Протягом року здійснювалось взаємовідвідування уроків, обговорення навчальних та виховних проблем, знайомство з передовим педагогічним досвідом та досвідом колег по школі.

Плідним є спілкування з педагогами опорного закладу: це і обмін досвідом, і проведення семінарів. Займаємось самоосвітою: участь у вебінарах, проходження курсів-онлайн, участь у Всеукраїнських фестивалях, участь у Всеукраїнських конкурсах з предметів тощо. Також учні нашої школи під керівництвом вчителів були активними учасниками онлайн-олімпіад і конкурсів.

Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджують у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається.

Всі вчителі початкових класів школи пройшли навчання на платформі НУШ.

Необхідно зазначити, що протягом навчального року були проведені всі заплановані відкриті уроки, удосконалювалась система позакласної роботи з навчальних предметів; працював літературно-мистецький гурток, гурток інформатики та спортивна секція.

В наступному році плануємо подолати недоліки, які мали місце в роботі, а саме: скорегувати роботу по проведенню предметних тижнів, посилити роботу з обдарованими учнями.

6. Виховна та позакласна робота.

Уся виховна діяльність була спрямована на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», державних національних програм.

Головна увага приділялась :

- вихованню в учнів почуття громадянина України ;
- формуванню особистості учня, формуванню його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдарувань ;
- вихованню любові до праці, почуттю дбайливого господаря своєї школи, бережливого ставлення до шкільного і класного майна;
- формуванню засад здорового способу життя ;
- вихованню любові до природи, виробленню навичок екологічної культури ;
- вихованню поваги до вчителів, батьків, людей похилого віку.

У зв'язку з цим виховна діяльність школи була спрямована згідно напрямків:

1. Ціннісне ставлення до себе.
2. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.
3. Ціннісне ставлення до праці.
4. Ціннісне ставлення до природи.
5. Ціннісне ставлення до мистецтва.
6. Ціннісне ставлення до суспільства і держави.

Цілеспрямовано проводилась позакласна робота з дітьми, що забезпечує мотивацію учнів до навчання. Вихованці школи постійно брали участь у

турнірах, конкурсах, олімпіадах, змаганнях. Слід відзначити, що всі вчителі-предметники залучали учнів до участі у різних конкурсах.

В школі постійно здійснюються заходи, які спрямовані на формування в учнів поваги до Конституції України, символів держави. У школі та кожному класі створені куточки державної символіки.

З метою здійснення правового навчання та профілактики правопорушень у школі проводяться лекції, бесіди на правову тематику, місячник правовиховної роботи, індивідуальні бесіди з учнями, тематичні загальношкільні лінійки, зустрічі з працівниками правоохоронних органів та юстиції.

Відвідуються сім'ї учнів і складаються акти обстеження матеріально-побутових умов проживання. Особлива увага приділяється сім'ям пільгового контингенту

Велика увага приділялась розвитку учнівського самоврядування.

Для організації дозвілля учнів нашої школи, розвитку їхніх інтересів та нахилів на базі школи працював гурток

За 2017-2018 навчальний рік були проведені такі виховні заходи :

- Свято Першого дзвоника
- День учителя
- Новорічний ранок
- Козацькі розваги
- Свято 8 Березня
- День здоров'я
- Прощання з буквариком
- Свято Останнього дзвоника

Класоводи і класні керівники широко впроваджують інтерактивні методи і форми роботи для формування у дітей ціннісного ставлення до прекрасного. Різноманітні свята, заочні подорожі, ігри, екскурсії до музеїв, запрошення театрів до школи розвивають у школярів естетичний смак, поглиблюють їх знання про культурну спадщину рідного народу, пробуджують творчі бажання.

Проведення загальношкільних та класних заходів спрямоване на масове охоплення учнів позакласною діяльністю, в якій кожен вихованець може проявити власні здібності, нахили, інтереси.

7. Соціальний захист.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. У школі навчалися 1 дитина-сирота, 8 дітей з малозабезпечених сімей, 3 дитини з сімей переселенців. Наслідки контролю за умовами проживання і забезпечення дітей пільгового контингенту занесені до актів обстеження житлово – побутових умов кожної сім'ї, де виховуються такі діти.

8. Харчування.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5),

Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами.

Згідно з вищезазначеними документами, безкоштовним гарячим харчуванням у шкільній їдальні за бюджетний кошт забезпечуються діти пільгових категорій з розрахунку 12,00 грн., а потім 18 грн. а учні 1-4 класів з розрахунку 6,00 грн. , а потім 9 грн.

Гаряче харчування учнів 5-9 класів відбувалося за рахунок батьківської оплати.

9. Медичне обслуговування.

Медичне обслуговування організовано відповідно до нормативно-правової бази. За якість медичного обслуговування учнів відповідає шкільна медсестра (за сумісництвом) Крутченко Н.І.. Вона здійснює систематичне та планове медичне обслуговування учнів. Протягом року всім дітям (за згодою батьків) згідно графіка проведені профілактичні щеплення.

Щорічно на базі центральної районної лікарні діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. За наслідками оглядів оформляються листи здоров'я на кожного з учнів класу.

Медичне обслуговування працівників школи організовано також на базі Чутівської ЦРЛ. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних листках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у шкільної медсестри.

10. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці й безпеки життєдіяльності в школі ведеться відповідно до Закону України «Про охорону праці», Положення «Про організацію роботи з охорони праці в установах і закладах освіти». У закладі ведеться вся необхідна документація з охорони праці й техніки безпеки. Створена служба з охорони праці. На початку навчального року були видані накази про призначення відповідальних за протипожежну безпеку та за роботу з попередження дитячого травматизму. З усіма учнями проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності і робляться відповідні записи у класних журналах, а також проводиться вступний інструктаж з усіма учнями, що зараховані до школи. У кабінетах є інструкції безпечної поведінки під час проведення практичних робіт, є журнали інструктажів учнів. У наявності акт перевірки на надійність спортобладнання. Крім того інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться з учнями перед початком кожних канікул, складаються пам'ятки, робляться записи в журналах обліку навчальних занять. З учнями школи проводяться цільові інструктажі перед початком заходів, що відбуваються за межами школи (олімпіади, екскурсії, турпоходи, спортивні

змагання, культпоходи тощо) і фіксуються в журналі інструктажів з техніки безпеки.

Учні 1-9 класів отримують необхідні практичні знання під час вивчення програми курсу «Основи здоров'я».

У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню життя і здоров'я дітей», де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом. Кожен класний керівник виконує програму з попередження всіх видів дитячого травматизму: «Вивчення правил дорожнього руху», «Правила поведінки на воді», «Вогнепальна зброя», «Запобігання дитячого травматизму», «Правила поведінки при користуванні газом», «Правила поведінки при користуванні джерелами електроструму». Записи про проведення бесід заносяться до класного журналу. Обов'язковим є проведення індивідуальних бесід з учнями, що були відсутні у навчальному закладі. Записи робляться на сторінках класних журналів обліку навчальних занять. Питання профілактики дитячого травматизму систематично розглядається на адміністративних нарадах, методичних об'єднаннях класних керівників, батьківських зборах.

В школі дотримуються правил протипожежної безпеки: є плани евакуації, є найперші засоби гасіння – вогнегасники, є запасні виходи; правила електробезпеки: справна електропроводка, є маркірування та кріплення розеток, вимикачів, відсутні оголені проводи. Загальний санітарно-гігієнічний стан задовільний, постійно ведеться вологе прибирання, провітрювання класних кімнат.

Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

За 2018-2019 навчальний рік нещасних випадків зареєстровано не було. Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань.

11. Співпраця з батьками.

Сільська школа – це унікальне явище, тому що школа в селі – це соціокультурний, освітній центр, який акумулює духовність і традиції, національну ментальність і звичаї народу. Якщо живе школа, триває життя села.

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив намагається працювати у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Батьки є учасниками позакласних заходів пов'язаних із світом захоплень своїх дітей. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців.

Згідно з річним планом проводились загальношкільні батьківські збори, на яких розглядалися питання про стан навчально – виховного процесу, про роботу піклувальної ради, про харчування учнів у шкільній їдальні, про попередження травматизму, про профілактику правопорушень.

12. Фінансово-господарська діяльність.

Адміністрація школи висловлює вдячність за фінансово-матеріально-технічну допомогу нашим спонсорам:

Шляхову Олексію Івановичу

Шляховій Наталії Олександрівні

Міхеєву Івану Панасовичу

Журавлю Павлу Володимировичу

Сватенко Ніні Семенівні

Філоненко Вірі Іванівні

Павлику Віктору Михайловичу

Порохні О.І.

Филенку В.М.

Сватенку О.О.

Ці люди завжди в міру можливостей допомагають школі за що ми їм дуже дуже дуже вдячні. Від них ми отримали новорічні солодкі подарунки, новорічні призи, паливомастильні матеріали, будівельні матеріали

Крім того від піклувальної ради отримали

- паперові рушники, туалетний папір, рідке мило, крани та інший інвентар для

функціонування внутрішніх туалетів та їдальні;

- паливо-мастильні матеріали: бензин, дизпаливо, мастило для заготівлі та розпилування дров;

- будівельні матеріали для поточного ремонту .

Майже всі батьки брали участь у допомозі школі в ремонті класів, заготовці дров для котельні, скошуванні трави тощо.

13. Управлінська діяльність.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною

інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами. Планується підключення до мережі інтернету «Файв-груп».

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників поведінки, тощо. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва Іскрівською школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Завідувач філії у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування.

Контроль здійснюється заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим вчителям надано більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, разом створюємо необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

Дякую педагогічному і трудовому колективу школи, батькам, спонсорам за моральну, фізичну, матеріальну підтримку роботи нашого закладу.