

**Judul Berbentuk Singkat dan Padat Berisi Substansi
Dari Artikel Ini. Diketik menggunakan Font Times New Roman 13pt**

Nama Penulis 1 (menggunakan 11 pt)

*Nama Instansi/Kampus
Email: contoh@uinambon.ac.id*

Nama Penulis 2 (menggunakan 11 pt)

*Nama Instansi/Kampus
Email: contoh@uinaceh.ac.id*

*(nama penulis minimal 1 dan maksimal 4, silahkan ditambah)
Koresponden Email:*

Abstract: (Using 11 pt)

Abstract explains the essence of the article that is informative and really clear, by containing the existing problem, the proposed approach or solution and showing the main findings and conclusions. Abstract uses English and Indonesian. The number of words in the abstract is between 150 - 200 words, arranged in one paragraph, if there are foreign terms that have not been standardized, they are written in italics. The abstract should not have references, formulas, tables or images. The font used to compose the abstract is Times New Roman 11pt. Abstract typing is done with single spacing. Keywords need to be included to describe the problem area being studied and the main terms that underlie the implementation of the research. Keywords can be single words or combinations of words. The number of keywords is 3-5 words. These keywords are needed for computerization. Searching for research titles and abstracts is made easier by the presence of these keywords.

Keywords: *In English language. Maximum 5 words and separated by the sign ;*

Abstrak: (Menggunakan 11 pt)

Abstrak menjelaskan intisari dari artikel yang bersifat informatif dan benar-benar jelas, dengan memuat pokok permasalahan yang ada, pendekatan atau solusi yang diusulkan dan menunjukkan temuan utama dan simpulan. Abstrak menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Banyaknya kata dalam abstrak antara 150 – 200 kata, disusun dalam satu alinea, jika terdapat istilah-istilah asing yang belum dibakukan ditulis italic. Abstrak tidak boleh rujukan, rumus, tabel atau gambar. Font yang digunakan untuk menyusun abstrak adalah Times New Roman 11pt. Pengetikan abstrak dilakukan dengan spasi tunggal. Kata kunci perlu dicantumkan untuk menggambarkan ranah masalah yang diteliti dan istilah-istilah pokok yang mendasari pelaksanaan penelitian. Kata-kata kunci dapat berupa kata tunggal atau gabungan kata. Jumlah kata-kata kunci 3-5 kata. Kata-kata kunci ini diperlukan untuk komputerisasi. Pencarian judul penelitian dan abstrak nya dipermudah dengan adanya kata-kata kunci tersebut.

Kata Kunci: *Berbahasa Indonesia. maksimal 5 kata dan dipisahkan dengan tanda ;*

PENDAHULUAN

Pendahuluan mencakup latar belakang dari isu atau permasalahan serta urgensi, rasionalisasi, dan tujuan dari penelitian (yang membedakan dengan penelitian-penelitian yang lain). Teori yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dapat dimasukkan dalam bagian ini. **Ketentuan melakukan sitasi menggunakan ednote/bodynote.** dalam melakukan sitasi sangat ditekankan untuk menggunakan aplikasi *reference manager* seperti **mendeley versi APA (American Psychological Association 7th edition)**. Penulis wajib **mengutip salah satu artikel dalam AMAL: Jurnal Ekonomi Syariah** sebagai rujukan. Hal ini bertujuan untuk menghindari salah dalam melakukan sitasi dan menulis referensi di bagian akhir artikel.

Penggunaan istilah **Pendahuluan** untuk bagian pertama ini. Kata Pendahuluan diketik Kapital. Jenis huruf yang digunakan untuk menyusun pendahuluan adalah **Times New Roman**, *line spacing* 1sp.

Guna memudahkan Anda dalam menggunakan template ini, akan lebih baik melakukan *copy-paste* (dengan opsi **keep text only** kemudian memilih style “**konten utama**”) dari dokumen asli *paper* Anda ke dalam *template* ini. Pastikan bahwa artikel Anda telah sesuai dengan *style* yang digunakan oleh **AMAL: Jurnal Ekonomi Syariah**.

METODE

Bagian ini digunakan baik untuk artikel yang berasal dari **hasil penelitian** maupun **kajian literatur**. Bagian metode untuk **naskah hasil penelitian** dapat memuat rancangan langkah-langkah atau prosedur yang dilakukan dalam pengumpulan data maupun teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ataupun kajian. **Artikel yang bersifat kajian** dapat memuat langkah-langkah dalam pengumpulan data, teknik analisis, kriteria atau standar referensi yang digunakan untuk melakukan kajian dan alur berpikir dalam melakukan kajian. Metode dapat juga berupa cara yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan dalam artikel.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil penelitian dan pembahasan dalam **satu kesatuan**, sehingga penulis tidak perlu untuk membuat sub bab secara terpisah antara hasil dengan pembahasan. Hasil penelitian yang disajikan dalam bagian ini adalah hasil “bersih”. Proses analisis data seperti perhitungan statistik dan proses pengujian hipotesis tidak perlu disajikan. Hanya hasil analisis dan hasil pengujian hipotesis saja yang perlu dilaporkan. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, gambar dan grafik untuk memperjelas penyajian hasil penelitian secara verbal. Tabel dan grafik harus diberi komentar atau dibahas.

Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk: (1) menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian; (2) menunjukkan bagaimana temuan-temuan tersebut diperoleh; (3) menginterpretasikan/ menafsirkan temuan-temuan yang diperoleh; (4) mengaitkan hasil temuan penelitian dengan struktur pengetahuan yang telah mapan; dan (5) memunculkan teori-teori baru atau modifikasi teori yang telah ada.

Penulisan tabel, gambar maupun grafik diletakkan pada bagian tengah. Dengan dibubuhi nomor dan judul gambar, tabel, atau grafik. Sepetti contoh berikut ini.

Gambar 1.
Judul Gambar

We suggest that you use a text box to insert a graphic (which is ideally a 300 dpi resolution TIFF or EPS file with all fonts embedded) because this method is somewhat more stable than directly inserting a picture.
To have non-visible rules on your frame, use the MSWord “Format” pull-down menu, select Text Box > Colors and Lines to choose No Fill and No Line.

Kepala tabel	Nama tabel	
	Kepala tabel	
	Sub kepala table	Sub kepala tabel
konten	Konten ^a	konten
konten	Konten	konten

Penulisan tabel tidak menampilkan garis tabel secara keseluruhan cukup pada bagian atas kepala tabel dan bagian bawah kepala tabel, serta garis paling bawah dari tabel.

PENUTUP

Simpulan ditulis dalam satu paragraf, yang merupakan ringkasan dari hasil dan pembahasan serta menjawab dari tujuan dari penelitian/publikasi. Menekankan pada kebaruan dari penemuan atau pengembangan. Pada bagian ini dapat memuat saran yang disusun untuk kegiatan praktis ataupun penelitian lanjutan berdasarkan hasil kebaruan yang ditemukan.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi referensi sesuai sitasi yang ada di dalam naskah publikasi. Referensi sumber primer (buku, jurnal, laporan penelitian termasuk thesis dan disertasi) minimal 70% dari keseluruhan referensi yang digunakan dan terbitan 10 tahun terakhir. Jenis huruf Times New Roman, ukuran 11pt, dengan *line spacing* 1sp, *spacing after* 3pt (style “**Referensi**”).

Ketentuan penulisan referensi secara *alphabetic* disesuaikan dengan format yang sudah ditentukan. Penulisan sebaiknya menggunakan aplikasi manajemen referensi seperti Mendeley. Format penulisan yang digunakan mengacu pada format **American Psychological Association 7th Edition**.

Contoh :

- Afifuddin, B. A. S. (2012). *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Cet. ke-2). CV. Pustaka Setia.
- Aga, G., Francis, D. C., & Rodriguez-Meza, J. (2015). SMEs, Age, and Jobs: A Review of the Literature, Metrics, and Evidence. *Policy Research Working Paper 7493*, November, 41.
- Ahmed, A. V., & Babalola, K. (2016). *An Enquiry into the Contributions of Microfinance Institutions Towards the Development of Small Scale Business in Nigeria*. January. <https://doi.org/10.2139/ssrn.2745988>
- Al-Awlaqi, M. A., & Amer, A. M. (2019). Financial and social efficiency in the Yemen microfinance institutions: A Hicks–Moorsteen TFP index analysis. *International Journal of Islamic and Middle Eastern Finance and Management*, 12(3), 322–345. <https://doi.org/10.1108/IMEFM-10-2017-0276>
- Alhassan, A., Li, L., Reddy, K., & Duppati, G. (2021). The relationship between political instability and financial inclusion: Evidence from Middle East and North Africa. *International Journal of Finance and Economics*, 26(1), 353–374. <https://doi.org/10.1002/ijfe.1793>
- Allen, F., Demircuc-Kunt, A., Klapper, L., Soledad Martinez Peria, M., & Peria, M. (2012). The Foundations of Financial Inclusion: Understanding Ownership and Use of Formal Accounts are in the Development. In *Policy Research Working Paper 6290* (Nomor December).
- Anane, I., Zhang, Y., & Nie, F. (2021). The Sources of Microfinance Capital and its Effects on Farmers access to Credit in Ghana. *SVU-International Journal of Agricultural Sciences*, 0(0), 0–0. <https://doi.org/10.21608/svuijas.2021.61143.1080>
- Beatriz Armendariz, M. L. (2011). *The Handbook of Microfinance*. World Scientific.
- Brathwaite, J. (2021). How supply chain management impacts governance and development in context with COVID-19: Implications for poverty in developing countries. *International Journal of Business & Economic Development*, 09(01), 1–40. <https://doi.org/10.24052/ijbed/v09n01/art-01>
- Choirin, D. (2019). Laporan Zakat dan Pengentasan Kemiskinan, 2021. In *Pusat Kajian Strategis – Badan Amil Zakat Nasional (Puskas BAZNAS)* (Issue March).
- Churchill, S. A., & Marisetty, V. B. (2020). Financial inclusion and poverty: a tale of forty-five thousand households. *Applied Economics*, 52(16), 1777–1788. <https://doi.org/10.1080/00036846.2019.1678732>
- Demirgüç-Kunt, A., Klapper, L., Singer, D., Ansar, S., & Hess, J. (2020). The Global Findex Database 2017: Measuring Financial Inclusion and Opportunities to Expand Access to and Use of Financial Services. *World Bank Economic Review*, 34(2018), S2–S8. <https://doi.org/10.1093/wber/lhz013>
- Sekretariat Negara. (2019). Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional. *Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020*, 313.
- World Bank. (2014). *Financial Inclusion- Global Financial Developemnt Report*.