

Пам'ятка

Кваліфікаційні вимоги: (документи, які надаються обов'язково)

1. Цінова пропозиція у формі Додатку № 1 до Запиту завірена підписом і печаткою (за наявності печатки), а також у форматі, що дозволяє редагування, зокрема у програмі Excel або Word.
2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам, а саме:
 - Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності;
 - Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування;
 - Витяг із ЄДРЮОП <https://usr.minjust.gov.ua/> (скопіювати і надати інформацію про підприємство із сайту)
 - Копія ліцензії (якщо вид діяльності ліцензується), Сертифікати якості або відповідності або паспорта якості і т.д.
 - Схематичне зображення структури власності (з обов'язковим зазначенням громадянства фізичних осіб бенефіціарів)
3. Інформаційний лист-гарантія на бланку учасника (один лист).
4. Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам згідно Додатку 2 до Запиту.
5. Декларація про відповідність (на вимогу донора) (Додаток № 3 до Запиту).
6. Проект Договору.
7. Додаткові документи (за необхідності, вказати які)

Фірмовий бланк

Цінова пропозиція

_____ (назва підприємства/фізичної особи),
надає свою пропозицію щодо участі у конкурсі на місцеву закупівлю послуг одноденних
культурно-розважальних заходів з відзначення Міжнародного Дня волонтера
в м. Одеса та Одеській області з харчуванням учасників

Відомості про підприємство	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
	Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, електронна пошта, сайт)
	Банківські реквізити
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).

№ з\п	Назва позиції	Найменування	Одиниця виміру	К-ть послуг	Ціна за один. (грн./ зазначити без ПДВ чи з ПДВ)	Повна вартість (грн./ зазначити без ПДВ чи з ПДВ)
I	Організація культурно-розважальних заходів в м. Одеса					
1	Організація культурно-розважально го заходу "День волонтера" у м. Одеса	культурно-розважальна програма (на особу)	посл.	100		
		Оренда залу (на 100 осіб, повний день)	посл.	1		
		Обід	посл.	100		
		Кава-пауза	посл.	200		
2	Організація культурно-розважально го заходу "Відвідування боулінг-клубу" у м. Одеса	Гра в боулінг (2 години, за особу)	посл.	70		
		Обід	посл.	70		
		Кава-пауза	посл.	140		
3	Організація культурно-розважально го заходу "Гра "Квест" у м. Одеса	Гра "Квест"	посл.	30		
		Обід	посл.	30		
		Кава-пауза	посл.	60		
II	Організація культурно-розважальних заходів у Болградському районі					
1	Організація культурно-розважально го заходу «День волонтера» у Болградському районі	Обід	посл.	20		
		Кава-пауза	посл.	40		
III	Організація культурно-розважальних заходів у Білгород-Дністровському районі					
1	Організація культурно-розважально го заходу «День волонтера» у Білгород-Дністровськом у районі	Обід	посл.	20		
		Кава-пауза	посл.	40		
IV	Організація культурно-розважальних заходів в Ізмайльському районі					
1	Організація культурно-розважально го заходу «День	Гра в боулінг (2 години, за особу)	посл.	30		
		Обід	посл.	30		

	волонтера» в Ізмаїльському районі	Кава-пауза	посл.	60		
V	Організація культурно-розважальних заходів у Подільському районі					
1	Організація культурно-розважально го заходу «День волонтера» у Подільському районі	Обід	посл.	15		
		Кава-пауза	посл.	30		
VI	Організація культурно-розважальних заходів у Роздільнянському районі					
1	Організація культурно-розважально го заходу «День волонтера» у Роздільнянському районі	Обід	посл.	20		
		Кава-пауза	посл.	40		
VII	Організація культурно-розважальних заходів у м. Чорноморськ					
1	Організація культурно-розважально го заходу «День волонтера» у м. Чорноморськ	Обід	посл.	20		
		Кава-пауза	посл.	40		
Загальна вартість пропозиції, (грн./ зазначити з ПДВ чи без ПДВ)						

Умови оплати: _____.

Додаткова інформація: _____.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право розділити дану закупівлю між декількома постачальниками за умови наявності більш вигідних умов на різні позиції.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник має право самостійно зменшити обсяги закупівлі в залежності від наявного фінансування.

Ми погоджуємося зафіксувати цінову пропозицію на термін в 35 календарних днів з моменту подачі.

Подаючи свою пропозицію ми підтверджуємо повну комплектацію та відповідність зазначеному у оголошенні-описі.

Керівник організації / ФОП: _____ (_____)
 МП _____ дата _____ підпис _____ ПІП _____

Додаток 1 до Цінової пропозиції

Фірмовий бланк

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

(надається на бланку учасника за наявності)

Вивчивши всі вимоги Замовника, учасник _____ (назва учасника) підтверджує, що запропоновані послуги відповідають якісним та технічним характеристикам Замовника, а саме:

1. Локація з власним рестораном або кафе (безпосередньо на території локації) з високим рівнем обслуговування та якістю продукції (надання попереднього меню для обідів та кава-брейків).
2. Наявність укриття/бомбосховища на території локації або в пішій доступності не більше 500 м від місця проведення заходу (до 5 хвилин).
3. Належний рівень безпеки гостей та їхнього особистого майна під час перебування на локації.
4. Розміщення локації не ближче 2000 м. від військових та великих інфраструктурних об'єктів, ТЕЦ.
5. Учасник забезпечує в кількості та у строк згідно із заявкою замовника відповідні місця для проведення заходу.
6. На локації обов'язкова наявність мережі Wi-Fi зі швидкісним інтернетом.
7. Організатор, відповідно до чинного законодавства України, несе відповідальність за шкоду, заподіяну життю, здоров'ю або майну, що виникла в зв'язку з недоліками при наданні послуг.
8. Наявність генератору для безперебійного постачання електроенергії буде перевагою (при заповненні заявки просимо вказати інформацію про наявність чи відсутність генератору).
9. Відсоток комісійних/накладних витрат Постачальника за надання послуг повинен входити у вартість послуг, вказану в ціновій пропозиції.
10. Замовник не оплачує витрати (оплата проїзду, проживання, добові та інші витрати) на менеджера Постачальника під час проведення заходів по всій території Одеської області.
11. Призначення постійного менеджера, який координує всі етапи надання послуг, постійно проводить комунікацію з учасниками заходу щодо їх участі, присутності, координації їх руху тощо. Вказати ПІБ та контактні дані менеджера у разі наявності.
12. Можливість надання широкого спектру послуг, включаючи, але не обмежуючись, підбором та підготовкою місця проведення заходу, запрошення учасників та забезпечення їх харчування, надання транспортних послуг, забезпечення технічної підтримки для проведення заходу, надання кейтерингових послуг, а саме: надання у користування відповідного обладнання (чайників, кавоварок, посуду тощо), а також наявність особи що супроводжуватиме захід.
13. Наявність широкої бази контрагентів по всій території Одеської області.
14. Досвід в організації заходів від 30 до 200 людей не менш ніж 2 роки.
15. Надання варіантів місць для проведення заходів не пізніше ніж 72 годин після отримання запиту та реагування на коментарі не пізніше ніж за 24 години.
16. Вартість запропонованого меню не повинна перевищувати діапазон цін:
 - Одна кава-пауза 100-150 грн;
 - Обід 250-300 грн;
 - Всі ціни вказані з урахуванням вартості обслуговування та інших комісій
17. В обов'язки закріпленого менеджера входить ведення повної комунікації з координаторами заходів з боку Замовника щодо їх участі, присутності, приїзду, від'їзду, переміщення тощо.

Організація заходу передбачає надання послуг, що включають, але не обмежуючись:

- **Підбір та підготовка місця проведення заходів** відповідно до вказаного бюджету та потреб Замовника.
- **Запрошення учасників** (телефон/факс/пошта/e-mail); здійснення попереднього зв'язку з учасниками з метою підтвердження їх присутності.

- **Супровід заходу менеджером Постачальника послуг:** перевірка умов безпечного розташування; перевірка придатності локацій до проведення заходу; коригування харчування учасникам у відповідності змін на заході; логістика проїзду учасників; замовлення додаткових послуг для заходу.

Керівник організації / ФОП: _____ (_____)
МП _____ дата _____ підпис _____ ПІП _____

Декларація про відповідність

- згідно з процедурами закупівель для гуманітарних акцій -

Кандидат

Назва/компанія _____

Адреса _____

в особі

Ім'я представника _____

Адреса _____

Запевняє, що жоден із наступних моментів не розглядається, якщо:

- a) кандидат або компанія є банкрутами або ліквідуються, їхні справи передані до суду, уклали угоду з кредиторами, призупинили господарську діяльність, є предметом провадження щодо цих питань або перебувають у будь-якій аналогічній ситуації, що виникає внаслідок аналогічної процедури, передбаченої національним законодавством чи правилами;
- b) кандидат був засуджений за правопорушення, пов'язане з його професійною поведінкою, вироком, який набрав чинності *resjudicata*;
- c) кандидат винний у серйозному професійному проступку, доведеному будь-якими засобами, які може виправдати замовник;
- d) кандидат не виконав зобов'язань щодо сплати внесків на соціальне страхування або сплати податків відповідно до правових положень країни, в якій він зареєстрований, з тими країнами організацій- підрядника або країни, де має бути виконано контракт;
- e) кандидат був об'єктом судового рішення, яке має силу *resjudicata*, за шахрайство, корупцію, участь у злочинній організації або будь-яку іншу незаконну діяльність, що завдає шкоди Німецькому Червоному Хресту або фінансовим інтересам Європейського Союзу;
- f) кандидат був визнаний серйозним порушником договору через невиконання своїх договірних зобов'язань відповідно до іншої процедури закупівлі або процедури надання гранту, що фінансуються Німецьким Червоним Хрестом або бюджетом Європейського Союзу.

Підрядник повинен поважати екологічне законодавство, що діє в країні, де мають надаватися послуги, і погоджені, на міжнародному рівні, основні стандарти праці, наприклад, Основні трудові норми МОП, конвенції про свободу асоціації та колективних переговорів, ліквідація примусової та обов'язкової праці, ліквідація дискримінації у сфері зайнятості та професії та скасування дитячої праці.

Кандидат також гарантує доступ до відповідних фінансових і бухгалтерських файлів і документів, а також до іншої інформації, пов'язаної з проектом, і реєстраційних даних компанії з метою фінансових перевірок і аудиту, що проводить:

- Європейська Комісія,
- Європейський офіс по боротьбі з шахрайством (OLAF),
- Європейська Рахункова палата та
- діпломованими бухгалтерами/консультантами/аудиторами на замовлення Німецького Червоного Хреста або відповідного донора.

Крім того, він підтверджує співпрацю з вищезазначеними сторонами, якщо зв'яжеться безпосередньо. Відмова надати запитувані дані та документи може призвести до дискваліфікації з тендерних процесів і анулювання закритих контрактів.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Фірмовий бланк

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ - ГАРАНТІЯ

(надається на бланку учасника за наявності)

Юридична особа (вказати назву організації), яка є учасником не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Протягом останніх трьох років юридична особа (вказати назву організації), яка є учасником, не притягувалася до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції" у вигляді вчинення антиконкурентні узгоджені дії, пов'язані зі спотворенням результатів торгів (торгів).

Посадова особа учасника (вказати назву організації), яка підписала цінову пропозицію, не була судима за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість не знята і не погашена в установленому законом порядку.

Юридична особа (вказати назву організації), яка є учасником не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Юридична особа (вказати назву організації) - учасник не має серед своїх кінцевих бенефіціарних власників, учасників або учасників громадян Російської Федерації або юридичних осіб, створених і зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації. (Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 187 від 03.03.2022).

Юридична особа (вказати назву організації) даним листом повідомляє, що приймає умови Запиту Замовника.

Керівник організації: _____ (_____)
МП _____ дата _____ підпис _____ ПІП _____

ВИКОНАВЕЦЬ: (найменування юридичної особи/ФОП), що має статус платника (вказати систему оподаткування) в особі (вказати ПІБ особи) який діє на підставі (назва документу) з однієї сторони та,

ЗАМОВНИК: **Одеська обласна організація Товариства Червоного Хреста України**, в особі голови **Жарікова Євгена Сергійовича**, який діє на підставі **Положення**, з другої сторони, далі разом по тексту договору іменовані «Сторони», а кожний окремо «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На підставі цього Договору Виконавець зобов'язаний надати Замовнику послуги з організації одноденних культурно-розважальних заходів з відзначення Міжнародного Дня волонтера в м. Одеса та Одеській області, а саме: вхідні квитки до розважальних комплексів, інші культурно-розважальні програми, надання послуг харчування для учасників заходу, та інші додаткові послуги за Заявкою Замовника, умови яких викладені у Додатку №1 до Договору (далі – «Послуги»).

Найменування, асортимент, кількість і ціна послуг не повинні відрізнятися від цінової пропозиції Виконавця та прийняті тендерним комітетом Замовника та зазначені в Специфікаціях (додаток до Договору), які є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Дата надання послуг – Згідно графіку протягом грудня 2024 року (Додаток № 2 до Договору). Дати проведення можуть бути змінені, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку заходу).

1.3. Місце надання послуг – адреси та локації, які викладені у Додатку №1 до Договору.

1.4. Цей Договір передбачає відносини між Сторонами Договору та визначає права, обов'язки, відповідальність Сторін, а також порядок взаєморозрахунків.

1.5. Вид, період надання послуг, кількість осіб зазначаються шляхом бронювання номерів, попереднім замовленням харчування та оренди конференц-залу в Заявці Замовника та додатково уточнюються в телефонному режимі.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з організації та проведення заходів на тему і в строки, передбачені розділі 1 цього Договору.

Виконавець приймає на себе зобов'язання по наданню Замовнику послуг відповідно технічних вимог, зазначених в ціновій пропозиції, та надання послуг харчування.

2.2. Виконавець повинен:

2.2.1. Якісно і в строк надати послуги, що вказані в розділі 1 цього Договору.

2.2.2. Без затримок попередити Замовника про всі обставини, які впливають або можуть вплинути на якість послуг, що надаються.

2.3. Заміна передбачених дійсним Договором заходів проводиться тільки за письмовою згодою Замовника.

2.4. Замовник зобов'язаний:

2.4.1. Вчасно, не пізніше ніж за 3 (три) дні до початку заходу, проінформувати Виконавця про остаточну кількість учасників, що беруть участь у заході.

2.4.2. Не пізніше, ніж за 2 (два) дні до початку заходу визначити конкретний перелік послуг, що мають бути обов'язково виконані по даному Договору.

2.4.3. Сплатити надані послуги, згідно з умовами розділу 3 даного Договору.

2.4.4. Забезпечити, під час проведення заходу, громадський спокій та порядок в приміщеннях та на прилеглих територіях.

2.4.5. Забезпечити збереження майна Виконавця та третіх осіб, яке буде перебувати у безпосередньому використанні Замовника під час проведення заходу. У разі пошкодження вказаного майна, Замовник зобов'язаний відшкодувати вартість майна.

2.5. У разі потреби, передати Виконавцю всі матеріали (оригінали текстові та ілюстративні) необхідні для проведення заходу, не пізніше ніж за 3 (три) дні до початку заходу.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА ТА УМОВИ ОПЛАТИ

3.1. Максимальна загальна вартість Договору становить **(сума цифрами),00 грн. (сума прописом грн. 00 коп.)** вказати з або безПДВ. Замовник має право придбати на суму меншу за цю обумовлену суму відповідно до своїх потреб.

3.2. Оплата здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування коштів Виконавцю з розрахункового рахунку Замовника, відповідно до вартості Послуг, зазначених в Специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору, на підставі отриманого від Виконавця рахунку-фактури. Ціни на Послуги не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції (у тому числі за одиницю послуги).

Взаєморозрахунки між Сторонами здійснюються на підставі **(вказати систему оплати)** відповідно до рахунку-фактури, який надає Виконавець та «Акту прийому-передачі наданих послуг», складений у 2-х примірниках та підписаний обома Сторонами протягом 10 (десяти) днів після проведення заходу.

3.4. Якщо інфляція або витрати на ресурси перевищують 10% від вартості Договору, ціна може бути переглянута і, за взаємною згодою, оформлена Додатковою угодою до Договору із зазначенням зміни ціни та строку її дії. Зміна ціни повинна бути належним чином документально підтверджена показником інфляції, податковими змінами або зміною ціни на сировину.

У разі інфляції та ринкової нестабільності/форс-мажору: ціни можуть бути скориговані протягом дії Договору відповідно до змін на фактичному ринку. Підставою для коригування є ринкова оцінка. Ця ставка буде визначена за допомогою наступних трьох веб-сайтів (з використанням найщедрішого):

- <https://index.minfin.com.ua/markets/>
- https://dataviz.vam.wfp.org/economic_explorer/macro-economics/inflation?adm0=254
- <https://www.ukrstat.gov.ua/>

Коригування ціни має бути взаємно погоджено та задокументовано в Додатку до Договору (з періодом дії нової ціни) без зміни узгодженого ліміту бюджету.

4. ФОРС МАЖОР

4.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення та дії обставин надзвичайного характеру, що виникли після підписання Договору, а саме: погодних та природних катаклізмів (землетруси, повені, пожежі), політичних катаклізмів, війни, громадянських хвилювань та ін., які виникли та діють поза контролем Сторін.

4.2. Сторона, для якої внаслідок виникнення та дії форс-мажорних обставин виконання обов'язків по даному Договору стає неможливим, зобов'язана протягом 3 (трьох) діб повідомити про це іншу Сторону.

4.3. Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є довідка, що надається Торгівельно-Промисловою Палатою України.

4.4. У випадку дії форс-мажорних обставин всі виплати підлягають поверненню, штрафні санкції не застосовуються, а Сторони можуть домовитись про зміну програми заходу, або перенесення строків.

4.5. В усіх інших випадках Сторони переглядають умови даного Договору за взаємною домовленістю.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Договір вступає в дію з моменту підписання і діє до 31.12.2024, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

5.2. Розголошення умов цього Договору та обсягів наданих послуг третім особам (організаціям) дозволяється виключно з письмового дозволу іншої Сторони.

5.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним – листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

5.5. Розірвання або зміна умов даного Договору можливі за взаємною згодою сторін.

5.6. Сторони визначають, що всі претензії за даним Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 5 (п'яти) днів з моменту отримання претензії.

5.7. Сторони погоджуються регулювати всі спірні питання шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди справа передається на розгляд до господарського суду у відповідності з чинним законодавством України.

5.8. Дійсний Договір складений в двох екземплярах, обидва з яких мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

5.9. З моменту підписання Сторонами цього договору, вони надають згоду одна одній на збір та обробку персональних даних фізичних осіб (про яких йдеться в тексті цього Договору, усіх наданих одна одній документах, які стосуються цього Договору) для виконання умов лише даного договору. Сторони зобов'язуються здійснювати захист персональних даних, якими вони обмінювались, зазначених в тексті цього договору та супровідних документах і через підписання цього договору, підтверджують факт повідомлення одна одній та фізичних осіб про права фізичних осіб (про яких йдеться у зазначених документах), згідно Закону України «Про захист персональних даних».

5.10. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів Послуг, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Замовник

**Одеська обласна організація
Товариства Червоного Хреста України**

Виконавець

Неприбуткова організація
Адреса: вул. Канатна, 83, офіс 808/819
65012, м. Одеса

ЄДРПОУ: 02940291
IBAN: UA063052990000026004044907953
Банк АТ КБ «Приватбанк»
Відділення «Одеське №80»
+380487243428, od@redcross.org.ua

Голова ООО ТЧХУ

м. п. _____ **Є.С. Жаріков**

Додаток 1
до Договору про надання послуг
№ _____ 2024р.

Специфікація 1

м. Одеса

« ____ » _____ 2024 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: (найменування юридичної особи/ФОП)

ЗАМОВНИК: Одеська обласна організація Товариства Червоного Хреста України

1. Сторони схвалюють наступне найменування, характеристики та вартість послуг (ціну послуг):

№ з\п	Назва позиції	Найменування	Одиниця виміру	К-ть послуг	Ціна за один. (грн./ зазначити без ПДВ чи з ПДВ)	Повна вартість (грн./ зазначити без ПДВ чи з ПДВ)
I	Організація культурно-розважальних заходів в м. Одеса					
1	Організація культурно-розважально го заходу "День волонтера" у м. Одеса	культурно-розважальна програма (на особу)	посл.	100		
		Оренда залу (на 100 осіб, повний день)	посл.	1		
		Обід	посл.	100		
		Кава-пауза	посл.	200		
2	Організація культурно-розважально го заходу "Відвідування боулінг-клубу" у м. Одеса	Гра в боулінг (2 години, за особу)	посл.	70		
		Обід	посл.	70		
		Кава-пауза	посл.	140		
3	Організація культурно-розважально го заходу "Гра "Квест" у м. Одеса	Гра "Квест"	посл.	30		
		Обід	посл.	30		
		Кава-пауза	посл.	60		
II	Організація культурно-розважальних заходів у Болградському районі					
1	Організація культурно-розважально го заходу «День	Обід	посл.	20		
		Кава-пауза	посл.	40		

	волонтера» у Болградському районі					
III	Організація культурно-розважальних заходів у Білгород-Дністровському районі					
1	Організація культурно-розважально го заходу «День волонтера» у Білгород-Дністровськом у районі	Обід	посл.	20		
		Кава-пауза	посл.	40		
IV	Організація культурно-розважальних заходів в Ізмаїльському районі					
1	Організація культурно-розважально го заходу «День волонтера» в Ізмаїльському районі	Гра в боулінг (2 години, за особу)	посл.	30		
		Обід	посл.	30		
		Кава-пауза	посл.	60		
V	Організація культурно-розважальних заходів у Подільському районі					
1	Організація культурно-розважально го заходу «День волонтера» у Подільському районі	Обід	посл.	15		
		Кава-пауза	посл.	30		
VI	Організація культурно-розважальних заходів у Роздільнянському районі					
1	Організація культурно-розважально го заходу «День волонтера» у Роздільнянському районі	Обід	посл.	20		
		Кава-пауза	посл.	40		
VII	Організація культурно-розважальних заходів у м. Чорноморськ					
1	Організація культурно-розважально го заходу «День волонтера» у м. Чорноморськ	Обід	посл.	20		
		Кава-пауза	посл.	40		
Загальна вартість пропозиції, (грн./ зазначити з ПДВ чи без ПДВ)						

2. Загальна вартість за договором становить (сума цифрами),00 грн. (сума прописом грн. 00 коп.) вказати з або без ПДВ.

3. Замовник залишає за собою право змінювати обсяг замовлення на період дії договору в залежності від наявності фінансування, що не перевищує 20% від вартості цього Договору

4. Цей Додаток укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

5. Цей Додаток набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

Замовник

**Одеська обласна організація
Товариства Червоного Хреста України**
Неприбуткова організація
Адреса: вул. Канатна, 83, офіс 808/819
65012, м. Одеса
ЄДРПОУ: 02940291
IBAN: UA063052990000026004044907953

Виконавець

Банк АТ КБ «Приватбанк»
Відділення «Одеське №80»
+380487243428, od@redcross.org.ua
Голова ООО ТЧХУ

м. п. _____ **Є.С. Жаріков**

Детальна інформація для постачальників послуг з організації одноденних культурно-розважальних заходів з відзначення Міжнародного Дня волонтера в м. Одеса та Одеській області з харчуванням учасників

Назва позиції	Найменування	Детальний опис послуги	Попередній графік один день в період
Організація культурно-розважального заходу "День волонтера" у м. Одеса	Культурно-розважальна програма (на особу)	У вартість культурно-розважальної програми повинні входити наступні послуги: оренда світлового та звукового обладнання; послуги ведучого; інтерактивні номери та символічні призи учасникам	з 13 по 22 грудня 2024
	Оренда залу (на 100 осіб, повний день)	Зал повинен вміщувати 100 осіб, з можливістю розсадки за столами та сценою для проведення урочистостей. Час оренди: з 9:00 до 19:00	
	Обід	Обід*	
	Кава-пауза	Кава-пауза*	
Організація культурно-розважального заходу "Відвідування боулінг-клубу" у м. Одеса	Гра в боулінг (2 години, за особу)	3 розрахунку на 1 особу, 2 години. На одній доріжці одночасно грають 4-5 осіб	з 13 по 22 грудня 2024
	Обід	Обід*	
	Кава-пауза	Кава-пауза*	
Організація культурно-розважального заходу "Гра "Квест" у м. Одеса	Гра "Квест"	Вхідний квиток (на 1 людину) в квест. Формат квесту: «Форт Буаярд»	з 13 по 22 грудня 2024
	Обід	Обід*	
	Кава-пауза	Кава-пауза*	
Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у Болградському районі	Обід	Обід*	з 13 по 22 грудня 2024
	Кава-пауза	Кава-пауза*	
Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у Білгород-Дністровському районі	Обід	Обід*	з 13 по 22 грудня 2024
	Кава-пауза	Кава-пауза*	
Організація культурно-розважального заходу	Гра в боулінг (2 години, за особу)	3 розрахунку на 1 особу, 2 години. На одній доріжці одночасно грають 4-5 осіб	з 13 по 22 грудня 2024

заходу «День волонтера» в Ізмаїльському районі	Обід	Обід*	
	Кава-пауза	Кава-пауза*	
Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у Подільському районі	Обід	Обід*	з 13 по 22 грудня 2024
	Кава-пауза	Кава-пауза*	
Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у Подільському районі	Обід	Обід*	з 13 по 22 грудня 2024
	Кава-пауза	Кава-пауза*	
Організація культурно-розважального заходу «День волонтера» у м. Чорноморськ	Обід	Обід*	з 13 по 22 грудня 2024
	Кава-пауза	Кава-пауза*	

*вартість обіду не повинна перевищувати 300 грн/людина

**вартість кава-паузи не повинна перевищувати 150 грн/людина

Замовник

Одеська обласна організація

Товариства Червоного Хреста України

Неприбуткова організація

Адреса: вул. Канатна, 83, офіс 808/819

65012, м. Одеса

ЄДРПОУ: 02940291

ІВАН: UA063052990000026004044907953

Банк АТ КБ «Приватбанк»

Відділення «Одеське №80»

+380487243428, od@redcross.org.ua

Голова ООО ТЧХУ

м. п. _____ **Є.С. Жаріков**

Виконавець

