



**СТАТУТ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №13
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Запоріжжя
2021

I. Загальні положення

1.1. Запорізька гімназія №13 Запорізької міської ради – це заклад загальної середньої освіти, який реалізує освітні програми на декількох рівнях дошкільної та повної загальної середньої освіти та за різними видами освіти.

1.2. Запорізька гімназія №13 Запорізької міської ради є правонаступником Запорізького навчально-виховного комплексу №13 Запорізької міської ради Запорізької області.

1.3. Повна назва закладу освіти: Запорізька гімназія №13 Запорізької міської ради.

Скорочена назва закладу освіти: Запорізька гімназія №13.

1.4. Місце знаходження закладу освіти:

69106, Запорізька область, місто Запоріжжя, Заводський район, вулиця Селищна, будинок 50.

1.5. Запорізька гімназія №13 Запорізької міської ради (надалі за текстом – Запорізька гімназія №13) є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у порядку, визначеному законодавством.

1.6. Запорізька гімназія №13 має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.7. Запорізька гімназія №13 може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в фінансових установах, бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою.

1.8. Запорізька гімназія №13 проводить освітню діяльність на певному рівні освіти (дошкільна, початкова, базова середня) за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.9. Запорізька гімназія №13 має право проводити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами тощо (у межах повноважень).

1.10. Запорізька гімназія №13 за формою власності є комунальним закладом загальної середньої освіти.

1.11. Організаційно-правова форма Запорізької гімназії №13 – комунальна організація (установа, заклад).

1.12. Тип закладу – гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти.

1.13. Права і обов'язки Запорізької гімназії №13 реалізуються через її органи управління відповідно до законодавства та Статуту.

1.14. Засновником і власником Запорізької гімназії №13 є територіальна

громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради.

Департамент освіти і науки Запорізької міської ради є уповноваженою особою Запорізької міської ради як засновника Запорізької гімназії №13 відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради.

1.15. Органом управління Запорізької гімназії №13 є департамент освіти і науки Запорізької міської ради відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради.

Відокремлений структурний підрозділ департаменту освіти і науки Запорізької міської ради – територіальний відділ освіти Заводського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі – територіальний відділ освіти Заводського району) виконує функції органу управління Запорізької гімназії №13 відповідно до повноважень, визначених Положенням про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

Засновник Запорізької гімназії №13 через орган управління здійснює її фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування вихованців, учнів.

1.16. Запорізька гімназія №13 в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями органу місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

Дошкільний підрозділ Запорізької гімназії №13 у своїй роботі керується Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про заклад дошкільної освіти», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 №86), наказами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, цим Статутом.

1.17. Основним видом діяльності Запорізької гімназії №13 є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти (85.31), початкової освіти (85.20), дошкільної освіти (85.10).

1.18. Не основним видом економічної діяльності Запорізької гімназії №13 є інша діяльність у сфері охорони здоров'я (86.90).

1.19. Метою Запорізької гімназії №13 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, початкової освіти, базової середньої освіти; забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних

компетентностей, визначених державними стандартами, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, національної та світової культури, звичаїв та традицій українського та інших народів, прилучення вихованців до скарбниці міжнаціональних, духовних і етнічних цінностей в ім'я збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України.

Головною метою дошкільного підрозділу початкової школи є забезпечення права дитини, у тому числі дитини з особливими освітніми потребами, на доступність і безоплатність здобуття дошкільної освіти, забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.20. Діяльність Запорізької гімназії №13 спрямована на забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання, виховання та розвитку, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

1.21. Головним завданням Запорізької гімназії №13 є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувачів освіти (надалі – учнів/вихованців), розвиток їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог державних стандартів освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, підтримка соціального та культурного різноманіття, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов національних меншин, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, володіння навичками міжкультурного спілкування, розуміння власної національної ідентичності та повага до культурного вираження інших;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок, здатності і бажання у здобувачів освіти вести здоровий спосіб життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- виховання раціонального ставлення до природних ресурсів, усвідомлення ролі навколишнього середовища у житті і здоров'ї людини;
- забезпечення реалізації права громадян на базову середню, початкову та дошкільну освіту; задоволення потреб суспільства, держави, окремих груп населення регіону на основі поєднання змісту освіти, визначеного державними

стандартами освіти, базового компонента дошкільної освіти, з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти;

- формування умінь у здобувачів освіти шукати та засвоювати нові знання, організовувати освітній процес для себе або команди, вміння вибудовувати освітню траєкторію, визначати цілі навчання та способи їх досягнення, ефективно керувати ресурсами та інформаційними потоками, а також оцінювати свої досягнення;

- формування творчої мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі, потреб і вміння самовдосконалюватися, формування навичок критичного застосування інформаційно-комунікаційних технологій, вміння створювати, шукати, обробляти інформацію;

- формування інформаційної та медіаграмотності, основ програмування, кібербезпеки та вміння алгоритмічно мислити, працювати з базами даних, етичне ставлення до інформації та інтелектуальної власності;

- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів (вихованців) у різних видах діяльності, формування у здобувачів освіти умінь працювати за науковими методами: спостерігати, збирати дані, аналізувати, формувати гіпотези та проводити експерименти;

- створення найбільш сприятливих умов для зростання соціальної ролі особистості, формування умінь генерувати ідеї та втілювати їх у життя для підвищення добробуту у суспільстві та власного соціального статусу, приймати доцільні рішення у сфері фінансів та зайнятості, раціонально поводитись як споживач.

Головними завданнями дошкільного підрозділу є:

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов національних меншин, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

1.22. Запорізька гімназія №13:

1.22.1. реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законів України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- 1.22.2. задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті загальної середньої освіти;
- 1.22.3. забезпечує єдність навчання і виховання;
- 1.22.4. формує освітню (освітні) програму (програми) Запорізької гімназії №13;
- 1.22.5. створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- 1.22.6. забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам загальної середньої освіти;
- 1.22.7. охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників Запорізької гімназії №13;
- 1.22.8. формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- 1.22.9. забезпечує добір і розстановку кадрів;
- 1.22.10. планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Запорізької гімназії №13;
- 1.22.11. встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- 1.22.12. дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- 1.22.13. видає документи про освіту: свідоцтво про початкову освіту; свідоцтво про базову середню освіту встановленого зразка;
- 1.22.14. здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту.
- 1.23. Запорізька гімназія №13 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - 1.23.1. збереження життя та здоров'я дітей;
 - 1.23.2. дотримання безпечних умов освітньої діяльності;
 - 1.23.3. дотримання державних стандартів загальної середньої освіти;
 - 1.23.4. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - 1.23.5. дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
 - 1.23.6. дотримання норм чинного законодавства України.
- 1.24. Відносини між Запорізькою гімназією №13 та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями регулюються статтею 31 Закону України «Про освіту».
- 1.25. Мовою освітнього процесу в Запорізькій гімназії №13 є державна мова.
- 1.26. Базова загальна середня освіта в Запорізькій гімназії №13 може здобуватися за інституційною формою: очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева; індивідуальною формою: екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на підставі положень про форми здобуття

повної загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Освіта може надаватись з використанням електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), засобів навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщених в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів.

Заклад забезпечує умови навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій (електронне освітнє середовище).

В освітній діяльності заклад використовує інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання, забезпечує організацію та супровід освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет, в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.27. У Запорізькій гімназії №13 можуть існувати класи з поглибленим вивченням окремих предметів, класи з денною, вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти, інклюзивні та спеціальні класи відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.28. Принципами освітньої діяльності Запорізької гімназії №13 є:

1.28.1. людиноцентризм;

1.28.2. забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, розвиток інклюзивного освітнього середовища;

1.28.3. забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

1.28.4. рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;

1.28.5. доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються в закладі;

1.28.6. єдність розвитку виховання, навчання і оздоровлення дітей;

1.28.7. єдність виховного впливу сім'ї і закладу освіти;

1.28.8. наступність і перспективність між дошкільною, початковою і базовою середньою освітою;

1.28.9. світський характер освіти у закладі;

1.28.10. особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;

1.28.11. демократизація та гуманізація педагогічного процесу;

1.28.12. академічна доброчесність;

1.28.13. академічна свобода.

1.29. Запорізька гімназія №13 у межах наданої автономії має право:

1.29.1. визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

1.29.2. формувати освітню програму, розробляти навчальний план, визначати варіативну частину навчального плану, форми організації освітнього процесу, режим роботи в Запорізькій гімназії №13;

1.29.3. в установленому порядку розробляти і впроваджувати

експериментальні плани при наявності бюджетних або власних коштів;

1.29.4. укладати угоди з вищими навчальними закладами, громадськими організаціями тощо;

1.29.5. самотійно чи спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі або за рахунок власних надходжень;

1.29.6. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі або за рахунок власних надходжень;

1.29.7. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

1.29.8. розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів у межах затвердженого кошторису Запорізької гімназії №13;

1.29.9. забезпечувати добір і розстановку кадрів; організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів на базі вітчизняних та зарубіжних освітніх закладів, наукових центрів тощо в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі;

1.29.10. запрошувати на роботу висококваліфікованих спеціалістів за угодами в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі;

1.29.11. проводити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами тощо (у межах повноважень);

1.29.12. планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

1.29.13. користуватися пільгами передбаченими державою;

1.29.14. брати участь у роботі міжнародних організацій та асоціацій у проведенні науково-дослідної, експериментальної, пошукової, просвітницької, іншої роботи, у межах затвердженого кошторису на зазначені цілі;

1.29.15. надавати додаткові платні освітні послуги у порядку, визначеному законодавством України;

1.29.16. по можливості залучати до співпраці підприємства, банки, організації, благодійні фонди, профспілки тощо.

1.30. У Запорізькій гімназії №13 можуть створюватися та функціонувати:

- психологічна служба;
- методичні та творчі об'єднання викладачів та вихователів.
- інші служби та структурні підрозділи.

1.31. Індивідуальне навчання та навчання екстерном в Запорізькій гімназії №13 організовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.32. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Запорізькій

гімназії №13 здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.33. Формування класів, комплектування груп у Запорізькій гімназії №13 здійснюється згідно з чинним законодавством України, з урахуванням технічного стану закладу, наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

1.34. У Запорізькій гімназії №13 можуть створюватися групи продовженого дня. Організація роботи груп продовженого дня здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.35. За умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами, наступності між рівнями освіти, можливе запровадження інклюзивного та інтегрованого навчання відповідно до вимог, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.36. Запорізька гімназія №13 забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів (вихованців).

1.37. Учні (вихованці) Запорізької гімназії №13 забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Запорізької гімназії №13 або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.38. Запорізька гімназія №13 для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

II. Структура Запорізької гімназії №13

2.1. Запорізька гімназія №13 забезпечує базову середню освіту (другий рівень повної загальної середньої освіти – 1-9 класи);

2.1.1. Запорізька гімназія №13 включає чотири етапи (цикли) організації освітнього процесу:

а) перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

б) другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

в) перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

г) другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

2.1.2. З метою належної організації освітнього процесу у Запорізькій гімназії №13 формуються класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, групи продовженого дня, в яких забезпечується реалізація права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

Управління навчальним процесом здійснюють лінійні і функціональні керівники: заступники керівника, голови методичних об'єднань тощо.

2.2. У складі Запорізької гімназії №13 функціонує початкова школа як структурний підрозділ закладу освіти, що створюється відповідно до вимог чинного законодавства України, діє відповідно до цього Статуту та на підставі положення про нього, затвердженого директором закладу.

2.3. Запорізька гімназія №13 може створювати внутрішні структурні підрозділи, що забезпечують організацію здобуття освіти за дистанційною формою (центри дистанційного навчання тощо).

Організаційна структура Запорізької гімназії №13 залежить від ступеня варіативності освітнього процесу. Варіативні освітні системи мають у своїх структурах органи, що відповідають за диференціацію контингенту учнів, визначення їх освітніх потреб і можливостей та розробку нових освітніх послуг.

Управління навчальним процесом здійснюють лінійні і функціональні керівники: заступники керівника, голови методичних об'єднань тощо.

2.4. Запорізька гімназія №13 як заклад загальної середньої освіти забезпечує рівень підготовки учнів згідно з вимогами Державних стандартів (початкової та базової середньої освіти).

2.5. У складі Запорізької гімназії №13 функціонує дошкільний підрозділ як структурний підрозділ закладу освіти, що створюється відповідно до вимог чинного законодавства України, діє відповідно до цього Статуту та на підставі положення про нього, затвердженого директором закладу.

2.6. Дошкільний підрозділ для дітей віком від одного до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами – від одного до семи (восьми) років) забезпечує дошкільну освіту відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку.

2.7. У дошкільному підрозділі можуть функціонувати:

2.7.1. Групи загального розвитку з денним перебуванням, групи короткотривалого перебування.

2.7.2. За потреби в дошкільному підрозділі утворюються інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами, де створюються умови для їх навчання відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.8. Між базовою школою, початковою школою та дошкільним підрозділом забезпечується єдність і взаємозв'язок, наступність мети, методів, засобів, організаційних форм навчання і виховання.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес в Запорізькій гімназії №13:

3.1.1. Освітній процес у Запорізькій гімназії №13 організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту», інших законів України в галузі освіти, інших актів законодавства України, освітньої програми (освітніх програм) Запорізької гімназії №13 та спрямовується на розвиток та виявлення обдарувань особистості шляхом формування і застосування її компетентностей та досягнення результатів навчання, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, Державним стандартом початкової освіти та Державним стандартом загальної середньої освіти.

3.1.2. Базова загальна середня освіта в Запорізькій гімназії №13 може здобуватися в очній (денній), дистанційній, мережевій, екстернатній, сімейній (домашній) формах чи формі педагогічного патронажу, а також в очній (вечірній), заочній формах (на рівні базової середньої освіти), на підставі положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.1.3. Організація здобуття базової загальної середньої освіти за інституційною формою здійснюється відповідно до освітньої програми закладу. Результати навчання осіб, які здобувають освіту за інституційною формою, мають відповідати вимогам Державного стандарту базової загальної середньої освіти.

3.1.4. Державна підсумкова атестація та звільнення від неї осіб, які здобувають освіту за інституційною формою, здійснюються відповідно до законодавства.

3.1.5. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти у закладі можуть бути створені умови для засвоєння ним освітньої програми за індивідуальним навчальним планом.

3.1.6. Освітній процес організовується та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

3.1.7. Організація освітнього процесу має забезпечувати належні, безпечні та здорові умови здобуття освіти.

3.1.8. Освітній процес у Запорізькій гімназії №13 організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.1.9. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Запорізької гімназії №13 у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним річним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.1.10. Безперервна навчальна діяльність учнів (тривалість навчальних занять) не може перевищувати: у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 45

хвилин – у 5-9 класах.

Упродовж навчальних занять, які поєднують у собі психічне, статичне, динамічне навантаження на окремі органи і системи і на весь організм в цілому, проводяться вправи з рухової активності для зняття локального стомлення і вправи з рухової активності загального впливу.

Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1-4-х класів рекомендується не менше 15 хв., великої перерви – 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можна влаштовувати дві перерви по 20 хв., після другого та четвертого навчальних занять – для учнів 1-4-х класів. Для учнів 5-9 класів тривалість перерв між навчальними заняттями рекомендується не менше 10 хв., великої перерви – 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можна влаштовувати дві перерви по 20 хв., після другого та четвертого навчальних занять.

У групах подовженого дня Запорізької гімназії №13 прогулянка учнів на відкритому повітрі повинна становити не менше ніж 1,5 години протягом дня (за умов зовнішньої температури повітря не нижче 10°C).

При використанні технічних засобів навчання (далі – ТЗН) під час проведення навчального заняття потрібно чергувати види навчальної діяльності. Безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття повинна бути: для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин; для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин.

Після занять із застосуванням ТЗН проводяться вправи з рухової активності та вправи гімнастики для очей.

3.1.11. Тривалість канікул у учнів протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.1.12. Запорізька гімназія №13 може розробляти і затверджувати власну освітню програму на підставі типової (або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти). Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

3.1.13. Освітня програма закладу повинна відповідати вимогам ст.11 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.1.14. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Запорізької гімназії №13 та затверджується керівником.

3.1.15. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.1.16. Освітня програма може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності Запорізької гімназії №13.

В освітній програмі закладу при організації здобуття освіти за дистанційною формою, мають бути визначені особливості організації освітнього процесу (опис форм організації освітнього процесу та

інструментарію оцінювання, у тому числі з навчальних предметів художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів, та інші складники, що враховують особливості освітньої діяльності закладу освіти).

3.1.17. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.1.18. Освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених Державним стандартом початкової освіти та Державним стандартом базової середньої освіти.

3.1.19. На основі визначеного в освітній програмі Запорізької гімназії №13 навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.1.20. Заклад реалізує освітні програми за кошти державного, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свої освітні програми за кошти батьків та/або учнів.

3.1.21. Запорізька гімназія №13 не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

3.1.22. У Запорізькій гімназії №13 під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

3.1.23. Учні та їхні батьки можуть отримувати в Запорізькій гімназії №13 платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

3.1.24. Термін навчання для здобуття початкової освіти становить 4 роки та базової середньої освіти – 5 років.

3.1.25. Освітній процес у Запорізькій гімназії №13 здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.1.26. З метою належної організації освітнього процесу у Запорізькій гімназії №13 формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти.

Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України. Батьки створюють належні та безпечні умови навчання, виховання і розвитку дитини, яка здобуває освіту за дистанційною формою.

Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється закладом освіти на підставі рішення педагогічної ради, за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення.

Зарахування (переведення) учнів на дистанційну форму здійснюється, як правило, до початку навчального року або семестру (триместру) навчання. Учні, які здобувають освіту за дистанційною формою, продовжують наступний рік навчання за цією формою здобуття освіти за умови засвоєння освітньої програми на рівні навчальних досягнень не нижче середнього, що підтверджується результатами річного оцінювання.

3.1.27. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення гімназії, складання іспитів екстерном.

3.1.28. З метою належної організації освітнього процесу у Запорізькій гімназії №13 формуються класи, у тому числі з відповідними формами здобуття освіти, з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для організації та забезпечення якісного навчання дітей з особливими освітніми потребами тощо.

Предмети для поглибленого вивчення визначаються в освітній програмі Запорізької гімназії №13, яка ухвалюється педагогічною радою і затверджується наказом директора закладу.

3.1.29. У разі письмового звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється у порядку, визначеному законодавством.

3.1.30. Спеціальний клас утворюється керівником закладу освіти за погодженням із засновником цього закладу освіти або уповноваженим ним органом.

Порядок утворення та умови функціонування спеціальних класів затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.1.31. Гранична наповнюваність класів (груп) у початковій школі для дітей з особливими освітніми потребами встановлюється відповідно до чинного законодавства.

3.1.32. Кількість учнів у класах (наповнюваність класів) Запорізької гімназії №13 повинна відповідати вимогам ст.12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», санітарного законодавства України та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

Запорізька гімназія №13 може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до Державного стандарту початкової освіти. Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб. Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової

школи затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

3.1.33. Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у Запорізькій гімназії №13 здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.34. Керівник закладу має право визначати режим роботи закладу.

3.1.35. Виховання учнів у Запорізькій гімназії №13 здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

3.1.36. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Запорізькій гімназії №13 і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.1.37. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.1.38. У Запорізькій гімназії №13 забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.1.39. Примусове залучення учнів Запорізької гімназії №13 до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.1.40. Запорізька гімназія №13 може мати відповідну територію обслуговування, визначену рішенням Засновника.

3.1.41. Зарахування, відрахування та переведення учнів до Запорізької гімназії №13 для здобуття базової середньої освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.42. Зарахування учнів до Запорізької гімназії №13 проводиться наказом директора закладу освіти.

3.1.43. Переведення учнів Запорізької гімназії №13 до наступного класу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.44. Відповідно до освітньої програми та навчального плану педагогічні працівники працюють за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої

влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, самостійно добирають науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники та обладнання, форми, методи і засоби навчання.

Заклад під час навчального процесу використовує електронні навчальні видання, що відповідають освітній програмі, містять цифрові об'єкти різних форматів та забезпечують інтерактивну взаємодію (е-підручники) у спосіб, встановлений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.1.45. Тижневий режим роботи закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

3.1.46. При визначенні форм, характеру, змісту, обсягу домашніх завдань, методів їх організації заклад враховує специфіку навчального предмета, пізнавальні можливості учнів, їхні вольові якості та уподобання та вимоги Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.1.47. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.1.48. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами складається індивідуальна програма розвитку дитини, яка забезпечує індивідуалізацію навчання, визначає перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних освітніх стратегій і підходів до навчання.

Безпосередня організація інклюзивного навчання у Запорізькій гімназії №13 здійснюється командою психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами закладу освіти.

3.1.49. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами забезпечується шляхом створення для кожного учня індивідуальної програми розвитку, адаптації або модифікації навчального матеріалу асистентом вчителя, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, забезпечення учня спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку.

Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та «Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №872.

3.1.50. Навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами здійснюються за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.1.51. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у закладі освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, зокрема тих, що забезпечують здобуття освіти за

мережевою формою здобуття освіти. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його керівником та підписується батьками.

3.1.52. Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в Запорізькій гімназії №13 та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до керівника та/або засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу відповідно до вимог законодавства.

3.2. Освітній процес в дошкільному підрозділі:

3.2.1. Освітній процес у дошкільному підрозділі організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших законів України в галузі освіти, інших актів законодавства України, освітньої програми (освітніх програм) та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

3.2.2 Зарахування дітей до дошкільного підрозділу здійснюється керівником Запорізької гімназії №13 протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Зарахування дитини здійснюється наказом керівника Запорізької гімназії №13 відповідно до «Положення про заклад дошкільної освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 №86).

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для проведення корекційно-розвиткової роботи у дошкільному підрозділі гімназії в інклюзивних групах облаштовуються відповідні кабінети та приміщення.

3.2.3. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі гімназії у літній період та у таких випадках: у разі хвороби, його санаторного лікування, реабілітації; у разі карантину у закладі; на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

3.2.4. Відрахування дітей із дошкільного підрозділу може здійснюватися: за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків); на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному підрозділі; у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його

відрахування до 31 серпня поточного року; у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти; у разі невідвідування дитиною дошкільного підрозділу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

3.2.5. Керівник Запорізької гімназії №13 зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

3.2.6. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої та формування новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

3.2.7. Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

Засновник закладу дошкільної освіти може встановлювати граничну чисельність вихованців у групі меншу, ніж визначено нормативами наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

3.2.8. Режим роботи дошкільного підрозділу, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється його засновником відповідно до законодавства. Режим роботи інклюзивних груп встановлюється з урахуванням проведення корекційно-розвиткових занять.

3.2.9. Групи комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп дітьми у дошкільному підрозділі, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням (до 4 годин) немає достатньої кількості дітей, то їх можуть зараховувати до відповідної групи закладу дошкільної освіти, що функціонує за повним режимом перебування, але без організації для них харчування за умови короткотривалого перебування.

3.2.10. Запорізька гімназія №13 може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, але не відвідують заклади дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ї. Діти, які перебувають у дошкільному підрозділі короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, обліковуються у такому закладі.

3.2.11. Навчальний рік в дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

3.2.12. Заклад для формування освітніх програм дошкільного підрозділу гімназії може використовувати освітні програми, рекомендовані центральним

органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Рішення про обрання та використання освітньої програми дошкільним підрозділом схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується його керівником. Кожна освітня програма повинна передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

На основі освітньої програми дошкільного підрозділу гімназії педагогічна рада визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи дошкільного підрозділу гімназії затверджується його керівником.

3.2.13. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти МОН України, за погодженням з МОЗ України.

Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до «Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 №530.

3.2.14. Розклад організації освітнього процесу дошкільного підрозділу затверджується керівником Запорізької гімназії №13 до початку навчального року.

Заклад самостійно визначає форми організації освітнього процесу дошкільного підрозділу.

3.2.15. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом в межах гранично допустимого навантаження дитини.

3.3. Запорізька гімназія №13 забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів згідно нормативно-правових документів, регламентуючих організацію харчування дітей у дошкільних навчальних закладах та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання організації харчування у закладах освіти.

Під час освітнього процесу заклад вживає заходів із удосконалення набутих і формування нових культурно-гігієнічних навиків харчування, заохочуючи при цьому дитину до більшої самостійності.

3.3.1. Організація харчування дітей у дошкільному підрозділі гімназії залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

3.3.2. Організація харчування в дошкільному підрозділі гімназії відбувається з дотриманням нормативів, встановлених чинним законодавством України.

IV. Внутрішня система забезпечення якості освіти Запорізької гімназії №13

4.1. Закладом розробляються процедури і заходи, створюються умови, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання здобувачів освіти, забезпечують формування їх ключових компетентностей, сприяють всебічному розвитку їх особистості.

4.2. Стратегія та забезпечення якості освіти, розроблена гімназією фіксує орієнтири функціонування внутрішньої системи закладу, враховує інтереси учасників освітнього процесу щодо якості освітніх послуг і реалізації інших їхніх прав, а також засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності, визначені у ст.6 Закону України «Про освіту».

4.2.1. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти, розроблена закладом, орієнтована на гарантування:

- а) відповідності результатів навчання державним стандартам освіти;
- б) партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- в) недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- г) академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- д) прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- е) умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- ж) справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- з) умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
- і) академічної свободи педагогічних працівників.

4.2.2. Виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей, забезпечення міцної основи для ініціатив щодо ефективного та сталого розвитку закладу.

4.3. Система забезпечення академічної доброчесності.

4.3.1. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

4.3.2. Порухненнями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України "Про освіту", а також такі форми обману, як:

а) надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

б) використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

в) проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

г) необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

4.3.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності, яка визначається законодавством, положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу.

4.3.4. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

4.3.5. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

4.3.6. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

4.4. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

4.4.1. Запорізька гімназія №13 здійснює справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів навчання учнів незалежно від виду та форми здобуття ними освіти.

4.4.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.4.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за критеріями, визначеними центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.4.4. Опис інструментарію оцінювання здійснюється в освітній програмі Запорізької гімназії №13.

4.4.5. Для забезпечення здобуття дитиною освіти за сімейною (домашньою) формою між закладом освіти і батьками (одним із них) може укладатися договір про надання освітніх послуг.

Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою проходять оцінювання навчальних досягнень не рідше ніж 4 рази на рік, у тому числі підсумкове (семестрове/піврічне та річне), а також атестацію.

4.4.6. Результати навчання учня, передбачені освітньою програмою гімназії, що були здобуті ним шляхом неформальної освіти, визнаються закладом освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

4.4.7. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у класному журналі, свідоцтвах досягнень). За рішенням педагогічної ради закладу освіти для організації дистанційного навчання може використовуватися електронний розклад занять, електронний класний журнал/щоденники.

Електронний класний журнал використовується закладом освіти за умови наявності відповідного технічного забезпечення та дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації.

Результати навчальної діяльності учнів за рік заносяться до особових справ учнів та відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

4.4.8. Основними функціями оцінювання є формувальна, діагностувальна, мотиваційно-стимулювальна, розвивальна, орієнтувальна, коригувальна, прогностична, констатувальна, виховна. Відповідно до мети оцінювання пріоритетними є формувальна та діагностувальна функції оцінювання. З урахуванням вікових особливостей учнів 1-9 класів щодо можливостей оволодіння певними складниками результатів навчання серед них задля здійснення оцінювання виокремлюються: а) об'єктивні результати навчання – знання про предмети і явища навколишнього світу, взаємозв'язки і відношення між ними, уміння та навички оперувати знаннями, уміння застосовувати набутий досвід навчальних дій, досвід творчої діяльності, що відображено в обов'язкових/очікуваних результатах навчання, визначених в освітній програмі закладу загальної середньої освіти); б) особистісні надбання учня/учениці (активність, ініціативність; старанність, наполегливість; комунікабельність, здатність співпрацювати; самостійність, відповідальність; ціннісні ставлення), які він/вона виявляє у процесі досягнення результату навчання.

Отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі: а) формувального оцінювання, метою якого є відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; б) підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою.

Результати підсумкового оцінювання фіксуються у свідоцтві досягнень.

4.4.9. Запорізька гімназія №13 для оцінки навчальних досягнень учнів з предмета вивчення/інтегрованого курсу використовує вербальну оцінку окремих результатів навчання учня/учениці з предмета вивчення, інтегрованого курсу (освітньої галузі), яка, окрім оцінювального судження про досягнення, може ще називати і рівень результату навчання. При цьому, оцінювальне судження є вербальною оцінкою, а оцінювальне судження із зазначенням рівня результату – рівневою оцінкою.

Вербальну і рівневу оцінки педагогічні працівники можуть виражати як усно, так і письмово. Рівень результату навчання визначається з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами: «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)». Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражається вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною оцінкою, або рівневою оцінкою на підставі рішення педагогічної ради початкової школи.

4.4.10. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти оприлюднюються закладом освіти на офіційному веб-сайті.

4.4.11. Результати навчання здобувачів освіти на рівні початкової освіти та базової середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може проводитися в закладі освіти або у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти (у 4 класі) здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності початкової школи та/або якості освіти.

4.4.12. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним навчальною програмою.

4.4.13. Після завершення навчання за освітньою програмою рівня початкової освіти та/або рівня базової середньої освіти незалежно від форми її

здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про початкову освіту та/або свідоцтво про базову середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Свідоцтва про початкову освіту та/або свідоцтва про базову середню освіту (або їх бланки) виготовляються закладом освіти або його засновником з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та видаються відповідно до вимог чинного законодавства (з 2021 року).

4.4.14. Форми морального і матеріального заохочення за успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу в Запорізькій гімназії №13 встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

4.5.1. Критерії оцінювання діяльності педагогічних працівників визначаються з урахуванням відповідних професійних стандартів за професіями "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти", "Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)", затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 №2736-20; «Типового положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550.

4.5.2. Процедурами оцінювання педагогічної діяльності можуть бути: розроблення та використання закладом освіти шкали такого оцінювання (відповідно до визначених критеріїв оцінювання), проведення внутрішнього моніторингу в закладі освіти, визначення професійних компетентностей або окремих знань, умінь педагогічного працівника, які потребують удосконалення та педагогічної підтримки (за потреби).

4.5.3. Визначення рівня діяльності педагогічного працівника проводиться шляхом його оцінювання за такими параметрами: а) результативність фахової діяльності; б) методична компетентність; в) професіоналізм; г) моральні якості; д) освітній рівень (наявність та рівень педагогічної й відповідної фахової освіти); е) стаж безпосередньої педагогічної діяльності.

Результативність фахової діяльності вчителя в міжатестаційний період визначається за такими напрямками: а) досягнення учнів і педагога (особисті досягнення вчителя в професійних конкурсах); б) результативність науково-методичної роботи; в) рівень професіоналізму; г) моральні якості, соціально-психологічна готовність працівника.

4.6. Критерії, оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

4.6.1. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти мають ґрунтуватися на неухильному дотриманні вимог законодавства.

Закладом освіти використовуються критерії оцінювання управлінської діяльності, визначені «Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2019 за №250/33221.

4.6.2. Управлінський цикл у закладі освіти передбачає стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії.

4.6.3. Закладом освіти розробляються процедури, що забезпечують якість управлінських процесів. Управлінські процедури забезпечення якості охоплюють діяльність, пов'язану з підготовкою, прийняттям і організацією виконання управлінських рішень по забезпеченню (поліпшенню) якості освітнього процесу: а) реєстрація даних про якість; б) обробка, упорядкування і зберігання; в) аналіз і моделювання ситуацій; г) вироблення коригувальних і попереджуючих дій.

Закладом застосовуються процедури із забезпечення якості управлінських процесів: а) сприяння встановленню цілей щодо поліпшення на всіх рівнях організації; б) практичне навчання персоналу на всіх рівнях стосовно того, як застосовувати базові інструменти та методології для досягнення освітніх цілей; в) забезпечення компетентності персоналу для успішного просування та завершення освітніх проектів; г) розробка та впровадження процесів для реалізації проектів; д) відстеження, аналіз та проведення аудиту планування, запровадження, завершення та результатів освітніх проектів; е) інтегрований розгляд поліпшень у розробленні нових або модифікованих освітніх послуг; є) сприяння відвертому обговоренню та обміну знаннями й досвідом; ж) уповноваження персоналу визначати обмежувальні чинники в роботі і без остраху брати на себе ініціативи.

4.7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів, реалізується через процедури добору педагогічних кадрів, ініціювання перед засновником закладу освіти питань щодо розвитку матеріально-технічної бази, використання інформаційних ресурсів (ресурси бібліотеки, створювані або використовувані педагогічними працівниками освітні ресурси, електронні засоби комунікації учасників освітнього процесу) тощо.

4.8. Інформаційні системи для ефективного управління закладом освіти.

4.8.1. Заклад може використовувати систему електронного документообігу в порядку, встановленому «Типовою інструкцією з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну», затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 №55. За

необхідності заклад може створювати бази даних про учнів/вихованців та працівників із дотриманням законодавства про захист персональних даних.

4.8.2. Для комунікації учасників освітнього процесу заклад може використовувати електронні освітні ресурси – засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і застосовуються в освітньому процесі.

Для технологічного забезпечення учасників освітнього процесу сучасними електронними освітніми ресурсами і сервісами; безоплатного забезпечення електронними підручниками здобувачів повної загальної середньої освіти та відповідних педагогічних працівників; забезпечення е-підручниками інших здобувачів освіти та педагогічних працівників; створення сприятливого середовища для розвитку національного виробництва електронних освітніх ресурсів, сервісів та е-підручників; розвитку електронного навчання і формування цифрової компетентності учасників освітнього процесу в Україні початковою школою використовується Національна освітня електронна платформа відповідно до «Положення про Національну освітню електронну платформу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 №523 (zareestrowanogo в Міністерстві юстиції України 11.06.2018 за №702/32154).

4.8.3. З метою реалізації дистанційного навчання в закладі освіти впроваджуються технології дистанційного навчання, освітні технології (розвивального, проектного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології.

Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти. У разі потреби дистанційне навчання може організовуватися за індивідуальним навчальним планом.

Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку.

Освітній процес під час дистанційного навчання осіб з особливими освітніми потребами забезпечується за участі асистента вчителя та/або асистента учня.

З метою забезпечення в закладі освіти єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища педагогічна рада схвалює використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних он-лайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. У рамках таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання.

Заклад може використовувати державну інформаційно-телекомунікаційну систему (електронну освітню платформу), технічні можливості якої забезпечують дистанційне навчання.

4.9. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

4.9.1. Заклад розробляє індивідуальні програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами.

4.9.2. Керівник закладу створює та налагоджує роботу команди психолого-педагогічного супроводу.

4.9.3. Педагогічні працівники здійснюють моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища.

4.9.4. Заклад забезпечує комфортні умови праці та навчання.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу у Запорізькій гімназії №13 є:

5.1.1. здобувачі освіти (учні, вихованці);

5.1.2. педагогічні працівники;

5.1.3. батьки здобувачів освіти;

5.1.4. фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

5.1.5. інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Запорізької гімназії №13.

5.3. Здобувачі освіти Запорізької гімназії №13 мають право на:

5.3.1. якісні освітні послуги;

5.3.2. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5.3.3. відзначення успіхів у своїй діяльності;

5.3.4. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

5.3.5. повагу людської гідності;

5.3.6. захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів;

5.3.7. отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

5.3.8. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- 5.3.9. вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів;
- 5.3.10. участь у олімпіадах, виставках, конкурсах, змаганнях тощо;
- 5.3.11. участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- 5.3.12. участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- 5.3.13. безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- 5.3.14. повторну атестацію з метою покращення оцінки з предметів інваріантної та варіативної частин освітньої програми відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Здобувачі освіти Запорізької гімназії №13 зобов'язані:

5.4.1. виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом початкової освіти та Державним стандартом базової середньої освіти.

5.4.2. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

5.4.3. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

5.4.4. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Запорізької гімназії №13;

5.4.5. повідомляти керівництво Запорізької гімназії №13 про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

5.4.6. підвищувати свій загальний культурний рівень;

5.4.7. дотримуватися вимог законодавства, моральних норм;

5.4.8. виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Запорізької гімназії №13 відповідно до вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

5.4.9. дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

5.4.10. дотримуватися правил особистої гігієни;

5.4.11. дбати про честь, імідж та ділову репутацію Запорізької гімназії №13.

5.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.6. Здобувачі освіти Запорізької гімназії №13 можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.7. Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти у Запорізькій гімназії №13, додержання вимог санітарно-гігієнічних і

санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на засновника і директора Запорізької гімназії №13.

5.8. На посади педагогічних працівників Запорізької гімназії №13 приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.9. Педагогічні працівники Запорізької гімназії №13 приймаються на роботу за відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та законодавства про працю.

Педагогічні працівники Запорізької гімназії №13, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

5.10. Педагогічні працівники Запорізької гімназії №13 мають право на:

5.10.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

5.10.2. педагогічну ініціативу;

5.10.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

5.10.4. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу;

5.10.5. підвищення кваліфікації, перепідготовку;

5.10.6. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

5.10.7. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

5.10.8. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

5.10.9. безпечні і нешкідливі умови праці;

5.10.10. подовжену оплачувану відпустку;

5.10.11. участь у громадському самоврядуванні Запорізької гімназії №13;

5.10.12. участь у роботі колегіальних органів управління гімназією;

5.10.13. захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

5.10.14. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

5.10.15. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

5.10.16. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.

5.11. Педагогічні працівники Запорізької гімназії №13 зобов'язані:

5.11.1. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

5.11.2. виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

5.11.3. сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

5.11.4. дотримуватися педагогічної етики;

5.11.5. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

5.11.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

5.11.7. формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

5.11.8. виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

5.11.9. формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

5.11.10. захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Запорізької гімназії №13 алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

5.11.11. додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Запорізької гімназії №13, виконувати свої посадові обов'язки, умови трудового договору;

5.11.12. повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

5.12. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

5.12.1. захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;

5.12.2. обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

5.12.3. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Запорізькій гімназії №13 та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

5.12.4. брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

5.12.5. отримувати інформацію про діяльність Запорізької гімназії №13, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Запорізької гімназії №13 та її освітньої діяльності;

5.12.6. подавати керівництву або засновнику Запорізької гімназії №13 заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

5.12.7. вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

5.12.8. створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів;

5.12.9. звертатися до органів управління освітою, керівника гімназії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

5.12.10. приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності гімназії;

5.12.11. можливість обирати варіативну складову освітньої програми;

5.12.12. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази гімназії;

5.13. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми дошкільної, початкової та базової середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

5.13.1. виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

5.13.2. сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання; неухильно виконувати рекомендації, надані психологом закладу, командою психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами; забезпечити виконання корекційно-розвиткових програм для дітей з відповідними порушеннями;

5.13.3. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

5.13.4. дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя; своєчасно виконувати

рекомендації, надані інклюзивно-ресурсним центром, командою психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами;

5.13.5. формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

5.13.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

5.13.7. формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

5.13.8. виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

5.13.9. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

5.13.10. своєчасно повідомляти адміністрацію гімназії про можливість відсутності або хвороби дитини;

5.13.11. створювати умови для здобуття дитиною базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;

5.13.12. сприяти керівництву гімназії у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

5.13.13. виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в гімназії;

5.13.14. забезпечувати дотримання здобувачами освіти вимог цього Статуту.

5.14. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом, гімназія може порушувати перед службами у справах дітей, правоохоронними органами клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.15. Освітні та соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування у гімназії задовольняються асистентом дитини – соціальним працівником, одним із батьків або особою, уповноваженою ними.

VI. Система управління закладом

6.1. Управління Запорізькою гімназією №13 здійснюють:

6.1.1. засновник Запорізької гімназії №13;

6.1.2. орган управління Запорізької гімназії №13;

- 6.1.3. директор Запорізької гімназії №13;
- 6.1.4. педагогічна рада Запорізької гімназії №13;
- 6.1.5. піклувальна рада (у разі утворення засновником або уповноваженим ним органом);
- 6.1.6. вищий колегіальний орган громадського самоврядування Запорізької гімназії №13.
- 6.2. Засновник Запорізької гімназії №13:
 - 6.2.1. приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Запорізької гімназії №13;
 - 6.2.2. затверджує положення про конкурс на посаду керівника Запорізької гімназії №13;
 - 6.2.3. забезпечує фінансування Запорізької гімназії №13;
 - 6.2.4. фінансує виконання стратегії розвитку Запорізької гімназії №13, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом;
 - 6.2.5. забезпечує безоплатне гаряче харчування в Запорізькій гімназії №13 за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до встановленого в закладі освіти режиму (кратності) харчування для категорій дітей, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування; разом з керівником закладу освіти та суб'єктом господарської діяльності, який надає послуги з харчування – забезпечує учнів безпечною, якісною, повноцінною та корисною їжею відповідно до норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, визначених законодавством;
 - 6.2.6. забезпечує своєчасне проведення ремонтних робіт на території закладу освіти, приміщень та інженерних мереж закладу освіти; заходів з дезінфекції, дезінсекції, дератизації, вивезення снігу, побутових відходів, у тому числі люмінесцентних ламп, знятих з обліку обладнання та меблів, належне утримання території, у тому числі кронування дерев, очищення їх від пошкоджень, омели, видалення сухостійних дерев і чагарників і рослин, зазначених у «Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти».
 - 6.2.7. забезпечує безкоштовний медичне обстеження працівників закладу;
 - 6.2.8. забезпечує організацію лабораторного контролю показників мікроклімату (не менше 6 вимірювань) та концентрації CO₂, CO, який проводиться не рідше двох разів на рік; а після проведених ремонтних та/або будівельних робіт, встановленні нових меблів перед початком навчального процесу – проведення лабораторних вимірювань концентрацій формальдегіду та інших хімічних речовин (в залежності від будівельних, оздоблювальних матеріалів, меблів тощо, які використані);
 - 6.2.9. забезпечує організацію лабораторного контролю рівня освітленості у закладі освіти не рідше двох разів на рік (не менше 4 точок у 3-5 приміщеннях), один з яких проводиться в листопаді чи грудні;
 - 6.2.10. самостійно приймає рішення про тимчасове призупинення навчання учнів при надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях;

6.2.11. у випадку відсутності у закладі освіти медичного працівника – укладає договір з закладом охорони здоров'я або фізичними особами-підприємцями, які провадять господарську діяльність з медичної практики (сестринська справа, педіатрія, сімейна медицина) про медичне обслуговування учнів.

6.2.12. реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.3. Засновник Запорізької гімназії №13 зобов'язаний забезпечити:

6.3.1. утримання та розвиток Запорізької гімназії №13, її матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог Державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

6.3.2. дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Запорізької гімназії №13;

6.3.3. можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Запорізької гімназії №13;

6.3.4. оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

6.4. Орган управління Запорізькою гімназією №13:

6.4.1. затверджує Статут Запорізької гімназії №13, його нову редакцію;

6.4.2. приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Запорізької гімназії №13 та затверджує склад конкурсної комісії;

6.4.3. затверджує стратегію розвитку закладу;

6.4.4. здійснює контроль за: використанням Запорізькою гімназією №13 публічних коштів, ведення належного обліку благодійної (гуманітарної) допомоги; виконанням закладом освіти зобов'язань з оприлюднення кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;

6.4.5. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

6.4.6. затверджує кошторис Запорізької гімназії №13, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

6.4.7. укладає трудовий договір з директором Запорізької гімназії №13, обраним (призначеним) у порядку, встановленому чинним законодавством України;

6.4.8. розриває строковий трудовий договір або контракт з директором Запорізької гімназії №13 з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством України;

6.4.9. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Запорізької гімназії №13;

6.4.10. здійснює контроль за дотриманням установчих документів Запорізької гімназії №13;

6.4.11. забезпечує створення у Запорізькій гімназії №13 інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

6.4.12. здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Запорізькій гімназії №13; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Запорізькій гімназії №13 та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

6.4.13. здійснює контроль за додержанням Запорізькою гімназією №13 правил з охорони праці та безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму;

6.4.14. виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства;

6.4.15. розглядає скарги на рішення, дії або бездіяльність керівника чи працівників закладу освіти з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти;

6.4.16. реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради.

6.5. Безпосереднє керівництво Запорізькою гімназією №13 здійснює його керівник – директор Запорізької гімназії №13.

6.6. Директором Запорізької гімназії №13 може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно закону України «Про повну загальну середню освіту».

6.7. Повноваження (трудові права і обов'язки) та відповідальність директора Запорізької гімназії №13 визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»,

іншими нормативно-правовими актами України та установчими документами Запорізької гімназії №13.

Додаткові трудові права та обов'язки директора Запорізької гімназії №13 можуть також визначатися строковим трудовим договором.

6.8. Не може обіймати посаду директора Запорізької гімназії №13 особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

6.9. Директор Запорізької гімназії №13 має право:

6.9.1. діяти від імені Запорізької гімназії №13 без довіреності та представляти заклад у стосунках з іншими особами;

6.9.2. підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Запорізької гімназії №13;

6.9.3. приймати рішення щодо діяльності Запорізької гімназії №13 в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установлених межах та порядку майном закладу та його коштами;

6.9.4. призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Запорізької гімназії №13, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

6.9.5. визначати режим роботи Запорізької гімназії №13;

6.9.6. ініціювати перед органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

6.9.7. видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

6.9.8. укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

6.9.9. звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Запорізької гімназії №13;

6.9.10. Організувати педагогічну інтернатуру, згідно «Положення про педагогічну інтернатуру», яке затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

- 6.9.11. приймати рішення з інших питань діяльності Запорізької гімназії №13.
- 6.10. Директор Запорізької гімназії №13 зобов'язаний:
- 6.10.1. виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема, в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- 6.10.2. планувати та організовувати діяльність Запорізької гімназії №13;
- 6.10.3. розробляти проект кошторису та подавати його органу управління Запорізької гімназії №13 на затвердження;
- 6.10.4. надавати щороку органу управління Запорізької гімназії №13 пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 6.10.5. організовувати фінансово-господарську діяльність Запорізької гімназії №13 в межах затвердженого кошторису;
- 6.10.6. забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Запорізької гімназії №13;
- 6.10.7. затверджувати правила внутрішнього розпорядку Запорізької гімназії №13;
- 6.10.8. затверджувати посадові інструкції працівників Запорізької гімназії №13;
- 6.10.9. організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- 6.10.10. затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Запорізької гімназії №13 відповідно до чинного законодавства України;
- 6.10.11. створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану; розгляду скарг про відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в закладі освіти та розробленні індивідуального навчального плану;
- 6.10.12. затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Запорізькій гімназії №13, забезпечити її створення та функціонування;
- 6.10.13. забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- 6.10.14. контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- 6.10.15. забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти, Державним стандартом базової середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

6.10.16. створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

6.10.17. сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

6.10.18. створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Запорізької гімназії №13;

6.10.19. сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Запорізькій гімназії №13;

6.10.20. формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Запорізької гімназії №13;

6.10.21. створювати в Запорізькій гімназії №13 безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

6.10.22. організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів (вихованців) відповідно до законодавства;

6.10.23. забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

6.10.24. здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства; створювати комісію для оскарження рішень педагогічної ради закладу загальної середньої освіти щодо переведення на наступний рік навчання, вибуття або випуску із закладу загальної середньої освіти, а також для вирішення питань, пов'язаних з коригуванням результатів річного оцінювання, встановлювати порядок її діяльності, затверджувати чисельність і персональний склад цієї комісії;

6.10.25. організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

6.10.26. звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Запорізької гімназії №13;

6.10.27. виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Запорізької гімназії №13, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Запорізької гімназії №13 зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

6.11. Директор Запорізької гімназії №13 має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством,

установчими документами Запорізької гімназії №13 і строковим трудовим договором.

6.12. Директор Запорізької гімназії №13 обирається на посаду за результатами конкурсу, який проводиться відповідно до вимог закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником.

6.13. Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6.14. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

6.15. З особою, яка призначається на посаду директора Запорізької гімназії №13 вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

6.16. Особа не може бути директором Запорізької гімназії №13 більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора Запорізької гімназії №13, призначеного вперше.

6.17. Директор Запорізької гімназії №13 звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

6.18. Припинення трудового договору з директором Запорізької гімназії №13 у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється керівником органу управління Запорізької гімназії №13.

6.19. Підставами для дострокового звільнення директора Запорізької гімназії №13 є:

6.19.1. порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

6.19.2. порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

6.19.3. порушення прав здобувачів освіти чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

6.19.4. систематичне (двічі впродовж одного навчального року) неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»; однократне грубе порушення фінансово-господарської діяльності закладу освіти; порушення санітарного, протиепідемічного законодавства України, законодавства України про охорону праці, що потягнуло за собою тяжкі наслідки для здобувачів освіти, працівників закладу освіти;

6.19.5. з підстав, передбачених Кодексом законів про працю України, зокрема, на вимогу виборного органу первинної профспілкової організації про розірвання строкового трудового договору (контракт) з керівником; вчинення працівником, який виконує виховні функції, аморального проступку, не сумісного з продовженням даної роботи; наявності у працівника реального чи потенційного конфлікту інтересів, який має постійний характер і не може бути врегульований іншим способом, передбачений Законом України «Про запобігання корупції».

6.19.6. неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

6.20. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Запорізької гімназії №13.

Повноваження педагогічної ради визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Статутом Запорізької гімназії №13.

6.21. Педагогічна рада Запорізької гімназії №13 створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників і формується у порядок і спосіб, встановлений Положенням про педагогічну раду закладу освіти, затвердженим Загальними зборами трудового колективу Запорізької гімназії №13.

Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Головою педагогічної ради є директор Запорізької гімназії №13, який несе персональну відповідальність за законність та обґрунтованість рішень колегіального органу управління закладу освіти, уведених в дію наказами по закладу.

6.22. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

6.23. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Запорізької гімназії №13 та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Запорізькій гімназії №13.

6.24. Педагогічна рада Запорізької гімназії №13:

6.24.1. схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи Запорізької гімназії №13;

6.24.2. схвалює освітню (освітні) програму (програми) Запорізької гімназії №13, зміни до неї (них) та оцінює результативність її (їх) виконання;

6.24.3. схвалює правила внутрішнього розпорядку (правила внутрішкільного розпорядку, як організаційно-правовий документ, що упорядковує відносини суб'єктів освітньо-виховного процесу у закладі);

6.24.4. визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу в Запорізькій гімназії №13;

6.24.5. приймає рішення про використання електронного розкладу занять, електронного класного журналу/щоденників для організації дистанційного навчання;

6.24.6. розглядає питання спроможності Запорізької гімназії №13 забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану;

6.24.7. схвалює індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця), що реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками;

6.24.8. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6.24.9. схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

6.24.10. розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

6.24.11. приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків;

6.24.12. затверджує положення про види та форми заохочення і відзначення учнів у Запорізькій гімназії №13;

6.24.13. приймає рішення про заохочення (відзначення) учня, нагородження за успіхи у навчанні;

6.24.14. приймає рішення щодо морального та матеріального заохочення працівників Запорізької гімназії №13 та інших учасників освітнього процесу;

6.24.15. за результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти;

6.24.16. до початку нового навчального року вирішує спільно з батьками учня, який повторно не пройшов річне оцінювання та/або державної підсумкової атестації, питання про визначення форми та умов подальшого здобуття цим учнем Запорізької гімназії №13;

6.24.17. приймає рішення про переведення на очну (денну, вечірню) форму здобуття освіти учнів, які здобувають освіту за дистанційною формою, у разі встановлення початкового рівня навчальних досягнень з предмета(ів) інваріантної частини або базових, вибірково-обов'язкових предметів навчального плану;

6.24.18. розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, щороку формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

6.24.19. приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

6.24.20. приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

6.24.21. визначає шляхи співпраці Запорізької гімназії №13 з сім'єю;

6.24.22. розглядає питання відповідальності здобувачів освіти, працівників Запорізької гімназії №13, інших учасників освітнього процесу у разі невиконання ними своїх обов'язків, порушення правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності, тощо;

6.24.23. може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Запорізької гімназії №13;

6.24.24. схвалює спосіб організації контролю за виконанням освітніх програм під час дистанційного навчання;

6.24.25. за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення приймає рішення про організацію здобуття освіти за дистанційною формою;

6.24.26. приймає рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;

6.24.27. під час дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів) приймає рішення про організацію освітнього процесу у закладі освіти у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету (інтегрованого курсу) частиною учнів класу вивчаються очно, іншою частиною учнів класу - дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання учням підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі);

6.24.28. розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Запорізької гімназії №13.

6.25. Піклувальна рада Запорізької гімназії №13 може бути створена за рішенням засновника Запорізької гімназії №13 або уповноваженого ним органу на визначений засновником строк.

6.26. Піклувальна рада Запорізької гімназії №13 є колегіальним органом, діє на підставі положення, затвердженого засновником Запорізької гімназії №13.

6.27. У Запорізькій гімназії №13 можуть діяти:

6.27.1. органи самоврядування працівників закладу освіти;

6.27.2. органи самоврядування здобувачів освіти;

6.27.3. органи батьківського самоврядування;

6.27.4. інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.28. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування Запорізької гімназії №13 визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу освіти.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Запорізької гімназії №13 не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування Запорізької гімназії №13.

6.29. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Запорізької гімназії №13 є Загальні збори (конференція) колективу Запорізької гімназії №13, які скликаються не рідше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

6.29.1. Делегати Загальних зборів (конференції) з правом голосу обираються від таких трьох категорій: а) працівників закладу освіти – зборами трудового колективу Запорізької гімназії №13; б) учнів Запорізької гімназії №13 – класними зборами/органами учнівського самоврядування; в) батьків (вихованців дошкільного підрозділу), представників громадськості – батьківськими зборами/органами батьківського самоврядування. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

6.29.2. Право скликати Загальні збори (конференцію) мають: учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Запорізької гімназії №13, орган управління закладом освіти, засновник.

6.29.3. Загальні збори (конференція) під час зібрання самостійно вирішують питання своєї роботи (обирають голову/президію, секретаря, лічильну комісію, визначають форму і порядок голосування та ін.).

6.29.4. Загальні збори (конференція): розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Запорізької гімназії №13; затверджують основні напрями вдосконалення

освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу.

6.29.5. Для вирішення поточних питань Загальні збори (конференція) може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Загальними зборами (конференцією).

6.29.6. Загальні збори (конференцію) відкриває голова організаційного комітету (представник органу-ініціатора скликання цих зборів). Після обрання президії Загальних зборів (конференції) право їх ведення передається голові президії.

6.29.7. Якщо інше не встановлено Загальними зборами (конференцією), їх рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосувало не менше половини присутніх учасників складу загальних зборів (конференції).

6.29.8. Порядок роботи/регламент Загальних зборів (конференції) й результати голосування оформлюються протоколом, який підписується головуючим і секретарем та зберігається у директора Запорізької гімназії №13 разом із обліком (реєстраційним листом) присутніх делегатів. Рішення загальних зборів (конференції) оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні загальних зборів (конференції) та секретарем. Якщо рішенням загальних зборів (конференції) затверджується документ, то він додається до протоколу.

6.29.9. Інформація про час і місце проведення Загальних зборів (конференції) колективу Запорізької гімназії №13 розміщується в Запорізькій гімназії №13 та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Запорізької гімназії №13 не пізніше, ніж за місяць до їх проведення.

6.29.10. Загальні збори (конференція) заслуховують щороку звіт директора закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Запорізької гімназії №13.

6.30. У Запорізькій гімназії №13 можуть діяти орган(-и) самоврядування здобувачів освіти, з метою формування та розвитку громадянських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

6.30.1. Самоврядування здобувачів освіти здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування. Законні права та інтереси вихованців дошкільного підрозділу Запорізької гімназії №13 представляють батьки цих здобувачів освіти (або особи, що їх замінюють).

6.30.2. Здобувачі освіти мають рівні права на участь в самоврядуванні, зокрема, брати участь у роботі дорадчих (консультативних з певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

6.30.3. Орган самоврядування здобувачів освіти може діяти на рівні класу, структурного підрозділу, Запорізької гімназії №13.

6.30.4. Орган самоврядування здобувачів освіти утворюється за ініціативою учнів та може бути одноособовим, колегіальним, а також може мати різноманітні форми і назви.

6.30.5. Директор Запорізької гімназії №13 сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування здобувачів освіти.

6.30.6. Інші учасники освітнього процесу Запорізької гімназії №13 не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

6.30.7. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Запорізької гімназії №13 керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти (або особою, яка виконує його функції). Директор Запорізької гімназії №13 зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Запорізької гімназії №13 та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

6.30.8. Орган самоврядування здобувачів освіти має право, але не зобов'язаний вести протоколи чи будь-які інші документи, що стосуються його діяльності.

6.30.9. Діяльність органу(-ів) самоврядування здобувачів освіти не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Запорізької гімназії №13, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

6.30.10. У своїй діяльності орган самоврядування здобувачів освіти керується чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що схвалюється Загальними зборами (конференцією) колективу Запорізької гімназії №13 і затверджується наказом керівника закладу освіти.

Фінансове забезпечення роботи учнівського самоврядування не передбачене.

6.30.11. Рішення органу(-ів) самоврядування здобувачів освіти Запорізької гімназії №13 виконується здобувачами освіти на добровільних засадах.

6.31. Вищим органом громадського самоврядування працівників Запорізької гімназії №13 є Загальні збори трудового колективу Запорізької гімназії №13.

6.31.1. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад Загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і колективним договором Запорізької гімназії №13.

6.31.2. Загальні збори трудового колективу Запорізької гімназії №13:

6.31.2.1. розглядають та схвалюють проект колективного договору;

6.31.2.2. затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку; Положення про педагогічну раду закладу освіти;

6.31.2.3. визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

6.31.2.4. обирають комісію з трудових спорів.

6.31.3. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

6.31.4. Рішення загальних зборів трудового колективу Запорізької гімназії №13 підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

6.31.5. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Запорізької гімназії №13.

6.32. Батьківське самоврядування – право батьків учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, колективно вирішувати окремі питання організації освітнього процесу в Запорізькій гімназії №13, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) в межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом.

6.32.1. Батьки мають право створювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, початкової школи, за інтересами тощо).

6.32.2. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Запорізької гімназії №13.

6.32.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

6.32.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Запорізької гімназії №13 можуть бути реалізовані виключно рішенням директора Запорізької гімназії №13 та за умови, що таке рішення не суперечить законодавству.

6.32.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якими ознаками, порушувати їх права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

6.32.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6.32.7. Працівники Запорізької гімназії №13 не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

6.32.8. Органи батьківського самоврядування за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати Запорізькій гімназії №13 благодійну допомогу відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації. Форму, спосіб надання благодійної допомоги органи батьківського самоврядування обирають самостійно.

6.33. У Запорізькій гімназії №13 можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

7.2. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується органом управління (як уповноваженої особи засновника) з урахуванням пропозицій закладу освіти.

7.3. Фінансування закладу освіти здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування Запорізької гімназії №13 можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

доходи від надання в оренду майна;

благодійна допомога;

гранти;

надходження (доходи) від тимчасово вільних коштів, розміщених на депозитних та/або поточних рахунках банків державного сектору;

інші джерела фінансування, що не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого органом управління кошторису.

7.4. Одержання Запорізькою гімназією №13 позабюджетних коштів не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.5. Фінансова автономія закладу освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисом обсягів, зокрема на:

7.5.1. формування структури Запорізької гімназії №13 та її штатного розпису;

7.5.2. оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

7.5.3. оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Запорізької гімназії №13;

7.5.4. оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

7.5.5. укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Запорізької гімназії №13.

7.6. Отримані закладом освіти кошти повинні бути використані для організації та забезпечення діяльності закладу, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.6.1. Кошти, отримані закладом від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом закладу з урахуванням вимог законодавства. Матеріальні цінності, майно закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

7.6.2. Благодійні внески не можуть замінити плату за надання установами і закладами платних послуг за переліками, визначеними в установленому порядку. Якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи спрямування благодійного внеску визначаються керівником закладу відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю закладу. Частина коштів, отриманих як благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб, може спрямовуватися на виплату заробітної плати працівників закладу освіти відповідно до кошторису з дотриманням вимог Закону України «Про благодійництво та благодійні організації» у разі, коли такий напрям видатків визначений благодійником.

7.7. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

7.8. Директор закладу освіти визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання. Перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, інформація про їх вартість, порядок надання та оплати; обсяг отриманих коштів та використання цих коштів оприлюднюються закладом освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

7.9. Заклад освіти не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державним(-и) стандартом(-ми). У закладі освіти під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

7.10. Здобувачі освіти та їх батьки можуть отримувати в Запорізькій гімназії №13 платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.11. Організацію і ведення діловодства і бухгалтерського обліку у закладі освіти визначає і контролює директор, який несе персональну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України та строкового трудового договору, укладеного з ним органом управління.

7.12. За рішенням директора Запорізької гімназії №13 бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

7.13. До майна Запорізької гімназії №13 належить:

7.13.1. нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

7.13.2. майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

7.13.3. інші активи, передбачені законодавством.

7.14. Майно Запорізької гімназії №13 належить їй на правах, визначених законодавством України.

7.15. Вимоги до матеріально-технічної бази Запорізької гімназії №13 визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.16. Порядок, умови та форми набуття Запорізькою гімназією №13 прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

7.17. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Запорізької гімназії №13 не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.18. Об'єкти та майно Запорізької гімназії №13 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

Об'єкти та майно Запорізької гімназії №13 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Запорізькою гімназією №13, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління Запорізької гімназії №13 можливості користування нерухомим майном відповідно до законодавства.

7.19. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу освіти, використовуються виключно на потреби цього закладу.

Також орендаторами компенсуються комунальні витрати закладу освіти на його розрахунковий рахунок.

7.20. Штатний розпис закладу освіти розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором закладу за погодженням з органом управління.

7.21. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.22. Засновник закладу освіти здійснює її фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні

комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, організовує харчування здобувачів освіти.

7.23. Заклад є неприбутковою організацією.

7.24. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) закладу або їх частини серед засновників, членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.25. У разі припинення діяльності закладу освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу передаються одному або кільком іншим освітнім закладам або зараховуються до доходу міського бюджету.

7.26. Заклад має право згідно із законодавством на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

Об'єкти та майно закладу освіти не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом освіти, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

Майно закладу освіти, яке не використовується для провадження видів діяльності, передбачених спеціальними законами, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно до ст.81 Закону України «Про освіту».

7.27. Звітність про діяльність закладу освіти ведеться відповідно до чинного законодавства України.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Запорізька гімназія №13 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, благодійних фондів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Запорізька гімназія №13 має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо. Запорізька гімназія №13 має право

провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених нею з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Участь Запорізької гімназії №13 у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

8.4. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Запорізької гімназії №13 реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених цим Законом форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

За педагогічними працівниками Запорізької гімназії №13, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у відповідному закладі освіти України без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

IX. Контроль за діяльністю Запорізької гімназії №13

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.2. Формами державного нагляду у сфері загальної середньої освіти є: плановий (позаплановий) інституційний аудит; позапланова перевірка.

9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.3.1. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора та педагогічної ради, вищого

колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради Запорізької гімназії №13.

9.4. Орган управління Запорізької гімназії №13:

9.4.1. Здійснює контроль за:

а) фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

б) дотриманням установчих документів Запорізької гімназії №13;

в) недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

г) виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування);

д) ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом освіти комунального майна.

9.4.2. Виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства. Організовує, у межах власних повноважень, проведення внутрішнього контролю/аудиту у Запорізькій гімназії №13.

9.4.3. З додержанням приписів ч.2 ст.23, ч.3 ст.25 Закону України «Про освіту» надає правову оцінку адміністративним, розпорядчим діям/актам, прийнятим керівництвом Запорізької гімназії №13; вживає заходів для їх приведення у відповідність до чинного законодавства України.

9.4.4. Здійснює інші контрольні функції відповідно до чинного законодавства України, рішень засновника.

Х. Реорганізація або ліквідація Запорізької гімназії №13

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Запорізької гімназії №13 приймає засновник або суд.

10.2. Реорганізація Запорізької гімназії №13 відбувається шляхом приєднання, поділу, виділення.

10.3. Ліквідація або реорганізація проводиться комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Запорізькою гімназією №13. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Запорізької гімназії №13, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику. Засновник приймає рішення щодо майна Запорізької гімназії №13, що залишилось.

10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Запорізької гімназії №13 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства

України.

10.5. При реорганізації чи ліквідації Запорізької гімназії №13 здобувачам освіти, які навчаються у ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства України, працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.