CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-------***-------

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG

Kính gửi: - Ban Giám Đốc Công Ty ……

- Trưởng phòng Hành Chính – Nhân Sự

- Trưởng bộ phận ……….

Tôi tên là: …… Nam/ Nữ: ……

Ngày/ Tháng/ Năm sinh: …… Tại: …….

Chức vụ:

……

Điện thoại liên lạc:

……

Nay tôi làm đơn này xin phép Ban Giám Đốc, Trưởng phòng HC – NS, Trưởng bộ phận …… cho tôi được nghỉ phép không hưởng lương từ ngày……đến ngày ……..….

Lý do nghỉ phép:

……...

……

Tôi xin cam kết trở lại công tác sau khi hết thời gian xin nghỉ phép, nếu không tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước cơ quan.

Kính mong Ban Giám Đốc xem xét và chấp thuận.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

……,ngày…..tháng…..năm

Giám Đốc	**Phòng HC – NS**	**Trưởng bộ phận**	**Người làm đơn**