

СХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради
від 29 серпня 2024 року
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ліцею
29.08.2024

Василь КОСМІРАК

**Річний план роботи
Пнівського ліцею
Пасічнянської сільської ради
на 2024 - 2025 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	Аналіз роботи за 2023 - 2024 навчальний рік	4
2.	Освітнє середовище закладу освіти	16
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	16
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	16
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ЗЗСО	17
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	18
2.1.3.1.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	22
2.1.3.2.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	22
2.1.3.3.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	24
2.1.3.4.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	24
2.1.3.5.	Цивільний захист	25
2.1.3.6.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	25
2.1.3.6.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	25
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	26
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	26
2.2.2.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	27
2.2.3.	Психологічна служба закладу освіти	28
2.2.3.1.	Психодіагностика	28
2.2.3.2.	Профілактика	28
2.2.3.3.	Корекція	29
2.2.3.4.	Консультації	29
2.2.3.5.	Просвіта	29
2.2.4.	Соціальний захист здобувачів освіти	30
2.2.4.1.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	30
2.2.4.2.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону ЗЗСО	30
2.2.4.3.	Робота з організації працевлаштування випускників	31
2.2.4.4.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	31
2.2.4.5.	Заходи ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	31
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	32
2.3.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	32
2.3.2.	Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами	33
2.3.3.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	33
2.3.4.	Організація роботи бібліотеки ліцею як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	34
3.	Система оцінювання здобувачів освіти	35
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	35
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею	36
4.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗЗСО	36
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	36
4.1.1.	Організація роботи методичної ради ліцею	39
4.1.2.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти	40
4.1.3.	Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду учителів на 2023 - 2027 роки	42
4.1.4.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	42
4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	43
4.3.	Виховний процес у закладі освіти	44

5.	Управлінські процеси закладу освіти	53
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	53
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	53
5.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	53
5.1.3.	Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)	54
5.1.4.	Здійснення персонального контролю	54
5.2.	Тематика засідань педагогічних рад	54
5.2.1.	Наради при директорі	55
5.2.2.	Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи	57
5.3.	Накази директора ліцею	58
5.4.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	60
5.5.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	62
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	62
5.5.2.	Робота з батьківською громадськістю	62
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	63
5.7.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	63
5.8.	Подолання освітніх втрат	64

Керуючись Конституцією України, Законами України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», нормативно-директивними документами органів управління освітою всіх рівнів, Статутом ліцею, планом роботи на 2023 - 2024 н.р. педагогічний колектив у минулому н.р. виконав основні завдання щодо забезпечення гарантій прав громадян на загальну середню освіту та досяг певних успіхів.

В минулому навчальному році педагогічний колектив розпочав роботу над науково-методичною проблемою «Формування ключових компетентностей учнів, як умова якісної освіти».

На кінець навчального року (червень 2024 року) в ліцеї нараховувалося 527 учнів, які навчалися в 25 класах.

У ліцеї працюють 3 групи подовженого дня і 2 групи з короткотерміновим перебуванням здобувачів освіти. З числа 58 педагогічних працівників 33 мають вищу кваліфікаційну категорію, 14 – першу, 5 – другу, 5 – спеціалісти, 1 – 12-ий тарифний розряд. П'ятеро вчителів мають педагогічне звання «вчитель-методист», 18 – «старший учитель». У ліцеї працюють 10 чоловіків (15,5%), 16 педагогів (29,3%) доїжджають.

Навчальні досягнення учнів на кінець навчального року такі:

Школа II ступеня: 13 класів, 261 учнів, якість знань – 72% (73,5%), % успішності – 99,2 % (96,4%). Рівні навчальних досягнень такі: високий – 19,5% (19,4%); достатній – 52,4% (54%); середній – 27,2 % (23%); початковий – 0,8% (3,6%). 2 (17) ліцеїстів нагороджено Похвальними листами за відмінні успіхи в навчанні. В цілому показники в порівнянні з минулим роком кращі. Свідомство з відзнакою отримало ліцеїстів Дирда Христина Іванівна (9-А клас), Лесюк Софія Тарасівна (9-А клас), Лаврішук Юлія Василівна (9-А клас), Сіщук Софія Дмитрівна (9-А клас).

Школа III ступеня: 2 класи, 49 учні, якість знань – 69,3% (60%), % успішності – 97,9% (100%), рівні навчальних досягнень наступні: високий – 20,4% (14%); достатній – 48,9% (48%); середній – 28,5% (38%); початковий – 2% (0%). За всіма показниками результати кращі за минулорічні. Обруб'як Тарас нагороджений золотою медаллю.

В цьому навчальному році в ліцеї навчалося 2 учнів з числа внутрішньо переміщених осіб.

У зв'язку з війною цього року знову відмінено проходження ДПА учнями 4, 9 та 11-х класів. Замість зовнішнього незалежного оцінювання бажаючі вступити до вищих навчальних закладів складали єдиний національний мультипредметний тест. Обруб'як Тарас, добре пройшов НМТ:
Українська мова – 186 балів
Математика - 163 бал
Історія України - 175 бали
Географія – 168 балів

Сумною особливістю цього року було те, що ліцей працював хоча і у звичному режимі, але в умовах повітряних тривог. Проте не дивлячись на це, наші учні показали чудові результати на учнівських предметних олімпіадах, що ще раз демонструє: для бажаючих учитися перешкод не існує.

Цього року ми маємо 20 призових місць на районних олімпіадах (з них 1 перше). На III (обласному) етапі наші вихованці теж себе проявили. Традиційно потішили нас юні історики, які зайняли 5 призових місць на районному етапі, а учень 11 класу Обруб'як Тарас зайняв III місце на обласній олімпіаді з історії (вчитель Космірак С.В.).

Останнім часом в нас було багато сумних подій в громаді, але хочемо поділитися і позитивними з вами новинами, адже слід вірити в добре майбутнє та фінансово підтримувати нашу обдаровану молодь та педагогів, які працюють з обдарованими дітьми та здобувають перемоги на олімпіадах та змаганнях. З ініціативи директорів ліцеїв та сільського голови Андрія Гунди в нашій громаді другий рік працює ПРОГРАМА «Обдарована громада», яка передбачає порядок та умови надання одноразових грошових винагород обдарованим дітям та педагогічним працівникам/тренерам, за кошти Пасічнянської ТГ з місцевого бюджету. Діти та педагоги, які отримують призові місця на (районних) олімпіадах, обласних, всеукраїнських на мультипредметному тесті набирають більше 180 балів з предмету, також спортсмени та юні літератори заслуговують на стимулювання. Тому всі наші призери отримують непоганий стимул.

Участь учнів Пнівського ліцею в предметних олімпіадах в 2024 – 2025 н. р.

Клас	Учень	Вчитель	Бал	Місце
Конкурс ім.П.Яцика				
3	Левицька Анна Іванівна	Андреева В.О.	18	7
3	Марич Ярослав Іванович	Вінтоняк Л.І.	23.5	II
4	Петрашук Роман Михайлович	Бойчук О.В.	21,5	6
5	Петлюк Юрій Михайлович	Кривенко	20,5	6
5	Полатайко Богдан Миколайович	Кривенко	17,5	8
6	Крошков Олександр Володимирович	Кривенко	23	I
7	Ровбуть Антоніна Олегівна	Приймак Н.Д.	18	II
8	Павлюк Валерія Євгенівна	Приймак Н.Д.	13.5	6
9	Лесюк Софія Тарасівна	Николайчук І.Я.	17	4
10	Гаврилаш Діана Мар'янівна	Максим'юк Л.В.	20	5
11	Обруб'як Тарас Іванович	Николайчук І.Я.	23	4
Географія				
9	Дирда Христина Іванівна	Дубінська Л.В.	19.5	III
9	Сіщук Софія Дмитрівна	Дубінська Л.В.	19.5	III
8	Павлюк Валерія Євгенівна	Дубінська Л.В.	14	4
Українська мова і література				
7	Андріїв Вікторія	Кривенко Т.І.	17	5
8	Лесюк Софія	Николайчук І.Я.	13.5	8
9	Вірста Діана	Максим'юк Л.В.	15	7
Конкурс ім.Т.Шевченка				
5	Пирожук Анастасія Юріївна	Кривенко Т.І.	9.5	12
5	Лукач Яна Юріївна	Кривенко Т.І.	14.5	4
6	Крошков Олександр Володимирович	Максим'юк Л.В.	21	I
6	Люльчак Максим Тарасович	Кривенко Т.І.	16.5	III
7	Ровбуть Антоніна Олегівна	Приймак Н.Д.	19,6	III
9	Лесюк Софія Тарасівна	Николайчук І.Я.	16.5	6
10	Гаврилаш Діана Мар'янівна	Максим'юк Л.В.	10	6
11	Обруб'як Тарас	Николайчук І.Я.	18	III
Історія				
8	Буній Марія Ігорівна	Калатан І. М.	13	8-9
9	Дирда Христина Іванівна	Калатан І. М.	40	II
10	Накладюк Любомир Михайлович	Калатан І. М.	29	III
11	Хоменець Євген Васильович	Космірак С.В.	44	II
11	Обруб'як Тарас Іванович	Космірак С.В.	41	II
11	Басайчук Денис Степанович	Космірак С.В.	29	III
Математика				
6	Крошков Олександр Володимирович	Михайлюк М.В.	26	II
6	Томин Олександр Васильович	Михайлюк М.В.	26	II
Англійська мова				
8	Федишин Розалія Андріївна	Андрійович І.В	55	III
9	Дирда Христина Іванівна	Заяць М.М.	41	8
10	Баран Ілона Віталіївна	Андрійович І.В	72	4
Німецька мова				
8	Брайк Віталій Андрійович	Іванюк М.І.	48	5
9	Лесюк Софія Тарасівна	Іванюк М.І.	82	II
11	Обруб'як Тарас Іванович	Іванюк М.І.	43	4
Фізика				
7	Веприняк василь Іванович	Логойда Т.В.	10	6-8

7	Іванків Василь Іванович	Логойда Т.В.	5	13
8	Павлюк Валерія Євгенівна	Логойда Т.В.	10	III
11	Обруб'як Тарас Іванович	Логойда Т.В.	5	4
Біологія				
8	Безерко Вероніка Сергіївна	Федорів С.І.	21	III
9	Сіщук Софія Дмитрівна	Вірста А.М.	21	6-10
9	Лесюк Софія Тарасівна	Вірста А.М.	16	14-15
11	Обруб'як Тарас Іванович	Федорів С.І.	16	6-8
Інформаційні технології				
8	Лесюк Софія	Шпитко С.В.	68	8
Правознавство				
9	Лесюк Софія Тарасівна	Федишин Т.М.	43	4
9	Лавріщук Юлія Василівна	Федишин Т.М.	36	6

III етап

3 кл. Петрашук Роман: III етап **Конкурс ім. П. Яцика** – 7 місце
 6 кл. Крошков Олександр: II етап **Конкурс ім. П. Яцика** – 5 місце
 6 кл. Крошков Олександр: II етап **Конкурс ім. Т. Шевченка** – 7 місце
 7 кл. Андріїв Вікторія: III етап **Конкурс ім. Т. Шевченка** – 8 місце
 9 кл. Лесюк Софія Тарасівна **10 місце**
11 кл. Обруб'як Тарас: історія – III місце

Пнівський ліцей участь в конкурсах

Назва конкурсу	Назва команди	Керівник(и)
Конкурс Техноялинки	2 місце	Савчук Н.М., Кузьмин Д.В.
Конкурс з образотворчого мистецтва	2 місце	Вірста С.М..
Конкурс Вертепів	3 місце	Вінтоняк М.М.
Марафон добрих справ		Космірак Х.М.
Серцем єдиним – ми Україна	Незламні	Вінтоняк М.М. Космірак Х.М.
Пліч -о-пліч зі спортом		Пуканюк В.І., Тим'юк В.І.

Всі випускники 9-го та 11-го класів продовжують навчання або працевлаштовані. Із 44 випускників 9-х класів 18 навчатимуться у ВНЗ I-II рівня акредитації, 2 - в ПТУ, 23 - продовжать навчання в ліцеї, 1 – в ліцеї «Престиж», 3 за кордоном. Із 23 випускників 11- го класу 8 навчатимуться у ВНЗ III - IV рівня акредитації, 5 – у ВНЗ I-II р.а., 1 - у ПТУ, 9 – працюють.

Аналіз моніторингу навчальних досягнень учнів за останні 6 років

Рівень	Навчальний рік											
	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%
Почат.	16	3,7	11	2,7	14	3,9	7	2,3	9	3	3	1,0
Серед.	144	32,7	125	30,2	100	28	80	26,1	75	25	85	23,7
Дост.	189	42,9	197	47,6	178	49,9	159	51,8	159	53	161	54,1
Висок.	90	20,5	74	17,9	65	18,2	61	19,8	56	19	61	20,9
Похв. л.	46	10,4	37	8,9	26	7,3	24	7,8	17	7,3	2	0,9

Це свідчить про те, що вчителі ліцею намагаються ефективно працювати з усіма категоріями дітей. Трохи збільшилася кількість учнів з достатнім і високим рівнями, зменшилась – з

початковим. У новому навчальному році слід приділити належну увагу учням, які здатні навчатися на достатньому та високому рівні, постійно працювати над досягненням відповідності рівня навчальних досягнень учнів їх можливостям, формувати у школярів потреби і навички самоосвітньої роботи. Особливу увагу треба звертати на слабо встигаючих школярів.

Методична робота у 2023 - 2024 навчальному році була спрямована на вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів ліцею, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних та загальних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів.

Головними завданнями методичної роботи є:

- ознайомлення з нормативно-правовими документами, які визначають державну політику в галузі освіти;
- використання на практиці сучасних інформаційних та комунікаційних технологій у системі науково-методичної роботи умовах упровадження концепції Нової української школи;
- робота в умовах дистанційного навчання;
- вплив методичної роботи на результативність навчально-виховного процесу за підсумками олімпіад, конкурсів;
- залучення до науково-дослідницької та експериментальної роботи вчителів та учнів;
- створення умов для зародження, оцінювання та використання педагогічного досвіду;
- виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якісної освіти Пнівського ліцею;
- виконання Стратегії розвитку Пнівського ліцею;

Згідно з річним планом роботи на 2023 - 2024 н. р. педагогічний колектив працював над єдиною методичною проблемою: «Формування ключових компетентностей учнів, як умов якісної освіти». На початку навчального року була створена координаційна рада школи у складі: Космірак В. Д., Лівун Н.А., Возняк Я.В., Оліярчук М.Р. та Максим'юк Л.В., яка завершила працювати над реалізацією означеної проблеми. Були проведені засідання науково-методичної ради закладу за темами: «Завдання науково - методичної ради ліцею на 2023 – 2024 навчальний рік. Затвердження планів роботи» (вересень, 2023 р.); «Формувальне оцінювання» (листопад, 2023 р.); «Цілеспрямований розвитку творчих здібностей учнів: психологічне налаштування, створення відповідних умов, аналіз результатів участі здобувачів освіти у творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях» (березень 2024) ; «Аналіз результативності методичної роботи за 2023– 2024 н. р.» (травень 2024 р.). Слід відзначити, що всі засідання координаційної ради пройшли на належному рівні, цікавими та змістовними були доповіді. Протягом 2023-2024 н.р. було організовано роботу шкільних методичних об'єднань вчителів-предметників та класних керівників, затверджено плани їх роботи, методичні проблеми, над якими працювали шкільні методичні об'єднання, визначено керівників з числа досвідчених педагогів. Головами методичних об'єднань було призначено таких учителів:

- Николайчук І.Я. – керівником методоб'єднання вчителів словесності;
- Паньків Л.Д. – керівником методоб'єднання вчителів початкових класів;
- Калатана І. М. – керівником методоб'єднання вчителів суспільних дисциплін;
- Возняк Я. В. – керівником методоб'єднання вчителів математики та інформатики;
- Сіщук С.І. – керівником методоб'єднання класних керівників;
- Хашук О. М. – керівником методоб'єднання вчителів іноземних мов;
- Вірсту А. М. – керівником методоб'єднання вчителів природничих наук;
- Савчук Н.М. - керівником методоб'єднання вчителів мистецтва та технологій;
- Пуканюк В.І. - керівником методоб'єднання вчителів фізичної культури
- Юдіну Т. Л. – керівником психолого – педагогічного семінару;
- Михайлюк М.В. – координатором міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру»;
- Николайчук І.Я. – координатором VIII Всеукраїнської українознавчої гри «Соняшник».

Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Діяльність методоб'єднань ліцею було сплановано на основі плану роботи школи на рік та Стратегії розвитку ліцею. Проведено заплановані засідання методичних об'єднань з усіх напрямів, робота яких

будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ, рекомендації щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2023-2024 н.р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення моніторингів, так і науково-методичні питання. Кожен керівник методичного об'єднання, ретельно проаналізувавши діяльність об'єднання, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на 2023-2024 н.р., зокрема посилена увага роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду, узагальнення досвіду в професійний портфоліо вчителя-предметника тощо. Закріплено наставників за молодими педагогами. Зважаючи на складні умови, в яких довелося працювати, в цілому, роботу методичних об'єднань у 2023 - 2024 навчального року можна оцінити задовільно.

Слід відзначити роботу педагогічного колективу в умовах дистанційного навчання.

Протягом року значна увага приділялася самоосвіті вчителів. Дане питання обговорювалося на засіданнях методичних об'єднань вчителів ліцею та нарадах при директорі. Вчителі підвищували свою кваліфікацію відповідно до графіку проходження курсів підвищення кваліфікації ІППО, регулярно звітували про проходження курсів на засіданнях методичних об'єднань. В цьому році план підвищення кваліфікації виконано повністю.

На належному рівні, відкрито і прозоро пройшла атестація педагогічних кадрів школи. Із 8 педагогічних працівників, котрі атестувалися цього року, 1- методист 6 вчителів підтвердили вищу кваліфікаційну категорію, та 3- звання «старший вчитель», 1 - підтвердив першу кваліфікаційну категорію, 1- присвоєно другу кваліфікаційну категорію і 2-м встановлено 12 тарифний розряд. Посильну допомогу надає наш навчальний заклад і у підготовці молодих педагогів. Протягом 2023 – 2024 н. р. на базі ліцею пройшло педагогічну практику 3 студенти Прикарпатського університету імені В. Стефаника, наставником в якого була вчитель Вірста А.М., Бойчук О.В., та Юрчило Т.Т. В цілому план заходів щодо організації методичної роботи в ліцеї протягом 2023 - 2024 навчального року виконаний.

Проте необхідно:

працювати над удосконаленням уроків, як основної форми роботи;

усунути недоліки в інформаційному забезпеченні учителів;

систематично удосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами;

продовжувати роботу з виявлення обдарованих дітей, якісно здійснювати підготовку учнів до олімпіад;

працювати над підвищенням якості початкової та базової загальної освіти учнів,

формуванням у них умінь самостійно здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці; брати участь у фахових конкурсах, презентувати педагогічну майстерність на рівні громади і району;

працювати над створенням електронних портфоліо, методичних кейсів;

удосконалювати роботу в умовах дистанційного навчання.

Виховна робота:

Організовуючи виховну роботу, педагогічний колектив ліцею керувався Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України, Програмою «Нова українська школа у поступі до цінностей», Указом Президента України від 18 травня 2019 року №28/62019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання», Конвенцією ООН про права дитини, Законом про освіту, також враховувались основні положення Конституції України, Законами України «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства «Про попередження насильства в сім'ї», інформаційними матеріалами «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023-2024 н.р. (Лист МОН України від 24.08 2023 № 1/12702-23) та іншими методичними рекомендаціями та нормативними документами з питань організації виховної роботи в освітніх закладах.

Згідно з річним планом роботи ліцею педагогічний колектив у 2023-2024 н.р. створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, плідно працював над проблемою «Формування життєвих компетентностей майбутнього громадянина, патріота України, соціально активної, високоморальної, фізично розвиненої гармонійної особистості».

Очікуваний результат-формування цілісної особистості, яка має активну соціальну позицію, високі моральні якості, яка постійно вдосконалюється, уміє керувати своїм здоров'ям, прагне до знань, має певний життєвий досвід, тобто готова до суспільного життя.

Протягом 2023-2024 навчального року виховна робота в закладі проводилась за такими напрямками: громадянсько-патріотичне, військово-патріотичне, духовно-моральне, екологічне, правове й превентивне виховання, формування здорового способу життя, сприяння творчому розвитку особистості; спрямовувалась на:

- формування відповідальних й чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям й суспільству;
- формування патріотизму, поваги до державної мови, державних символів України, дбайливого ставлення до національних, духовних, культурних цінностей українського народу;
- формування усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет й територіальну цілісність України;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та академічної доброчесності;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування прагнення та утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, почуття милосердя, толерантності, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- формування культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Для ефективності виховної роботи класні керівники здійснюють вивчення особистості учня, яка передбачає застосування наступних методів та прийомів виховного впливу педагога: бесіди з учнями й батьками, спостереження за реакцією батьків на оцінки школяра, на записи в щоденнику, аналіз успішності учня, спостереження та оцінка організаційних здібностей, вчинків; спостереження за стосунками учнів у класі.

Аналіз стану виховної роботи показав, що всі класні керівники планують виховну роботу, визначають проблему, над якою працюють протягом року, ставлять виховні завдання на рік. Кожен класний керівник склав психолого-педагогічну характеристику класу, графік проведення виховних годин, спланував роботу з профілактики правопорушень та роботу з батьками.

Протягом 2023-2024 н.р. в ліцеї було проведено такі заходи для відзначення пам'ятних дат. До Дня української державності Рада самоврядування підготувала онлайн привітання 28.07. 24.08. Україну з 32 річницею незалежності привітали онлайн учні ліцею.

Вересень пройшов під гаслом «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна». Усі проведені заходи були спрямовані на виховання в учнів патріотизму й національної самосвідомості, почуття поваги й гордості до рідного краю, народу, мови, відчуття себе громадянином України, формування в учнів ціннісного ставлення до суспільства й держави.

- ГKK «Символи незалежної України»,
- Усний журнал «Тут все священне і твоє, що зветься просто краєм рідним»,
- Інтерактивна гра «Моя рідна Україна»,
- Круглий стіл «Україно, моя любов, мій смуток і біль»,
- Вікторина «Чи знаєш свій край?»
- Урок-реквієм «Пам'ятаймо про жертв Бабиного Яру»,
- Цикл бесід «Я-маленький громадянин», «Моральні цінності мого народу», «Герої з нашого села», «Моя мала Батьківщина»,

- Створення квіткових панно «Діти України хочуть миру».
- Заходи до Дня миру: відкритий мікрофон, флешмоб, конкурс асфальтового живопису,

З метою формування у дітей усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я було проведено Тиждень «Твоя безпека - в твоїх руках», під час якої учні повторили Правила дорожнього руху, першокласники переглянули мультфільм «Абетка правил безпеки на дорозі», старшокласники переглянули фільми «ДТП: міфи та реальність», «Страшна дорожня статистика».

Жовтень.

Тема: «Патріотизм-потреба України й кожного українця».

Мета: формування громадської свідомості, активної життєвої й громадянської позиції, відповідальності за долю України; виховання усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет й територіальну цілісність України.

- Конкурс малюнків «Народні символи України», «Чарівні барви мого краю»,
- Година духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів», «Герої ЗСУ-приклад для всіх нас»,
- Конкурс патріотичної пісні «А ми тую стрілецькую славу збережемо»,
- Флешмоби «Повертайтеся живими, солдати», «Обереги для воїнів»,
- Козацькі забави «Ми роду козацького діти»,
- Тематичні виховні години «Сучасні герої нації», «Воля крізь віки», «З відданістю Україні в серці»,
- Акція «День молитви за всіх полеглих за волю й незалежність України. Ваш світлий подвиг незабутній»,
- Заходи до Дня Вчителя «Зоря любові та добра, дитячих душ хранитель...»,
- Цикл заходів «Повторюємо правила дорожнього руху»,
- Флешмоб «Мої домашні тваринки»,

Тематичний період листопада «Твій вибір- твоє життя».

Мета: формування ціннісного ставлення до праці, формування творчої працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності й вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості; формування в учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку й самовдосконалення.

Проведені заходи:

- Конференція «Утворення ЗУНР. Листопадовий чин»,
- Всеукраїнська акція до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій «Засвіти свічку»,
- Створення лепбуку «Від зернини до хлібини»,
- Заходи до Дня Гідності й Свободи «В єдності-сила народу»,
- Цикл бесід, рольових ігор «Чи вмію я працювати?», «Мої обов'язки в школі», «Як правильно організувати свою працю?», «Я і ринок праці», «Як бути затребуваним у сучасному світі?», «Повірити в себе»
- Тиждень толерантності та інклюзивної освіти «Радість дитини-найважливіше»,
- Акція «Врятуємо Землю від коричневої чуми» (до Міжнародного Дня проти фашизму, расизму, антисемітизму),
- Акція «16 днів проти насильства»,
- Флешмоб «Долоньки доброти»,
- Квест до Дня української писемності,

- Екскурсія в сільську бібліотеку, літературні читання;
- Книжкова виставка «Права дитини».

Грудень пройшов під гаслом «Живи в злагоді з природою»

Мета місяця: формування ціннісного ставлення до природи; виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності.

Заходи, проведені у грудні:

- ГKK «Слава ЗСУ»,
- Конкурс листівок до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом,
- Турнір з футзалу «Пліч-о-пліч»,
- Тренінг «Вивчаємо Декларацію прав дитини»,
- Флешмоб «Українська хустина з бабусиної скрині»,
- Виготовлення оберегів для захисників, виготовлення окопних свічок,
- Екологічний десант «Нагодуй птахів»,
- Свято «Гість з небес до нас іде...»,
- Конкурс «Техногенна ялинка»,
- Турнір ерудитів «Земля-наш дім»,
- Цикл заходів «Збережемо здоров'я зубів»

Другий семестр розпочався з тематичного періоду « Від культури особистості до культури нації».

Мета: формування ціннісного ставлення до мистецтва; виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності.

Заходи, проведені у січні:

- Урок «Степан Бандера-ідеолог українського національного руху»,
- Проєкт «Звичаї та традиції святкування Різдва в нашому регіоні»,
- Артчелендж «Розколяда-2024»,
- ГKK «Соборна мати Україна-одна на всіх як оберіг»,
- Перегляд фільмів-шедеврів українського кіно «У світі кіномистецтва»,
- Реквієм до Дня пам'яті Героїв Крут,
- Рольова гра «Інтернет-добро чи зло?»,
- Урок пам'яті « Свіча Голокосту не згасне»,
- Цикл заходів «Безпека на дорозі»,
- Проєкт «Пліч-о-пліч» (змагання з волейболу)

Лютий пройшов під гаслом «Я-частинка Всесвіту».

За Програмою «Основні орієнтири виховання» метою місяця стало: формування ціннісного ставлення до себе; формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини; розвиток творчих здібностей та талантів учнів; формування життєвих компетентностей та активної життєвої позиції.

Проведені заходи

- Акція «Твори добро, бо ти -людина»(збір продуктів для Червоного хреста)
- Інтелектуальна гра «Солов'їне шоу»,
- ГKK до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні «Зима, що нас змінила»,
- Перегляд документальних фільмів про Небесну Сотню «Держава нескорених», «Кіборги»,
- Реквієм «Герої Небесної Сотні»,
- Ігровий квест «Лабіринтами рідної мови»,

- Конкурс знавців рідної мови «Слався, рідна Україно» до Міжнародного дня рідної мови,
- Цикл бесід, круглих столів, відвертих розмов «Мої «хочу», «можу» і «треба», «Моя активна життєва позиція», «Як бути щасливим», «Шлях до самореалізації, або Як стати особистістю», «Сходишки до успіху»,
- Тренінг «Хочу бути здоровим»,
- Флешмоб «Герб—символ державності України»,
- Флешакція до Дня єднання «Ми—єдині»,
- Майстерклас з виготовлення сердечок-оберегів воїнам,
- Акція «Тиждень вдячності воїнам»
- Виставка малюнків «Все буде Україна»,
- Виховні заходи «2 роки незламності»,
- Цикл заходів щодо здорового харчування,
- Квест «Здоров'я—скарб»,
- Флешмоб до Всесвітнього дня читання вголос,
- Флешмоб до Дня червоної руки «Ми за мирне дитинство»

Березень.

Тема: «Я-частинка Всесвіту».

Мета та ж ,що і в лютому, тож усі заходи були спрямовані на досягнення цієї мети.

- Круглий стіл до Дня українського добровольця «Хто, як не я»,
- Зустріч із воїнами ЗСУ-добровольцями з нашого села, що захищають Україну на фронті,
- Цикл заходів до Міжнародного дня боротьби з наркоманією (перегляд документальних фільмів, конкурс малюнків і листівок, просвітницьке заняття),
- Заходи щодо відзначення 210 річниці з дня народження Т.Г.Шевченка: свято «Скарби безсмертного Кобзаря», конкурс ілюстрацій до творів Шевченка, флешмоб «Поезії Тараса», вікторина «Знайомий й незнайомий поет», літературна кав'ярня «Кохання у житті Шевченка», конференція, інтерактивна гра,
- Акція «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя,
- Психологічні години з профорієнтації «Коли робота приносить радість», «Моя майбутня професія», «Моє майбутнє в моїх руках», «Нові професії на ринку праці»,
- Конкурс малюнків до Всесвітнього дня Землі,
- Квест «Мої гори -Карпати»,
- Віртуальне знайомство «Видатні актори України»,
- Кольоровий тиждень

Квітень пройшов під гаслом «Сім'я -основа держави» і метою виховної роботи в цьому місяці було:формування ціннісного ставлення до сім'ї,родини,людей; формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості,усвідомлення цінностей соціального спілкування,засвоєння сімейних,родинних та суспільних цінностей;виховання готовності до добровільної діяльності на засадах гуманного ставлення до людей.

Для досягнення цієї мети були організовані й проведені такі заходи

- Віртуальна подорож «Стежками рідного краю»,
- Толока з прибирання території біля ліцею, впорядкування клумб,
- Акція «Посади дерево»,
- Урок мужності «Пам'ять серця» до Дня пам'яті депортації кримських татар,
- Екскурсія в сільську бібліотеку «Знайомство з творчістю Марійки Підгірянки»,
- Проект «Оберіг для воїна»,
- Реквієм до 38 роковин Чорнобильської трагедії,
- Диспут «Моральні цінності мого роду»,

- Брейн-ринг «Свобода для чи від»
- Круглий стіл «Проблеми батьків і дітей»,
- Тренінг «Як показати дорослим, що ти виріс. Сім ознак дорослої людини»
Тема травня «Любов до ближнього-джерело величі людини». Мета: формування основ духовно-морального розвитку особистості, громадянських та загальнолюдських цінностей, культури поведінки, уміння й навичок подолання конфліктів, готовності до добровільної діяльності. Усі проведені заходи були спрямовані на досягнення цієї мети:
- Акція до Всесвітнього дня боротьби за права інвалідів «Ми неоднакові, але рівні», й примирення,
- Конференція до Дня пам'яті,
- Відкритий мікрофон до Дня Європи,
- Конкурс асфальтового живопису « Ні війні!»,
- Виготовлення листівок «Мамо, ти-найкраща!»,
- Онлайн-привітання для мам до Дня матері,
- Парад вишиванок до Дня вишиванки,
- Лінійка до Дня Героїв, панahiда воїнам, які віддали своє життя в російсько-українській війні-жителям нашого села,
- Зустріч з представниками ювенальної превенції,
- Свято Першої сповіді й урочистого Причастя,
- Цикл бесід про правила поведінки учнів під час літніх канікул «Збереження життя й здоров'я -найголовніше завдання»,
- Флешмоб «Серце України _ діти»,
- Музичні розваги,
- Тренінгові заняття щодо збереження здоров'я дітей,
- Спортивні змагання з футболу й волейболу «Кращий снайпер», «Веселі старти»,
- Свято останнього дзвоника.

В закладі освіти з метою профілактики булінгу створено комісію, членами якої проведено освітню роботу з учнями та батьками з питань профілактики насильства, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом. Класними керівниками, соціально-психологічною службою ліцею,ЗДВР проведено превентивні заходи щодо протидії домашньому насильству та сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від домашнього насильства,проведено інформаційні кампанії:18 жовтня-Європейського дня боротьби з торгівлею людьми, 2 грудня-Міжнародного дня за відміну рабства. 10 грудня - Міжнародного дня захисту прав людини, акцію «16 днів проти насильства».

У 2023 - 2024 н.р. систематично здійснювався комплекс профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічних компетентностей батьків, формування в них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з вихованням та освітою дітей; використовувалися новітні методики раннього виявлення дітей,які належать до груп ризику через їх незахищеність та інші чинники, що можуть призвести до соціального відторгнення чи початку вживання наркотиків. Систематично проводилась робота з батьками дітей, схильних до протиправної поведінки.

Налагоджено міжвідомчу взаємодію з підрозділами ювенальної превенції Національної поліції України, службами у справах дітей, соціальними службами для сім'ї, дітей та молоді Пасічнянської сільської ради.

Було проведено 4 засідання Ради профілактики правопорушень, на яких було заслухано класних керівників про учнів, схильних до девіантної поведінки, батьків таких учнів, учнів, які мають багато пропусків уроків без поважних причин; соціально-педагогічною службою розроблено карти

психолого-педагогічного супроводу; також була проведена робота з сім'ями соціального ризику та учнями, схильними до правопорушень.

Було проведено 4 засідання наркопоста, робота якого була спрямована на профілактику шкідливих звичок та пропагування здорового способу життя.

Учні та працівники школи забезпечені якісним гарячим харчуванням, діти пільгових категорій та діти учасників АТО харчуються безплатно в розрахунок 45 грн. на дитину.

За рахунок місцевого бюджету проведено роботи з заміни батарей на сучасні в старому корпусі, спортзалі та їдальні (1.5 млн. грн.). За сприяння депутата обласної ради Ольги Ганиш було замінено крісла в актовому залі.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2024 - 2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу школи у 2024 - 2025 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі ліцею Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти».
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону закладу.
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іновативність, економічна компетентність. Випускник закладу повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми.
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади.
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище).
- Удосконалювати навчально-матеріальну бази ліцею, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання.
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів ЗЗСО, особливо при переході з середньої до старшої школи.

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2024 - 2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

«Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника ліцею».

Методична тема:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Виховна тема:

«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичних об'єднань ЗЗСО.
- Сприяти впровадженню в практику роботи закладу сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО – АІКОМ та Eddy).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації на 2024- 2025 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2024 - 2025 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників закладу.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу, так і поза межами закладу.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ЗЗСО, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Розділ II ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Ліцей розташований за адресою:

вул.Січових Стрільців 90, с.Пнів Надвірнянського району Івано-Франківської області

Відкриття нового та реконструйованого старого (збудований у 1934 році) корпусів ліцею відбулося **1 вересня 1981 року**. Нині закладу виповнилось **43 роки**.

Адміністрація ЗЗСО: директор ЗЗСО, 2 заступники з навчально-виховної роботи та заступник з виховної роботи.

У зв'язку із зупиненням дії частини третьої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо тривалості, дати початку та закінчення навчального року, а також надання відповідних повноважень уряду, питання організованого початку 2024/2025 навчального року регулюється Постановою Кабінету міністрів України. Відповідно до Постанови Кабінету міністрів від 23.07.2024 року № 841, 2024 - 2025 н. р. розпочинається 02 вересня 2024 року і закінчується не пізніше 30 червня 2025 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи закладу – п'ятиденний. Заклад працює в одну зміну. В умовах воєнного стану освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з виченням англійської та німецької мов.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма.

Циклограма дня

Початок занять - 08.30

Кінець роботи - 19.00

Тривалість уроку :

1 – і класи – 35 хвилин

2 - 4 класи - 40 хвилин

5 - 11 класи - 45 хвилин

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти ОДА, Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянській сільській ради про підготовку та організований початок 2024 - 2025 н. р.	Серпень 2024	Адміністрація ліцею	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2024 - 2025 н. р.	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Адміністрація ліцею	
3.	Затвердити структуру навчального року та формат освітнього процесу в умовах воєнного стану, виходячи з реальної ситуації.	До 02.09.2024 р.	Педрада, Космірак В.Д.	
4.	Розробити чіткий алгоритм роботи ліцею в умовах очного, дистанційного чи змішаного навчання.	До 02.09.2024 р.	Адміністрація ліцею	
5.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024 - 2025 н. р. з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2024	Космірак В.Д.	

6.	Забезпечити організований набір учнів до 1 класу.	До 02.09.2024	Оліярчук М.Р.	
7.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2024	Космірак В.Д., Іваночко Н.В.	
8.	Розподілити та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024 - 2025н. р.	До 01.09.2024	Космірак В.Д. Лівун Н.А.	
9.	Скласти та затвердити основний розклад та розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2024	Космірак В.Д. Лівун Н.А.	
10.	Забезпечити нормативне збереження та ведення шкільної документації.	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Адміністрація, класні керівники	
11.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2024 - 2025 н. р.	30.08.2024	Комісія	
12.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024 - 2025 н. р.	До 30.08.2024	Лівун Н.А. керівники МО	
13.	Вжити невідкладних заходів щодо забезпечення ліцею підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою на 2024 – 2025 н. р., організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2024 року	Питлюк Н.М.	
14.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024 – 2025 н. р.	До 30.08.2024	Космірак В.Д.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ЗЗСО

Фінансово-господарську діяльність у 2024 – 2025 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення ліцею (електро-, водозабезпечення, каналізаційна система);
- Розпочати роботи щодо ремонту тепломережі ліцею (новий корпус, актовий зал);
- Розробити чіткий графік підвезення учнів до ліцею та додому;
- Переобладнання коридорів першого поверху для можливого укриття учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.
- Фінансову автономію ліцею.

З цієї метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань.
- Залучати позабюджетні кошти.
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти та передати на погодження УОКМС бюджетний запит на 2025 рік	До 02.09.2024	Космірак В.Д.	
2.	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2024 рік	Упродовж року	Космірак В.Д.	
3.	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання електроенергії	Постійно	Тим'юк Я.І.	

4.	Забезпечити у приміщенні закладу необхідний температурний режим	Постійно	Тим'юк Я.І.	
5.	Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Тим'юк Я.І.	
6.	Доукомплектувати заклад необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Тим'юк Я.І.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України "Про охорону праці"; - Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; - Закон України "Про освіту", ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України "Про загальну середню освіту" ст. 5, 22, 38; - Закон України "Про пожежну безпеку"; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз"; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру"; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 "Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою"; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 "Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України"; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти»; - Закон України "Про охорону дитинства"; - Закон України "Про дорожній рух"; - Закон України "Про пожежну безпеку"	Серпень, Вересень	Федишин Т.М.	
2. Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм				
2.1.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу	Вересень	Федишин Т.М.	

2.2.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - санітарно-гігієнічне виховання; самообслуговування.	Листопад, червень	Федишин Т.М.	
2.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній кімнаті, майстерні.	Протягом року	Зав. кабінетами, класні керівники	
2.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, обслуговуючого персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях ЗЗСО. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	Протягом року	Класні керівники	
3.	- Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти»	Вересень	Федишин Т.М.	
4. Забезпечення видання наказів				
4.1.	«Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2024 - 2025 н. р.»	Серпень	Космірак В.Д. Федишин Т.М.	
4.2.	«Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі у 2024-2025 н. р.»	Серпень	Космірак В.Д. Федишин Т.М.	
4.3.	«Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів закладу освіти»	Серпень	Космірак В.Д.	
4.4.	«Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2024 - 2025 н. р.»	Серпень	Космірак В.Д. Тим'юк Я.І.	
4.5.	«Про організацію роботи з протипожежної безпеки у 2024 - 2025 н. р.»	Серпень	Федишин Т.М. Тим'юк Я.І.	
4.6.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів учнів 1-х класів перед початком нового 2024 - 2025 н. р.»	Серпень	Космірак В.Д. Хіміч О.Р.	
4.7.	Наказ « Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	Квітень	Федишин Т.М.	
4.8.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	Травень	Федишин Т.М.	

5. Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах				
5.1.	«Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в ЗЗСО у 2024 - 2025 н. р.»	Серпень	Космірак В.Д.	
5.2.	«Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки у 2024 - 2025 н. р.»	Серпень	Космірак В.Д. Федишин Т.М.	
5.3.	Нарада при директорові. Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників ЗЗСО	Серпень	Космірак В.Д. Федишин Т.М. Хіміч О.Р.	
5.4.	Нарада при директорові. Про організацію роботи закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Вересень	Космірак В.Д. Федишин Т.М.	
5.5.	Нарада при директорові. Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів закладу освіти.	Грудень	Федишин Т.М. Хіміч О.Р.	
6. Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності				
6.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Протягом року	Федишин Т.М.	
6.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	Протягом року	Федишин Т.М.	
6.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ЗЗСО.	Двічі на рік	Федишин Т.М.	
6.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ЗЗСО.	У випадку травмування	Федишин Т.М.	
6.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.	Федишин Т.М.	
6.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах Захисту України, фізики, хімії, біології, майстерні ліцею, спортивній залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.	Федишин Т.М.	
6.7.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу	Вересень Січень	Федишин Т.М. Класні керівники	
6.8.	«Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	За потребою	Федишин Т.М. Класні керівники	
6.9.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Федишин Т.М. Вчителі-предметники	
6.10.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Федишин Т.М. Вчителі-предметники, кл. керівники	
6.11.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів,	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Федишин Т.М. Викладачі гуртків	

	матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.			
6.12.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Федишин Т.М. Вчителі-предметники	
6.13.	Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	До 01.09.	Космірак В.Д. Федишин Т.М.	
6.14.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, навчальної майстерні, «Захисту України», спортзалу та класних кімнат	До 01.09.	Федишин Т.М.	
6.15.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Федишин Т.М.	
6.16.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Федишин Т.М.	
7. Забезпечення матеріально-технічної бази ЗЗСО				
7.1.	Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ЗЗСО.	До 01.09.	Федишин Т.М. Тим'юк Я.І.	
7.2.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	До 01.12.	Тим'юк Я.І.	
7.3.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	До 01.09.	Тим'юк Я.І. Федишин Т.М.	
7.4.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	До 01.09.	Тим'юк Я.І.	
8. Організація роботи з протипожежної безпеки				
8.1.	Здійснити забезпечення ЗЗСО засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	До 01.09.	Тим'юк Я.І.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу	До 01.09.	Тим'юк Я.І.	
8.3.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками ліцею	Протягом року	Федишин Т.М. Тим'юк Я.І.	
8.4.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень	Федишин Т.М. Тим'юк Я.І.	
8.5.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Федишин Т.М. Тим'юк Я.І.	

8.6.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Тим'юк Я.І.	
9. Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я				
9.1.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Космірак В.Д.	
9.2.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	Згідно графіку	Космірак В.Д. Федишин Т.М.	
9.3.	Організувати навчання та перевірку знань працівників ліцею з питань охорони праці вчителів-предметників.	Згідно графіку	Космірак В.Д. Федишин Т.М.	
9.4.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	Протягом року	Тим'юк Я.І.	
9.5.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками ліцею	Згідно графіку	Відділ освіти	
9.6.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів.	Згідно графіку	Космірак В.Д.	
9.7.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 30 календарних днів на рік.	Протягом року	Космірак В.Д.	
9.8.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників закладу згідно штатного розпису (за потреби)	Серпень	Космірак В.Д. Федишин Т.М.	

2.1.3.1. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Приймак Н.Д.	
2.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгових категорій	червень	Класні керівники	
3.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Класні керівники	
4.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж року	Класні керівники	

2.1.3.2. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти.

1.	Забезпечення організованого та своєчасного проведення медичного огляду вчителів, навчально - допоміжного персоналу, працівників харчоблоку і учнів школи (флюорографія, поглиблений огляд, профілактичні огляди і щеплення).	Серпень	Космірак В.Д., Тим'юк Я.І. Хіміч Л.Р.	
2.	Забезпечення організованого та своєчасного проходження медичного огляду учнями ліцею.		Космірак В.Д., Хіміч Л.Р., класні керівники	

3.	Проведення тематичних диктантів з української мови з питань техніки безпеки та охорони життя і здоров'я учнів. Проведення санітарно – освітньої роботи: а) випуск санітарних бюлетенів; б) проведення бесід з профілактики різних захворювань, охорони здоров'я і життя учнів із залученням до них лікарів і працівників санепідемстанції;	Постійно Один раз на місяць Згідно складеного графіка	Вчителі української мови і літератури Хіміч Л.Р. Хіміч Л.Р.	
4.	Організація зустрічей учнів з лікарями: травматологом, венерологом, наркологом.	Протягом року	Приймак Н.Д.	
5.	Опитування учнів щодо їхнього ставлення до шкідливих звичок.	Грудень	Юдіна Т.Л., Іваночко Н.В..	
6.	Забезпечення лікування диспансерних учнів.	Протягом року	Приймак Н.Д., Хіміч Л.Р.	
7.	Оздоровлення учнів під час літніх канікул.	Червень - серпень	Приймак Н.Д.	
8.	Проведення загальношкільних днів здоров'я.	1 раз на семестр	Приймак Н.Д., Хіміч Л.Р.	
9.	Проведення відповідних інструктажів учнів напередодні канікул.	Грудень, травень	Класні керівники 1-11 кл.	
10.	Контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури, інформатики щодо виконання правил техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивному залі та майданчиках.	Постійно	Космірак В.Д., Лівун Н.А., Федишин Т.М.	
11.	Контроль за дотриманням режиму роботи ГПД.	Протягом року	Космірак В.Д., Оліярчук М.Р.	
12.	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов, вимог до організації харчування учнів у шкільній їдальні.	Протягом року	Космірак В.Д., Оліярчук М.Р., Хіміч Л.Р.	
13.	Робота з учнями та батьками з попередження дитячого травматизму: вивчення правил дорожнього руху, проведення бесід з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки.	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів, вчителі	
14.	Організація зустрічей учнів із співробітниками ДАІ, пожежної частини для проведення профілактичних бесід з учнями та батьками.	Протягом року	Приймак Н.Д., клас. кер. 1-11 кл.	
15.	Забезпечення систематичного проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, планування в планах виховної роботи напрямів: - гігієна та режим для школяра; - профілактика паразитарної захворюваності; - профілактика шлунково-кишкових захворювань. Гриби – це небезпечно; - профілактика захворювань органів зору; - обережно – кліщі; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань;	Протягом року	Класні керівники 1-11 кл., Хіміч Л.Р.	

	- профілактика серцево –судинних захворювань; - обережно грип. Протигрипозні щеплення; - профілактика захворювань опорно – рухової системи; - профілактика захворювань нервової системи; - профілактика Сніду та венеричних захворювань; - аналіз захворювань учнів, профілактика.			
--	---	--	--	--

2.1.3.3. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Заклучити договір з ФОП на організацію харчування.	До 01.09.2024	Космірак В.Д.,	
2.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2024	Космірак В.Д., Прокопечко О.М.	
3.	Розробити та затвердити правила поведінки в їдальні.	До 01.09.2024	Космірак В.Д., Прокопечко О.М.	
4.	Видати накази: - про організацію харчування; - про створення бракеражної комісії; - про адміністративно-громадський контроль.	До 01.09.2024	Космірак В.Д.,	
5.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2024	Оліярчук М.Р., Лівун Н.А., Іваночко Н.В.	
6.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • безкоштовним гарячим харчуванням учнів 1-4-х класів із малозабезпечених сімей; • безкоштовним харчуванням дітей-сиріт; • дітей із сімей учасників війни, АТО (ООС); • дітей із сімей військовослужбовців; • дітей із внутрішньо переміщених сімей; • дітей з ООП (інклюзія та діти - інваліди); • за батьківські кошти - учнів 5-11-х класів, дітей, які відвідують ГПД та ГКПД.	Упродовж 2024 - 2025 навчального року	Відповідальні за організацію харчування	

2.1.3.4. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж навч. року	Класні керівники, Вч. інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Класні керівники, вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Класні керівники, вчителі інформатики	

2.1.3.5. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Січень 2025	Лівун Н.А.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2025	Лівун Н.А.	
3.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово - небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2025	Лівун Н.А. Федишин Т.М.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
4.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2025	Лівун Н.А.	
5.	Доповісти директору ЗЗСО про коригування плану ЦЗ, про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ.	Квітень 2025	Лівун Н.А.	
6.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2025	Лівун Н.А. класні керівники	
7.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2025	Лівун Н.А.	

2.1.3.6. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.6.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання.	вересень	Вчителі 1-х кл. Юдіна Т.Л.	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу.	жовтень	Класні керівники 5-х класів; Юдіна Т.Л.	
3	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1,5 класів до навчання у ЗЗСО	Лютий-березень	Класні керівники 1-х, 5-х класів; Юдіна Т.Л.	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників ЗЗСО зміст нормативних актів та Листів МОН щодо запобігання та протидії булінгу.	Вересень 2024	Космірак В.Д., Приймак Н. Д., Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
2.	Довести до відома працівників та учнів ліцею, а також батьків здобувачів освіти: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ЗЗСО. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у ліцеї	Вересень 2024	Класні керівники	
3.	Забезпечити на веб-сайті ЗЗСО відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ЗЗСО 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024 - 2025 навчальний рік. 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти. 5. Інформаційні матеріали та корисні посилання щодо даної тематики.	Упродовж 2024 - 2025 навчального року	Космірак В.Д., Семчук Х. В., Юдіна Т.Л., Іваночко Н.В.	
4.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Приймак Н.Д. Тим'юк Я.І.	
5.	Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення боулінгу.	Упродовж 2024 - 2025 навчального року	Космірак В.Д., Приймак Н.Д.	
7.	Питання профілактики булінгу (цькування) у ЗЗСО розглядати на нарадах при директорі та батьківських зборах.	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Космірак В.Д., Приймак Н.Д.	
8.	Ознайомлювати педагогічних працівників з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2024 - 2025 навчального року	Космірак В.Д., Приймак Н. Д., Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
9.	Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у ЗЗСО	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Космірак В.Д.	

Діагностичний етап				
10.	Створення банку даних «групи ризику» та учнів, що потребують підвищеної педагогічної уваги.	Упродовж 2024 - 2025 н. р.	Класні керівники, члени Ради профілактики правопорушень	
11.	Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів.	2024 - 2025 навчального року	Іваночко Н.В., Юдіна Т.Л., класні керівники	

ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ

Інформаційно-профілактичні заходи

13.	Заняття для учнів 5-9 класів з профілактики булінгу (насилля) в учнівському середовищі	Протягом року	Класні керівники, Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
14.	Інформаційні повідомлення для батьків та лекторії «Як діяти, якщо ваша дитина страждає від булінгу чи кібербулінгу?»	Упродовж 2024-2025 н. р.	Класні керівники, Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
15.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2024	Вч. інформатики в початкових класах	
16.	Поповнення інформаційними матеріалами сайт ліцею.	Упродовж 2024-2025 н. р.	Семчук Х. В.	

2.2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2024	Приймак Н.Д.	
2.	Видати наказ «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2023 - 2024 навчальному році»	Вересень 2024	Космірак В.Д.,	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2024	Приймак Н.Д.	
4.	Засідання ради профілактики – Про проведення рейду. – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2024	Приймак Н.Д.	
5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2024-2025 н. р.	Приймак Н.Д.	
6.	Довести до відома батьків алгоритм роботи ЗЗСО щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2024	Приймак Н.Д.	
7.	Видати наказ «Про підсумки роботи ЗЗСО щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень 2025 Грудень 2024	Космірак В.Д., Приймак Н.Д.	

2.2.3. Психологічна служба закладу освіти

2.2.3.1. Психодіагностика

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1.	Діагностика готовності до школи та адаптованості учнів 1-х кл. в умовах НУШ	Вересень Жовтень	Юдіна Т.Л.	
2.	Дослідження адаптованості та структури взаємовідносин учнів 5-х кл.	Жовтень Листопад	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
3.	Моніторинг психологічного клімату педагогічного колективу.	Грудень	Юдіна Т.Л., Іваночко Н.В.	
4.	Діагностика проявів насилля в учнівському колективі.	Листопад	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
5.	Діагностика схильності до конфліктної та суїцидальної поведінки.	Лютий Квітень	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
6.	Діагностика професійних нахилів та інтересів учнів 9 та 11 кл.	Березень	Юдіна Т.Л., Іваночко Н.В.	
7.	Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у 5 класі.	Травень	Юдіна Т.Л.	
8.	Індивідуальне діагностування за запитом адміністрації.	Упродовж 2024 – 2025 н. р.	Юдіна Т.Л., Іваночко Н.В.	

2.2.3.2. Профілактика

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розвиток стресостійкості в усіх учасників освітнього процесу: - практичні заняття «Техніки подолання стресу»; - уроки за Всеукраїнською програмою ментального здоров'я «Ти як?»	Упродовж 2024 – 2025н. р.	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
2.	Робота по недопущенню проявів насилля: - Акція «16 днів проти насильства» (за окремим планом); - просвітницько-профілактичні заходи з профілактики всіх форм насилля в учнівському середовищі.	Листопад – грудень Протягом року	Приймак Н. Д., Ломпас А.Р. Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В., Кл. керівники	
3.		Протягом року	Приймак Н. Д., Ломпас А.Р.	

	Робота щодо попередження негативних проявів в учнівському середовищі: бесіди, виховні години, інтерактивні заняття, відео лекторії. -Заходи з попередження ВІЛ/СНІДу.		Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В., Кл. керівники	
4.	Профілактична робота з протидії торгівлі людьми: - заняття «Безпечний виїзд за кордон» (9-11 кл.); - Профілактичні ігри «Галопом по Європах» і «Рожеві окуляри»; - перегляд відеороликів.	Протягом року	Іваночко Н. В.	
5.	Заходи з попередження булінгу (цькування) в освітньому просторі (за окремим планом) та заходи з відзначення Міжнародного дня толерантності.	Протягом року	Приймак Н. Д., Ломпас А.Р. Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В., Кл. керівники	
6.	Робота з профілактики суїцидальних тенденцій.	Протягом року	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
7.	Участь в засіданні Ради профілактики правопорушень.	4 рази на рік	Члени Ради профілактики	
8.	Психолого-педагогічні семінари: - «Психологічні особливості булера та жертви. Як розпізнати?»; - «Формування стресостійкості педагогів» - «Стратегії поведінки у конфліктних ситуаціях»	Жовтень Січень Березень	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
9.	Робота з батьками: - Лекторії «Батьківство без стресу»; - Проблеми навчання і виховання дітей в умовах воєнного стану; - Заняття з ментального здоров'я	Протягом року.	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	

2.2.3.3. Корекція

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Індивідуальна робота з дезадаптованими учнями 1-х кл.	Протягом I семестру (на запит)	Юдіна Т.Л.	
2.	Заняття з розвитку пізнавальних процесів (пам'яті, уваги, мислення) з метою подолання проблем, які пов'язані з освітніми втратами	Упродовж 2024-2025 н.р.	Юдіна Т.Л.	
3.	Групові заняття з учнями 5-х кл. з метою формування навичок спілкування.	Протягом I семестру	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
4.	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем особистісної сфери (за запитом).	Упродовж навчального року	Юдіна Т.Л.	

2.2.3.4. Консультування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Консультування та онлайн-консультування учнів.	Протягом року	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
2.	Консультування та онлайн-консультування батьків, опікунів.	Протягом року	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
3.	Консультування та онлайн-консультування педагогів.	Протягом року	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	

4.	Консультації із класними керівниками за результатами діагностики.	Протягом року	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
----	---	---------------	-------------------------------	--

2.2.3.5. Просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Психологічний супровід усіх учасників ОП в умовах військового стану: - лекторії «Як допомогти собі в стресовій ситуації» ; - інформаційні повідомлення щодо психологічної стійкості особистості	Упродовж 2024-2025 н.р.	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
2.	Створення безпечного простору для дітей з особливими потребами: - соціалізація в учнівському колективі; - формування психологічної готовності батьків і педагогів до навчання дітей.	Упродовж навчального року	Юдіна Т.Л., Іваночко Н.В., Класні керівники	
3.	Допомога учням у виборі професії: - години спілкування, бесіди; - зустрічі з працівниками Центру зайнятості та працівниками закладів професійної освіти.	Упродовж 2024-2025 н.р.	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
4.	Виступи на батьківських зборах, педагогічних радах, нарадах, семінарах з питань захисту прав дітей.	Упродовж 2024-2025 н.р.	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
5.	Просвітницька робота з класними керівниками, щодо проведення акцій, тематичних тижнів.	Упродовж 2024-2025 н.р.	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	

2.2.4. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям базової загальної середньої освіти	Упродовж 2024-2025 н.р.	Адміністрація	
2.	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2024-2025 н.р.	Адміністрація, педколектив	
3.	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж навчального року	Приймак Н.Д.	
4.	Перевірити наявність дітей і підлітків шкільного віку на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2024 року на території обслуговування» і подати його до управління освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до освітнього процесу.	До 05.09.2024	Класні керівники, Іваночко Н.В.	

2.2.4.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні учнів закладу I ступеня та пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2024-2025 н.р.	Директор	
2.	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів ліцею (на запит)	Вересень Січень	Приймак Н. Д., Іваночко Н.В., Класні керівники	

3.	Вести систематичний контроль відвідування закладу учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2024-2025 н.р.	Класні керівники	
4.	Вести систематичний контроль за харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2024-2025 н.р.	Класні керівники, Іваночко Н. В.	
5.	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій (за бажанням)	Упродовж 2024-2025 н.р.	Класні керівники	
6.	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи бібліотеки закладу	Упродовж 2024-2025 н.р.	Бібліотекар Класні керівники	
7.	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2024-2025 н.р.	Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	

2.2.4.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону ЗЗСО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям базової загальної середньої освіти	Упродовж 2024-2025 н.р.	Адміністрація	
2.	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2024-2025 н.р.	Адміністрація, педколектив	

2.2.4.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити попереднє опитування випускників 9,11-го класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2024, квітень - травень 2025	Класні керівники	
2.	Вести облік працевлаштування випускників ЗЗСО	Вересень 2024	Космірак В.Д., Класні керівники	
3.	Надавати інформацію про працевлаштування випускників в управління освіти	за запитом	Космірак В.Д.,	
4.	Проводити зустрічі з випускниками закладу-представниками різних професій	Упродовж 2024 - 2025 н.р.	Космірак В.Д., Класні керівники	

2.2.4.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту ЗЗСО	До 01.09.2024	Іваночко Н.В.	
2.	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2024	Класні керівники, Іваночко Н.В.	
3.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	З 01.09.2024	Космірак В.Д., Іваночко Н.В.	
4.	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2024	Приймак Н.Д., класні керівники	

5.	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують (на запит).	Жовтень 2024 Березень 2025	Іваночко Н.В.. Класні керівники	
----	---	-------------------------------	------------------------------------	--

2.2.4.5. Заходи ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.2024	Класні керівники,	
2.	Проводити години спілкування, години довіри на тему: «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
3.	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2024 Лютий 2025	ЗДВР, вчитель правознавства	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Серпень	Лівун Н.А., Оліярчук М.Р.	
2.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень	Лівун Н.А., Оліярчук М.Р.	
3.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2024-2025 н.р.	Лівун Н.А., Оліярчук М.Р.	
4.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2024-2025 н.р.	Лівун Н.А. вчителі-предметники	
5.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж н.р.	Лівун Н.А.	
6.	Перегляд індивідуальної програми розвитку для дітей з ООП	Серпень-вересень	Лівун Н.А., класні керівники, асистенти вчителя, соціальний педагог, практичний психолог, логопед, вчитель фізичної культури	
7.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень	Лівун Н.А., Оліярчук М.Р.	

8.	Укласти договір про надання корекційно-розвиткових послуг з педагогами.	Вересень	Лівун Н.А.	
9.	Допомога асистентам вчителів у складанні портфоліо учнів з ООП	Постійно	Лівун Н.А., асистенти вчителів	
10.	Допомога вчителям у роботі з дітьми з ООП	Постійно	Лівун Н.А.	
11.	Складання табелю обліку робочого часу педагогів-корекційників	Щомісяця	Лівун Н.А.	
12.	Складання Актів проведення корекційних занять	Щомісяця	Лівун Н.А., педагоги-корекційники	
13.	Проведення моніторингу стану розвитку учнів та їх навчальних досягнень	Щокварталу	Лівун Н.А., асистенти вчителів, практичний психолог, логопед, вчитель фізичної культури, соціальний педагог	
14.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Січень, червень	Лівун Н.А., Оліярчук М.Р.	

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Космірак В.Д.	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Оліярчук М.Р., батьки	
3.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Космірак В.Д., Оліярчук М.Р.	
4.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Космірак В.Д.	
5.	Затвердження складу педпрацівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами (ООП)	Серпень	Космірак В.Д.	
6.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з ООП	Серпень	Оліярчук М.Р.	
7.	Затвердження календарних планів вчителів-предметників	До 03.09.	Оліярчук М.Р. Лівун Н.А.	
8.	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, червень	Вчителі-предметники	
9.	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень, січень	Вчителі-предметники	
10.	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Оліярчук М.Р.	
11.	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, червень	Оліярчук М.Р.	

12.	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	Космірак В.Д., Оліярчук М.Р., класні керівники	
13.	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з ООП	Березень-квітень	Оліярчук М.Р.	

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід з учнями за віковими групами щодо здорового способу життя	Упродовж 2024-2025 н.р.	Іваночко Н.В., Юдіна Т.Л., Хіміч О.Р.	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями ЗЗСО	Упродовж 2024-2025 н.р.	Приймак Н.Д.	
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Згідно планів МО	Керівник МО	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-9 класів	Березень 2025 року	Приймак Н.Д.	
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: «Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я»	Упродовж 2024-2025 н.р.	Класні керівники	
6	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення	Лютий - березень 2025 року	Класні керівники	
7	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2024 року, постійно	Класні керівники, Юдіна Т.Л., Іваночко Н. В.	
8	У бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Протягом року	Питлюк Н.М.	

2.3.4. Організація роботи бібліотеки ліцею. як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Знайомство з фондом та правилами бібліотеки.	вересень	Питлюк Н.М.	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Питлюк Н.М.	
3.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	вересень	Питлюк Н.М.	
4.	Проаналізувати запит на літературу програмних творів.	Протягом року	Питлюк Н.М.	
5.	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи).	Вересень-жовтень	Питлюк Н.М.	

6.	Інвентаризація фонду підручників на 09.06.2025	червень	Питлюк Н.М.	
7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Питлюк Н.М.	
8.	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів”	Протягом року	Питлюк Н.М.	
9.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Питлюк Н.М.	
10	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Питлюк Н.М.	
11	Взаємодія бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Питлюк Н.М.	
12	Спільна робота бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: перспективне замовлення підручників спільно з методистом ЦПРП; організація видачі та прийому підручників; -проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	Питлюк Н.М.	

Краєзнавча робота

1.	Продовжувати вести краєзнавчу картотеку	Протягом року	Питлюк Н.М.	
----	---	---------------	-------------	--

Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

1.	До 33-ї річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 33 рік незалежності”, „ Україна у серці моїм!”.	Серпень	Питлюк Н.М.	
2.	День Державного прапору.	Серпень	Питлюк Н.М.	
3.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	Вересень	Питлюк Н.М.	
4.	Всеукраїнський день бібліотек.	Вересень	Питлюк Н.М.	
5.	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек	жовтень	Питлюк Н.М.	
6.	Тематична поличка до дня вчителя.	Жовтень	Питлюк Н.М.	
7.	День української писемності та мови. Мова – духовне багатство народу!	Листопад	Питлюк Н.М.	
8.	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	Листопад	Питлюк Н.М.	
9.	Леся Українка: ідеї, що надихають!	Лютий	Питлюк Н. М.	
10	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів.	Березень	Питлюк Н.М.	
11	Літературна вікторина „Мій рідний край, моя земля!”	Травень	Питлюк Н.М.	

Бібліотека – педагогам

1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Протягом року.	Питлюк Н.М.	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	Вересень	Питлюк Н.М.	

3.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року	Питлюк Н.М.	
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Питлюк Н.М.	
2.	Оновити книжкові виставки: „Читай і насолоджуйся! Розповідай друзям!” „Бережи книгу!”, „Я люблю читати!”	Протягом року	Питлюк Н.М.	
3.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Питлюк Н.М.	

Розділ III. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Аналітична довідка, Всі учні ліцею	грудень, травень	Лівун Н.А.	
2.	Діяльність методичних об'єднань	Аналітична довідка, Голови МО	грудень, травень	Лівун Н.А.	
3.	Результати ДПА	Аналіз результатів ДПА учнів 4,9, 11 класів	червень	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
4.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Аналіз результатів знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з української мови та математики	грудень, травень	Лівун Н.А.	

3.2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ЗЗСО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-х класів з української мови, математики	Грудень Травень	Лівун Н.А.	
2.	Контроль знань, умінь та навичок учнів 9-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньо-шкільному контролю	Грудень Травень	Лівун Н.А.	

Розділ IV. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2024 - 2025 навчальному році методична робота ЗЗСО буде спрямована на реалізацію

науково-методичної проблеми: «Формування ключових компетентностей учнів, як умова якісної освіти».

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці учня;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- психолого - педагогічні семінари;
- семінари-практикуми;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- аналіз уроків (спостереження).

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом ЗЗСО, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому н. р. (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	22.08 - 26.08	Лівун Н.А.	
2	Уточнення списків учителів для підвищення кваліфікації	26.08	Лівун Н.А.	

3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: - методика проведення першого уроку; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - консультації по календарно-тематичного плануванню на I семестр 2024 - 2025 н. р.	26.08	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	30.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	28.08	Космірак В.Д.	
6	Планування роботи методичних об'єднань	30.08.	Керівники МО	

ВЕРЕСЕНЬ

1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	09.09. -12.09.	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	12.09.	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р. Федишин Т.М.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	12.09.	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
4	Підготовка матеріалів для проведення I етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад	До кінця місяця	Педагоги	
5	Засідання МО кл. керівників.	10.09 - 24.09.	Оліярчук М.Р. Керівники МО	
6	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Лівун Н.А.	

ЖОВТЕНЬ

1	I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Лівун Н.А. Педагоги	
2	Вивчення педагогічного досвіду учителів для узагальнення.	Упродовж місяця	Космірак В.Д. Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
3	Засідання педагогічної ради ліцею	20.10	Космірак В.Д.	
4	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Оліярчук М.Р.	
5	Робота атестаційної комісії	Окремий графік	Космірак В.Д. Оліярчук М.Р.	
6	Предметні дні/тижні/декади (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги Лівун Н.А.	
7	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Лівун Н.А.	

ЛИСТОПАД

1	II (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Лівун Н.А. Педагоги	
2	Робота атестаційної комісії	Окремий графік	Космірак В.Д. Оліярчук М.Р.	
3	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Лівун Н.А.	
4	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	

ГРУДЕНЬ

1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	27.12.	Лівун Н.А.	
2	Предметні дні/тижні / декади (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	

3	Контроль стану виконання навчальних програм	27.12.	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	27.12.	Лівун Н.А.	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	27.12.	Лівун Н.А.	
6	Засідання педагогічної ради		Космірак В.Д.	
7	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Лівун Н.А.	
СІЧЕНЬ				
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
2	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Лівун Н.А.	
ЛЮТИЙ				
1	Слухання досвіду роботи учителя хімії Вірсти А.М.	20.02.	Космірак В.Д.	
2	Засідання педагогічної ради		Космірак В.Д.	
3	Засідання МО	15.02. 20.02.	Керівники МО	
4	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Лівун Н.А.	
5	Робота атестаційної комісії	Упродовж місяця	Оліярчук М.Р.	
6	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
2	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
3	Взаємовідвідування уроків	Березень	Педагоги	
КВІТЕНЬ				
1	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Засідання педагогічної ради		Космірак В.Д.	
3	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Лівун Н.А.	
ТРАВЕНЬ				
1	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Лівун Н.А.	
2	Засідання педагогічної ради	25.05.	Космірак В.Д.	

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні задачі методичної ради:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка
---	--------------	--------	---------------	----------

з/п		виконання		про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичної ради ЗЗСО на 2024 - 2025 навчальний рік.	до 01.09.	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-ве ресень	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
3.	Підготовка наказу про організацію методичної роботи на 2024 - 2025 навчальний рік.	до 15.09.	Лівун Н.А.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2024 - 2025 навчальному році.	до 15.09.	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2024 - 2025 навчальному році.	до 15.09.	Лівун Н.А.. Оліярчук М.Р.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	Лівун Н.А.	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2024 - 2025 навчальному році.	упродовж року	Лівун Н.А.	
9.	Ознайомлення підпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Педколектив	
10.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для новоприбулих та малодосвідчених педагогів в ЗЗСО.	упродовж року	Лівун Н.А. вчителі-наставник и	
11.	Створити банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників.	упродовж року	Лівун Н.А.	
12.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Лівун Н.А.	
13.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Лівун Н.А.	
14.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
15.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
16.	Організувати підготовку та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Лівун Н.А.	
17.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Лівун Н.А.	

21.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Лівун Н.А.	
29.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Лівун Н.А.	
30.	Організація проведення предметних днів/тижнів/декад методичних об'єднань вчителів.	за графіком	Лівун Н.А.	

4.1.2. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
 - планування роботи на навчальний рік;
 - обговорення навчальних програм;
 - заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
 - методична допомога молодим вчителям;
 - підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
 - використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
 - надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
 - індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в МАН;
 - обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр,
- II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
 - аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
 - стан позакласної роботи з предмету;
 - огляд новинок методичної літератури;
 - підсумки атестації вчителів;
 - організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
 - творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів - наставників;
 - збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів ліцею, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань: вчителів словесності; вчителів початкових класів; вчителів суспільних дисциплін; вчителів математики та інформатики; класних керівників; вчителів іноземних мов; вчителів природничих наук; та психолога – педагогічного семінару;	вересень	Лівун Н.А.	

2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів МОН України, Департаменту науки і освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації, Управління освіти, культури молоді та спорту Пасічнянської сільської ради.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи».	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I, II, III ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2024 - 2025 н.р.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
10.	Брати активну участь у науково-методичних заходах закладу, ТГ, області.	протягом року	Космірак В.Д. Оліярчук М.Р.	

4.1.3. Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення ППД учителів 2022-2026 роки

Навчальний рік	Автор досвіду	Предмет	Тема досвіду:	Рівень	Хто вивчає
2024 - 2025	Калатан І.М.	історія	Археологія України. Програма спецкурсу	На рівні закладу	Заступник директора
2024 - 2025	Юрчило Т.Т.		Розвиток критичного мислення, пізнавальних, інтелектуальних і творчих здібностей молодших школярів	На рівні закладу	Заступник директора
2024 - 2025	Вірста А.М.	біологія	Візуалізація навчального матеріалу на уроках біології у 8 класі	На рівні закладу	Директор

4.1.4. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	До 20.09.	Космірак В.Д.	
2	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році»	До 10.10.	Лівун Н.А.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.	Космірак В.Д.	

4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Лівун Н.А.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Космірак В.Д. Лівун Н.А.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання адміністрації.	до 10.10.	Космірак В.Д.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.	Космірак В.Д.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Космірак В.Д.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Лівун Н.А.	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Космірак В.Д.	
12	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Космірак В.Д. Лівун Н.А.	
13	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
14	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Космірак В.Д.	
15	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Космірак В.Д.	
16	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Космірак В.Д.	
17	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Космірак В.Д. Лівун Н.А.	

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
І. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями у ЗЗСО	До 02.09.	Лівун Н.А.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Класні керівники	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів. Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Лівун Н.А.	
II. Організація і зміст освітнього процесу				

1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники МО	
2.	Підготовка до участі учнів закладу у II етапі (районному)	Листопад Грудень	Лівун Н.А.	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Лівун Н.А.	
	Участь учнів ЗЗСО у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники МО	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Протягом року	Лівун Н.А.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Протягом року	Возняк Я.В.	
	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник».	Протягом року	Николайчук І.Я.	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Учителі фізкультури	
	Участь у районних предметних турнірах	Протягом року	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
2.	Поповнення банку даних обдарованих дітей ЗЗСО	Протягом року	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	

4.3. Виховний процес у ЗЗСО «Пнівський ліцей»

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень) Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Національно-патріотичне виховання. Громадянсько-патріотичне виховання. Ціннісне ставлення до суспільства і держави Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, народу, мови, відчуття себе громадянином України, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи на 2024 - 2025 навчальний рік	Червень 2024	Приймак Н.Д.	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-9-11х класів щодо початку навчального року	31.08.2024	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку, Статуту ЗЗСО	Серпень 2024	Приймак Н.Д.	
4.	Проведення декади з безпеки життєдіяльності учнів	Вересень 2024	Класні керівники, Федишин Т.М. Приймак Н.Д.	

5.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2024	Приймак Н.Д.	
6.	Погодити плани роботи гуртків на I семестр	Вересень	Приймак Н.Д.	
7.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2024 - 2025 навчальний рік	Вересень 2024	Приймак Н.Д.	
8.	Розробити єдиний режим закладу з урахуванням всіх аспектів освітнього процесу	Вересень 2024	Космірак В.Д. Приймак Н.Д.	
9.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків	Вересень 2024	Приймак Н.Д.	
10.	Провести єдиний урок-реквієм «Пам'ятаймо про жертв Бабиного Яру»	Вересень 2024	Класні керівники	
11.	Сформулювати склад та спланувати роботу ради профілактики	Вересень 2024	Приймак Н.Д.	
12.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2024	Приймак Н.Д.	
13.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та у закладі	Вересень 2024	Класні керівники	
14.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного учня»	Вересень 2024	Класні керівники	
15.	Спланувати роботу “ Школи лідерів”	Вересень 2024	Педагог-організатор	
16.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування.	Вересень 2024	Педагог-організатор	
17.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2023	Класні керівники Педагог-організатор	
18.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень 2024	ЗДВР, Педагог-організатор	
19.	Провести перший урок «До 100-ї річниці створення легіону Українських січових стрільців»	02.09.2024	Класні керівники	
20.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень 2024	Педагог-організатор	
21.	Проведення свята, присвяченого Дню знань	02.09.2024	Педагог-організатор	
22.	Екскурсія - знайомство першокласників із закладом «Ліцей - мій рідний дім, мені затишно в нім»	02.09.2024	Оліярчук М.Р.	
23.	Конкурс малюнків “Моя рідна Україна” (2-4 класи)	Вересень 2024	Педагог-організатор	
24.	Класні батьківські збори	Вересень	Класні керівники	
25.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції	Вересень	Приймак Н.Д.	
26.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками.	Вересень 2024	Приймак Н.Д.	
27.	Методичні консультації з класними керівниками 1-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	Серпень 2024	Приймак Н.Д.	
28.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2024 - 2025 н. р.	Серпень 2024	Приймак Н.Д.	

29.	Організація роботи МО класних керівників. Узгодження плану роботи МО 2024 - 2025 н. р.	Вересень 2024	Приймак Н.Д.	
30.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2024	Приймак Н.Д. Федишин Т.М.	
31.	Інформаційний журнал «Літопис доль. Видатні постаті України: М.Вербицький, Андрей Шептицький, О.Мурашко, І.К.Карпенко-Карий, І.Білик.»	Вересень 2024	Педагог-організатор	
32.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень	Приймак Н.Д.	
33.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів ліцею	Вересень 2024	Приймак Н.Д.	
II. Тематичний період (жовтень) Тема: «Патріотизм-потреба України й кожного українця» Національно-патріотичне виховання. Військово-патріотичне виховання. Ціннісне ставлення до суспільства і держави Мета: Формування громадської свідомості, активної громадянської позиції та відповідальності за долю України. Виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови та державних символів країни, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України				
34.	ГКК «Герої ЗСУ- приклад для нас»	Жовтень	Класні керівники	
35.	Конкурс малюнків, есе, презентацій “Народні символи України”, “Історія мого краю”	Жовтень 2024	Педагог-організатор	
36.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва, 82 річниці створення УПА (конференція, флешмоб, козацькі забави). - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».	Жовтень 2024	Класні керівники Педагог-організатор Учителі історії Учитель музичного мистецтва Учителі фізичної культури	
37.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній орієнтації	Жовтень 2024	Юдіна Т.Л. Іваночко Н.В. Педагог-організатор Учитель правознавства	
38.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень 2024	Класні керівники	
39.	Флешмоб «Мої домашні тваринки»	Жовтень	Класні керівники	
40.	Організація виставки фото- та архівних документів, що ілюструють становлення та розвиток української державності	Жовтень 2024	Бібліотекар	
41.	Флешмоб «Повертайтесь живими, солдати»	Жовтень	Педагог- організатор	
42.	Участь у Всеукраїнській туристсько-краєзнавчій експедиції “Моя Батьківщина - Україна”	Жовтень 2024	Класні керівники	
43.	Конкурс патріотичної пісні “А ми нашу славу Україну розвеселимо...”(1-11 класи)	07.10-11.10. 2024	Учитель музичного мистецтва	

44.	Заходи до Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель»	27.09. 2024	Педагог-організатор	
45.	Акція “День молитви за всіх полеглих за волю і державність України. Ваш світлий подвиг незабутній”	01.10. 2024	Класні керівники	
46.	Конференція “Демократія як загальнолюдська цінність” (9-11 класи)	Жовтень 2024	Учителі історії	
47.	Виставка дитячих малюнків «Палітра Карпат» до Дня художника (1-4 класи)	Жовтень 2024	Учителі початкових класів	
48.	День учнівського самоврядування “Яким має бути лідер ?”	Жовтень 2024	Педагог-організатор Класні керівники	
49.	Єдина виховна година з військово-патріотичного виховання “В ім’я твого і мого життя”.	Жовтень 2024	Приймак Н.Д., класні керівники	
50.	Інформаційний журнал «Літопис доль» Видатні постаті України: Д.Січинський, П. Орлик, О.Теліга, Ю.Клен.	Жовтень 2024	Керівник МО вчителів української мови	
51.	Флешмоб “Обереги для воїнів”	Жовтень	Педагог-організатор	

III. Тематичний період (листопад)

Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці)

Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення

52.	Усний журнал “Утворення ЗУНР» (10-11 класи)	Листопад 2024	Калатан І.М.	
53.	Заходи до Дня української писемності та мови « У країні рідної мови» (диктант, квест, флешмоб, усний журнал до 970 річчя Нестора Літописця)	Листопад 2024	Учителі української мови і літератури	
54.	Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад 2024	Педагог-організатор Класний керівник 7-А	
55.	Заходи до Дня Гідності і Свободи: -до 60р. Олега Куцина-учасника російсько-української війни «Герої не вмирають» -ГКК «В єдності-сила народу» -Флешмоб з виготовлення окопних свічок -Реквієм «Бути громадянином України»	Листопад 2024	Педагог-організатор Класний керівник 7-Б	
56.	Бесіди до Міжнародного дня відмови від куріння	Листопад 2024	Медсестра	
57.	Тренінг до Міжнародного дня боротьби з насиллям над жінками	Листопад 2024	Психолог Соціальний педагог	
58.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності.	Листопад 2024	Педагог-організатор Соціальний педагог Психолог	

59.	Конкурс малюнків до всесвітнього дня дитини «Радість очима дитини».	Листопад 2024	Вірста С.М.	
60.	Акція до Міжнародного дня проти фашизму, расизму, антисемітизму «Врятуємо Землю від коричневої чуми»	Листопад 2024	Педагог-організатор	
61.	Гра «Знайомство з професіями» (3-4 класи)	Листопад 2024	Класні керівники	
62.	Брейн-ринг «У світі професій» (5-8 класи)	Листопад	Класні керівники	
63.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (9-11 класи)	Листопад 2024	Класні керівники	
64.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2024	Приймак Н.Д. Психолог Соціальний педагог	
65.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини».	Листопад 2024	Учитель правознавства Педагог-організатор	
66.	Провести цикл бесід з правового виховання: «Особливості відповідальності неповнолітніх»	Листопад 2024	Приймак Н.Д.	
67.	"Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці.	Листопад 2024	Бібліотекар	
68.	Екскурсії в сільську бібліотеку	Листопад	Класні керівники	
69.	Акція "Живи, книго"	Листопад	Бібліотекар	
70.	Круглий стіл до Всесвітнього дня молоді	Листопад 2024	Соціальний педагог	
71.	Флешмоб "Долоньки доброти" до Міжнародного дня толерантності	Листопад 2024	Класні керівники 1-4 класів	
72.	Інформаційний журнал «Літопис доль. Видатні постаті України: Олекса Стороженко, Опанас Заливаха».	Листопад 2024	Керівник МО учителів української мови та літератури	
73.	Артчелендж "Своїми руками" (виготовлення оберегів для воїнів)	Листопад 2024	Рада самоврядування	
74.	Квест «Як ми знаємо правила дорожнього руху?»	Листопад 2024	Педагог-організатор	

IV. Тематичний період (грудень)

Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності

75.	Акція "Нагодуй птахів взимку"	Грудень 2024	Педагог-організатор Рада самоврядування	
76.	Організація і проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень 2024	Приймак Н.Д. Психолог Соціальний педагог	
77.	Декада військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2024	Педагог-організатор Класні керівники Приймак Н.Д.	
78.	ГКК, присвячена річниці Збройних Сил України	Грудень 2024	Педагог-організатор Класні керівники, ЗДВР	
79.	Круглий стіл до Дня місцевого самоврядування	Грудень 2024	ЗДВР	
80.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні	Грудень 2024	Педагог-організатор Рада самоврядування	

	подарунки, листівки, сувеніри) (5-8 класи)			
81.	Круглий стіл до Міжнародного дня волонтерів і Дня благодійництва (9-11 класи)	Грудень 2024	ЗДВР	
82.	Екологічна акція “Живи ялинко” (1-11 класи)	Грудень 2024	Педагог-організатор	
83.	Тренінг “Вивчаємо Декларацію про права дитини”	Грудень 2024	Учитель правознавства	
84.	Турнір ерудитів «Земля-наш дім»	Грудень 2024	Рада самоврядування	
85.	Свято “А хто, хто Миколая любить?” (1-4 класи)	Грудень 2024	Педагог-організатор	
86.	Конкурс малюнків «Різдвяні свята в Карпатах»	Грудень 2023	Вірста С.М.	
87.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції	Грудень 2024	ЗДВР	
88.	Проект «Україна колядує» (1-9 класи)	Грудень 2024	Учитель музичного мистецтва	
89.	Флешмоб «Українська хустина-наш оберіг»	Грудень 2024	Педагог-організатор	
90.	Заходи щодо збереження здоров'я дітей (зустрічі з лікарями)	Грудень 2024	Медсестра	

V. Тематичний період (січень)

Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання».

Ціннісне ставлення до мистецтва)

Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері

91.	Артчелендж «Пісні моєї родини»(1-4 класи)	Січень	Класні керівники	
92.	Літературна кав'ярня “Письменники рідного краю” (7-8 класи)	Січень 2025	Голова МО вчителів української мови й літератури	
93.	Урок до дня народження Степана Бандери.	Січень 2025	Голова МО вчителів історії	
94.	Посиденьки “Пісні мого краю” (5-6 класи)	Січень 2025	Учитель музичного мистецтва	
95.	Екологічний десант «Нагодуй птахів»	Січень 2025	Рада самоврядування	
96.	Цикл заходів «Безпека на дорозі»	Січень 2025	Учителі основ здоров'я	
97.	ГКК “Галерея великих українських митців»	Січень 2025	Класні керівники	
98.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України: - Бесіда «День Соборності – національне свято України» - Усніий журнал «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку ХХ століття - до 10 роковин захисту Донецького аеропорту- перегляд фільму «Кіборги»	Січень 2025	Класні керівники Педагог-організатор Учителі історії Класний керівник 7-В	

99.	Флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2025	Педагог-організатор Класні керівник 8-А	
100.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут	Січень 2025	Педагог-організатор Класні керівник 8-Б	
101.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2025	Педагог-організатор Класні керівники	
102.	Виготовлення окопних свічок та оберегів для воїнів	Січень 2025	Учителі технологій	
103.	Створення пам'ятки «Правила поведінки взимку»	Січень 2025	Учителі основ здоров'я	
104.	Уроки безпечної поведінки в інтернеті	Січень 2025	Учителі інформатики	
105.	Перегляд фільмів-шедеврів українського кіно "У світі кіномистецтва"	Січень 2025	Педагог-організатор	
106.	Віртуальні екскурсії музеями України	Січень	Класні керівники	

VI. Тематичний період (лютий)

**Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання».
(Ціннісне ставлення до себе)**

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

107.	Акція до Дня Героїв Небесної Сотні	Лютий 2025	Педагог-організатор Класний керівник 9-А	
108.	Квест «Лабіринтами рідної мови»	Лютий 2025	Учителі української мови й літератури	
109.	Перегляд документального фільму «Держава нескорених».	Лютий 2025	Класні керівники	
110.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий 2025	Рада самоврядування	
111.	Бесіди в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету	Лютий 2025	Педагог-організатор Учителі інформатики	
112.	Спортивні змагання «Зимові розваги»	Лютий 2025	Учителі фізичної культури	
113.	Цикл лекцій про здоров'я дітей	Лютий 2025	Медсестра	
114.	Акція «Тиждень вдячності захисникам»	Лютий 2025	ЗДВР Класні керівники	
115.	Флешакція до Дня єднання	Лютий 2025	Педагог-організатор	
116.	Флешмоб «Герб-символ державності України»	Лютий 2025	Педагог-організатор	
117.	Тренінг "Уміти володіти собою" (7-8 класи)	Лютий 2025	Соціальний педагог	
118.	Тренінг "Жити здоровим"(5-6 класи)	Лютий 2025	Психолог	
119.	Бесіда "Ризики для підлітків"(7-8 класи)	Лютий 2025	Соціальний педагог	
120.	Артчелендж до дня народження Лесі Українки (1-11 класи)	Лютий 2025	Голова МО учителів української мови та літератури	
121.	Акція до дня закоханих	Лютий 2025	Педагог-організатор	

VII. Тематичний період (березень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
122.	Відверта розмова до Дня українського добровольця «Хто такий доброволець?»	Березень 2025	Пуканюк В.І.	
123.	Бесіди до Міжнародного дня боротьби з наркоманією	Березень 2025	Педагог-організатор Медсестра	
124.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря»	Березень 2025	Учителі української мови і літератури Педагог-організатор Класні керівники	
125.	Флешмоб до Всесвітнього Дня поезії та 130 річчя М.Рильського	Березень 2025	Учителі: початкових класів, української мови і літератури	
126.	Зустрічі з воїнами ЗСУ-добровольцями з нашого села, що захищають Україну на фронті	Березень 2025	Класні керівники	
127.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	Березень 2025	Педагог-організатор	
128.	Інформаційний журнал «Літопис доль.Видатні постаті України: М. М. Вербицький, Л.В.Костенко та Марійка Підгірянка».	Березень 2025	Учителі української мови та літератури	
129.	Флешмоб до Всесвітнього дня Землі «Бережімо Землю, вона у нас одна».	Березень 2025	Педагог-організатор Класний керівник 9-В	
130.	Лекторій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень 2025	Медичний працівник	
131.	Психологічні години з профорієнтації: - 9 клас: «Як стати лідером?» - 10 клас: «Шлях до самореалізації» - 11 клас: «Чи кожен може бути успішним?»	Березень 2025	Психолог Соціальний педагог	
132.	ГКК до Міжнародного дня миротворця (9 – 11 класи)	Березень	Педагог-організатор.	
133.	Екскурсії до театру до Міжнародного дня театру.	Березень 2025	Класні керівники	
134.	Кольоровий тиждень	Березень	Рада самоврядування	
135.	Екологічна акція «Збережемо первоцвіти»	Березень 2025	Приймак Н.Д. учителі біології	

VIII. Тематичний період (квітень)

Тема: «Сім'я --основа держави» Національно-патріотичне виховання. Духовно-моральне виховання.(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінностей соціального спілкування.Засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей, виховання готовності до добродійної діяльності на засадах гуманного ставлення до людей.				
136.	«Сміймося на здоров'я» до Дня сміху	Квітень	Педагог-організатор	
137.	Акція «Посади дерево»	Квітень 2025	11 клас Логойда Т.В.	
138.	Урок мужності «Пам'ять серця» до Дня депортації кримських татар	Квітень 2025	Педагог-організатор	

139.	Майстер-клас «Оберіг для воїна»	Квітень	Савчук Н.М.	
140.	Квест «Стежками рідного краю»	Квітень	Педагог-організатор	
141.	Тренінг «Навчитися спілкуватися» (8 класи)	Квітень 2025	Соціальний педагог	
142.	Створення колажу «Коли ми щасливі» (1-2 класи)	Квітень 2025	Класні керівники	
143.	Екологічний десант, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2025	Класні керівники ЗДВР	
144.	Інтерактивна гра «Як протистояти насильству»(5-6 класи)	Квітень 2025	Соціальний педагог Психолог	
145.	Тренінг «Ким бути і яким бути?» (11 клас)	Квітень 2025	Психолог	
146.	Акція до Дня Землі	Квітень	Учителі біології	
147.	Конкурс великодніх композицій (2-9 кл)	Квітень 2025	Педагог-організатор	
148.	Хресна дорога (11 клас)	Квітень	Педагог-організатор	
149.	Відкритий мікрофон «Моя сім'я – клітина України»	Квітень 2025	Рада самоврядування	
150.	Літературні читання	Квітень	Бібліотекар	
151.	Реквієм до роковин Чорнобильської трагедії	Квітень 2025	Педагог-організатор Класний керівник 9-Б	
152.	Брейн-ринг «Що таке СНІД?»(9 класи)	Квітень	Педагог-організатор	
153.	Благодійна акція «Ангели поруч» (допомога Будинку дитини)(1-11 кл.)	Квітень 2025	Приймак Н.Д. Рада самоврядування	

IX. Тематичний період (травень)

Тема: «Любов до ближнього--джерело величі людини»**Національно-патріотичне вищовиховання.Духовно-моральне виховання. (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї,родини.людей)**

Мета: Формування основ духовно-морального розвитку особистості, громадянських та загальнолюдських цінностей. Формування культури поведінки,уміння і навичок подолання конфліктів,готовності до добровільної діяльності на засадах гуманного ставлення до людей. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

154.	Акція до Всесвітнього дня боротьби за права інвалідів “Ми-неоднакові,але рівні”	Травень 2025	Педагог-організатор	
155.	-ГКК до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни -Конференція «Не можна забути жертв Другої світової війни» - Конкурс асфальтового живопису «Ні – війні!»	Травень 2025	Педагог-організатор Класний керівник10 кл. Учителі історії	
156.	Віртуальні подорожі музеями світу (до Дня науки, музеїв)	Травень 2025	Бібліотекар	
157.	Акція до Дня Європи .	Травень	Педагог-організатор	
158.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури	Травень 2025	Педагог-організатор	
159.	Флешмоб «Серце України-діти»	Травень 2025	Педагог-організатор Класні керівники	
160.	Свято родини «Родина, родина від батька й до сина...»	Травень 2025	Педагог-організатор Вінтоняк М.М	
161.	ГКК “Етика мобільного спілкування” (до Всесвітнього дня інформаційної спільноти)	Травень 2025	Педагог-організатор Класні керівники	

162.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2025	Педагог-організатор Класні керівники	
163.	Спортивні змагання «Мама, тато, я – спортивна сім'я»	Травень 2025	Педагог-організатор Учителі фізичної культури	
164.	Зустрічі з працівниками ювенальної превенції (5-11 класи)	Травень 2025	Приймак Н.Д.	
165.	ГКК до Дня пам'яті політичних репресій	Травень 2025	Педагог-організатор Калатан І.М.	
166.	Заходи до Свята героїв, що полягли у боротьбі із загарбниками.	Травень 2025	Педагог-організатор	
167.	Інтерактивна гра «Скринька добрих справ» (1-2 класи)	Травень 2025	Педагог-організатор Психолог	
168.	Створення колажу «Правила товаришування» (3-4 класи)	Травень 2025	Педагог-організатор Психолог	
169.	Рольова гра «Про гостинність і гостей» (5-6 класи)	Травень 2025	Педагог-організатор Соціальний педагог Психолог	
170.	Тренінг «Як уникнути конфліктів» (8-9 класи)	Травень 2025	Педагог-організатор Соціальний педагог	
171.	Конкурс листівок до Міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням	Травень 2025	Педагог-організатор Рада самоврядування	
172.	Бесіди до Міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням	Травень 2025	Медсестра	
173.	Свято Першої сповіді й урочистого Причастя	Травень 2025	Класні керівники	
174.	Свято «Останній дзвінок»	Травень	Педагог-організатор	
175.	Цикл бесід про правила поведінки учнів під час літніх канікул «Здоров'я дитини – найцінніший дар»	Травень 2025	Класні керівники	

Х. Тематичний період (червень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження його

176.	Контроль ведення класних журналів (сторінки з обліку проведення бесід, заходів з питань безпеки життєдіяльності)	Червень 2025	Приймак Н.Д.	
177.	Аналіз виховної роботи школи, роботи класних керівників за 2024 - 2025 н.р.	Червень 2025	Приймак Н.Д.	
178.	Свято до Дня захисту дітей	Червень 2025	Педагог-організатор Класні керівники	

Розділ V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗЗСО Півського ліцею

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-го класу.	Аналіз початку навчального року; стан ведення документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-го класу.	Аналіз ведення класних журналів	Робота новоприбулих вчителів.

Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень		Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-го класу	Аналіз ведення документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Стан вивчення досвіду роботи учителя історії Калатана І.М. та вчителя хімії Вірсти А.М.
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів.	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи ЗЗСО за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№ п/п	Предмети	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1	Українська мова та література (5-11 класи).	П			Н	
2	Зарубіжна література (5-11 класи).				П	
3	Іноземна мова (1-11 класи)			П		Н
4	Історія, правознавство, громадянська освіта	Н				П
5	Математика			Н		П
6	Інформатика		П		Н	
7	Біологія	П				
8	Географія	П				
9	Фізика та астрономія		П			Н
10	Хімія			П		
11	Образотворче мистецтво	П		Н		
12	Музичне мистецтво, мистецтво		Н		П	
13	Трудове навчання. Технології		П			Н
14	Основи здоров'я		П			Н
15	Захист України			П	Н	
16	Фізична культура			П	Н	
17	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси. Гуртки, секції.		П		Н	
18	Індивідуальне та інклюзивне навчання		Н			П

5.1.3. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

№ з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Трудове навчання	II тиждень жовтня	Учителі –предметники	
2	Географія	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
6	Хімія, біологія	I тиждень лютого		
7	Історія та правознавство	III тиждень лютого		
8	Українська мова та література,	II тиждень березня		

9	Зарубіжна література	III тиждень березня		
10	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
11	Математика	III тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	I тиждень травня		
13	Захист України	III тиждень травня		

5.1.4. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени атестаційної комісії	
3	Контроль за проходженням підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Лівун Н.А.	
4	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Лівун Н.А., Оліярчук М.Р.	

5.2. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Зміст педради	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	1. Про підсумки роботи ліцею у 2023 - 2024 н. р. та завдання на 2024-2025 н. р. Робота над єдиною методичною темою. 2. Про схвалення річного плану роботи 3. Про схвалення «Типової освітньої програми для 1-4, 5-7,8-9,10 -11 класів Пнівського ліцею». 4. Про схвалення плану роботи бібліотеки. 5. Про схвалення структури навчального року. 6. Про погодження робочого навчального плану на 2024 – 2025 навчальний рік та про навчальні екскурсії і практику у 2024-2025 н.р. 7. Про організацію виховного процесу у 2024-2025 н. р. з метою посилення національно-патріотичного виховання. 8. Про затвердження Правил внутрішнього розпорядку. 9. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів. 10. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5 - 7 класів. 11. Про затвердження режиму роботи ліцею та розкладу дзвінків на час воєнного стану 12. Про затвердження виховної моделі ліцею «Школа розвитку особистості».	Серпень	Адміністрація	
2.	1. Стан викладання та рівень знань учнів з інформатики в 1 – 11 класах. 2. Адаптація учнів 5-х класів до освітнього процесу в основній школі	Листопад	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р. Хіміч О.Р. Юдіна Т.Л.	
3.	1. Стан викладання та рівень знань учнів з фізики та астрономії в 7 – 11 класах. 2. Формування в учнів ціннісного ставлення до природи.	Грудень	Космірак В.Д., Приймак Н.Д	
	1. Стан викладання та якість знань учнів з трудового навчання та технологій	Лютий	Космірак В.Д., Оліярчук М.Р.	

4.	2. Профілактика боулінгу в освітньому середовищі.		Іваночко Н.В. Юдіна Т.Л.	
5.	Стан викладання та якість знань учнів з основ здоров'я.	Березень	Космірак В.Д., Оліярчук М.Р. Приймак Н.Д.	
6.	1. Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси. Гуртки, секції. 2. Охорона праці та техніка безпеки.	Квітень	Лівун Н.А., Оліярчук М.Р., Федишин Т.М.	
7.	1. Проведення самооцінювання за напрямом: Діяльність педагогічних працівників. 2. Про допуск учнів 4,9,11 класів до ДПА. 3. Про перевід учнів у наступні класи.	Травень	Адміністрація	
8	1. Про випуск учнів 11 класу.	Червень	Адміністрація	

5.2.1. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРІ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи у 2024 – 2025 н. р.	Інформація	Космірак В.Д.,	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Приймак Н.Д.	
	3. Про проходження медогляду працівниками ЗЗСО у 2024 році	Інформація	Космірак В.Д.,	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону ліцею до навчання	Звіт	Оліярчук М.Р.	
	5. Про стан готовності ЗЗСО до початку навчального року (акти прийомки закладу)	Звіт	Космірак В.Д.,	
	6. Про організацію чергування в закладі учителів та учнів в I семестрі 2024 – 2025 н. р.	Наказ Графік	Приймак Н.Д.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024 – 2025 н. р.	Звіт	Питлюк Н.М.	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2024 – 2025 н. р.	Наказ	Космірак В.Д.	
	9. Про розклад занять на I семестр 2024 - 2025 навчального року	Затвердження	Лівун Н.А	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2024 – 2025 н. р.	Наказ	Космірак В.Д.	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024 – 20245 н. р.	Наказ	Космірак В.Д.	

Вересень	1. Про організацію харчування учнів та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2024 – 2025 н. р.	Наказ	Космірак В.Д.	
	2. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Приймак Н.Д.	
	3. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Космірак В.Д.	
	4. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2024 – 2025 н. р.	Затвердження	Лівун Н.А.	
	5. Про стан відвідування учнями ЗЗСО	Інформація	Приймак Н.Д.	
	6. Про стан комплектування гуртків	Інформація	Приймак Н.Д.	
	7. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Наказ	Хіміч О.Р.	
	8. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та ЗЗСО на 2024 – 2025 н. р.	Інформація	Іваночко Н.В.	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 року	Наказ	Космірак В.Д.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Приймак Н.Д.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року	План	Приймак Н.Д.	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників ЗЗСО у 2025 році	Протокол	Лівун Н.А.	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ЗЗСО	Інформація	Космірак В.Д.	
	7. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Космірак В.Д.	
Листопад	1. Про підготовку до роботи ЗЗСО в зимовий період.	Звіт	Космірак В.Д.	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Космірак В.Д.	
Грудень	1. Про стан виховної роботи за I семестр 2024 – 2025 н. р.	Накази	Лівун Н.А., Приймак Н.Д.	
	2. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024 – 2025 н. р.			
	3. Про роботу по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024 – 2025 н. р.			
	4. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2024 – 2025 н. р.			
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Приймак Н.Д., Космірак Х.М.	
	6. Про стан ведення документації за I семестр 2024 – 2025 н. р.	інформація	Лівун Н.А.	
	8. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Космірак В.Д.	

	9. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї	інформація	Космірак В.Д.	
Січень	1.Про щорічну основну відпустку працівників на 2025 рік	Графік	Космірак В.Д.	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Лівун Н.А.	
Лютий	1.Про результати проведення Тижня педагогічної майстерності	Наказ	Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
	2. Про стан чергування учителів і учнів у закладі	Інформація	Приймак Н.Д.	
	3. Про організацію проведення весняних канікул 2025 року	План	Приймак Н.Д. Космірак Х.М.	
	4. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025 року	Наказ		
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу.	Наказ	Приймак Н.Д.	
	2. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025 - 2026 навчальний рік	Інформація	Космірак В.Д.	
	3. Про організоване закінчення 2024 – 2025 н. р. та проведення ДПА для учнів 4,9,11 класів	Інформація	Лівун Н.А.	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2024 – 2025 н. р.	Вивчення Наказ	Лівун Н.А.	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів влітку 2025 року	Інформація	Приймак Н.Д.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024 – 2025 н. р.	Наказ	Лівун Н.А.	
	3. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024 – 2025 н. р.	Звіти	Лівун Н.А.	
	4. Про підсумки виховної роботи за 2024 – 2025 н. р.	Наказ	Приймак Н.Д.	
	5. Про підсумки методичної роботи за 2024 - 2025 навчальний рік	Наказ	Лівун Н.А.	
	6. Про виконання навчальних програм за 2024 - 2025 навчальний рік	Наказ	Лівун Н.А.	
	7. Про стан ведення документації за 2023 – 2024 н. р.	Наказ	Космірак В.Д. Лівун Н.А.	
	8. Про стан роботи зі зверненнями громадян.	Інформація	Космірак В.Д.	
Червень	1. Про складання плану роботи ліцею на 2025 - 2026 навчальний рік	Інформація	Космірак В.Д.	
	2. Про виконання річного плану роботи на 2024 - 2025 навчальний рік	Інформація	Космірак В.Д.	
	3. Про мережу класів та контингент учнів на 2025 - 2026 навчальний рік	Інформація планування	Космірак В.Д. Лівун Н.А.	

5.2.2.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
--------	--------------	------------------	----------------	------------------------

Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Лівун Н.А.	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	Лівун Н.А.	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024 – 2025 н. р.	Ознайомлення з графіком	Лівун Н.А.	
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного н. р.	Наказ	Лівун Н.А.	
	2. Інформація керівників МО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Керівники МО	
	3. Про перевірку ведення класних журналів за I семестр.	Інформація	Лівун Н.А.	
Січень	1. Про результати проведення предметних тижнів в I семестрі	Інформація	Лівун Н.А.	
	2. Про участь учнів в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024 – 2025 н. р.	Інформація		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду Вірсти А.М. та Калатана І.М.	Інформація	Лівун Н.А.	
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Лівун Н.А.	
	2. Про проведення предметних тижнів у II семестрі	Інформація	Лівун Н.А.	

5.3. Накази директора ліцею

№ з/п	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу.	Космірак В.Д.	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Космірак В.Д.	
3	Про тарифікацію педагогічних працівників ліцею	Космірак В.Д.	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Космірак В.Д.	
5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону закладу освіти.	Космірак В.Д.	
6	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Космірак В.Д.	
7	Про призначення класних керівників.	Космірак В.Д.	
8	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Космірак В.Д.	
9	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	Космірак В.Д.	

10	Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу у закладі	Космірак В.Д.	
11	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів	Космірак В.Д.	
12	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства	Космірак В.Д.	
13	Про створення методичних об'єднань у ліцеї	Космірак В.Д.	
14	Про організацію методичної роботи в ліцеї.	Космірак В.Д.	
15	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	Космірак В.Д.	
16	Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у ліцеї	Космірак В.Д.	
17	Про розподіл гурткової роботи	Космірак В.Д.	
18	Про режим роботи закладу	Космірак В.Д.	
19	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Космірак В.Д.	
20	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	Космірак В.Д.	
Вересень			
1	Про створення атестаційної комісії	Космірак В.Д.	
2	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні (педагогічний патронаж).	Космірак В.Д.	
3	Про звільнення від оплати за харчування в їдальні дітей пільгового контингенту.	Космірак В.Д.	
4	Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону ліцеї.	Космірак В.Д.	
5	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою (за потребою)	Космірак В.Д.	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Космірак В.Д.	
2	Про підсумки проведення тижня історії та правознавства	Космірак В.Д.	
Листопад			
1	Про участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Космірак В.Д.	
2	Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період.	Космірак В.Д.	
Грудень			
1	Про результати участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Космірак В.Д.	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Космірак В.Д.	
3	Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2024 – 2025 н. р.	Космірак В.Д.	
4	Про виконання навчальних програм за I семестр 2024 – 2025 н. р.	Космірак В.Д.	
5	Про стан ведення документації.	Космірак В.Д.	
6	Про стан методичної роботи за I семестр 2024 – 2025 н.р.	Космірак В.Д.	
7	Про результати роботи з учнями по передженню травматизму за I семестр 2024 – 2025 н. р.	Космірак В.Д.	
Березень			
1	Про організоване закінчення 2024 – 2025 н. р. та проведення ДПА для учнів 4-х, 9-х та 11 класів.	Космірак В.Д.	

2	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Космірак В.Д.	
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Космірак В.Д.	
4	Про результати атестації педагогічних працівників	Космірак В.Д.	
Квітень			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Космірак В.Д.	
Травень			
1	Про перевід до наступних класів учнів 1-10 класів.	Космірак В.Д.	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	Космірак В.Д.	
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів ліцею	Космірак В.Д.	
4	Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Космірак В.Д.	
5	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 4,9,11 класів за станом здоров'я (за потребою).	Космірак В.Д.	
6	Про щорічну відпустку педагогічних працівників	Космірак В.Д.	
7	Про підсумки навчальних досягнень учнів 5-11 класів за 2024 – 2025 н. р.	Космірак В.Д.	
8	Про стан ведення шкільної документації.	Космірак В.Д.	
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	Космірак В.Д.	
2	Про результати ДПА для учнів 4-х, 9-х, 11 класів	Космірак В.Д.	
3	Про підсумки роботи ліцею з учнями, схильними до правопорушень.	Космірак В.Д.	

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Космірак В.Д.	
	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Космірак В.Д.	
3.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу всіх видів відпусток.	протягом року	Космірак В.Д.	
4.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.		
5.	Створити тарифікаційну комісію. Ознайомити вчителів з попереднім навантаженням на 2025 – 2026 н. р.	Березень-квітень	Космірак В.Д. Лівун Н.А. Оліярчук М.Р.	
6.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Космірак В.Д.	
7.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Федишин Т.М.	
8.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу	вересень	Федишин Т.М.	

	відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)			
9.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків.	до 01.09.	Лівун Н.А.	
10.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Космірак В.Д.	
11.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; -перспективного плану атестації; -протоколів засідання атестаційної комісії; -заяв працівників про атестацію; -видання наказів.	в період атестації	Космірак В.Д. Лівун Н.А.	
12.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок (в тому числі і електронних), а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	Космірак В.Д.	
13.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); про призначення (дотримання номенклатури посад); за сумісництвом; встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Космірак В.Д.	
14.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - -видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - -надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - -надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року	Космірак В.Д.	
15.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Космірак В.Д.	
16.	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Космірак В.Д.	

17.	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Космірак В.Д.	
-----	--	---------------	---------------	--

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Космірак В.Д. Федишин Т.М.	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Космірак В.Д. Федишин Т.М.	
3	Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Космірак В.Д.	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Федишин Т.М.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Космірак В.Д. Тим’юк Я.І.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Тим’юк Я.І.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Космірак В.Д.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням законодавства про оплату праці.	Постійно	Космірак В.Д.	
9.	Надавати щорічні основні відпустки підпрацівникам	Згідно графіку	Космірак В.Д.	
15.	Надавати відпустки або їх частину підпрацівникам протягом навчального року у зв’язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Космірак В.Д.	
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Космірак В.Д.	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.	вересень	Космірак В.Д.	

2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Космірак В.Д.	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Космірак В.Д.	

5.5.2. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Вибори ради ліцею. 2. Робота з профілактики правопорушень. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	26.09.2024	Космірак В.Д.	
	1. Звіт директора «Про підсумки роботи ліцею за 2024 – 2025 н. р. та перспективи діяльності в наступному 2025 – 2026 н. р. 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи зі зверненнями громадян.	Травень 2025	Космірак В.Д.	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2024	Космірак В.Д.	
2	Створення комісії з академічної доброчесності	Вересень 2024	Космірак В.Д.	
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату»	Жовтень 2024	Комісія	
4	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень 2024	Комісія	
5	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2025	Лівун Н.А.	
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	Квітень 2025	Питлюк Н.М.	

5.7. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	-------	------------------	--------------------	----------------	------------------------

1	Проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» Створення робочої групи, видання наказу. Опитування (онлайн) учасників освітнього процесу. Спостереження за навчальними заняттями. Вивчення документації. Узагальнення даних. Підготовка довідки. Проведення педради. Написання наказу за підсумками.	Вересень 2024 Жовтень Протягом року Протягом року Травень	Протокол, накази	Група	
---	---	---	------------------	-------	--

5.8. Подолання освітніх втрат

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечення моніторингу результатів навчання здобувачів освіти з використанням діагностичного інструментарію;	Вересень 2024	Аналітична довідка накази	Група	
2	Здійснювати адаптивне гнучке планування, яке б передбачало перерозподіл навчального часу між темами, або розробляти власні навчальні програми, коригуючи зміст та результати навчання з урахуванням виявлених освітніх втрат;	Протягом року			
3	Посилити роботу в частині надання підтримки педагогічним працівникам щодо підвищення кваліфікації та професійного вдосконалення з питань методики роботи в умовах змішаного навчання;	Протягом року			
4	Розробити стратегії адаптації освітнього процесу закладів освіти до роботи в умовах зміни режимів навчання.	Протягом року			