



JUDUL NASKAH PUBLIKASI MAKSIMUM 12 KATA DALAM BAHASA INDONESIA

(Center, Times New Roman 12, di bold, maksimal 12 kata dalam bahasa Indonesia)

¹⁾Penulis1, ²⁾Penulis2, ³⁾Penulis3

(Center, Times New Roman 11, bold)

^{1,2,3)}Program Studi, Fakultas

Universitas/instansi lain

alamat institusi lengkap

*Email: penulis

(Center, Times New Roman 10)

Abstrak

Abstrak terdiri dari 150-225 kata, kata berbahasa Indonesia dicetak miring dengan Times New Roman 10. Abstrak meliputi latar belakang atau pentingnya topik pengabdian masyarakat, tujuan pengabdian pada masyarakat, mitra pengabdian metode pengabdian pada masyarakat dan hasil pengabdian. Abstrak harus menjelaskan tentang apa, mengapa, bagaimana, apa yang ditemukan dan apa maknanya. Abstrak diakhiri dengan komentar tentang pentingnya hasil pengabdian.

Kata Kunci : dicetak miring, ditulis alfabetis, 3-5 kata.

1. PENDAHULUAN.

Pendahuluan menguraikan berisi latar belakang mengatasi suatu permasalahan, urgensi dan rasionalisasi kegiatan, tinjauan pustaka, rencana pemecahan masalah, tujuan kegiatan latar belakang permasalahan yang diselesaikan, isu-isu yang terkait dengan masalah yg diselesaikan, kajian tentang penelitian dan atau kegiatan pengabdian pada masyarakat yang pernah dilakukan sebelumnya oleh pengabdian lain atau pengabdian sendiri yang relevan dengan tema kegiatan pengabdian yang dilakukan. Di pendahuluan harus ada kutipan dari hasil penelitian/pengabdian lain yang menguatkan pentingnya PKM Pendahuluan ditutup dengan tujuan pengabdian. (Ditulis satu kolom, Times New Roman 12, satu spasi)

2. METODE.

Bagian metode berisi tentang rancangan penelitian, subjek penelitian, instrumen, prosedur pengumpulan data, dan analisis data yang dipaparkan dalam bentuk paragraf.

Metode-metode yang digunakan dalam penyelesaian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dituliskan di bagian ini. Bagian ini memuat khalayak sasaran, lokasi kegiatan, metode yang digunakan, evaluasi kegiatan, materi kegiatan. contoh metode sebagai berikut.

Pendidikan Masyarakat: digunakan untuk kegiatan-kegiatan, seperti a) pelatihan semacam *in-house training*; b) penyuluhan yang bertujuan meningkatkan pemahaman serta kesadaran, dan sebagainya.

Konsultasi: digunakan untuk kegiatan-kegiatan yang di dalamnya persoalan atau kebutuhan dalam masyarakat diselesaikan melalui sinergisme dengan Perguruan Tinggi.

Difusi Ipteks: digunakan untuk kegiatan yang menghasilkan produk bagi konsumen.

Pelatihan: digunakan untuk kegiatan yang melibatkan a) penyuluhan tentang substansi kegiatan yang disertai dengan demonstrasi atau percontohan untuk realisasinya, b) pelatihan dalam

pengoperasian sistem atau peralatan, c) pembentukan kelompok wirausaha baru, d) penyediaan jasa layanan bersertifikat kepada masyarakat.

Mediasi: digunakan untuk kegiatan yang di dalamnya pelaksana PPM memposisikan diri sebagai mediator para pihak yang terkait dan bersama-sama menyelesaikan masalah yang ada dalam masyarakat.

Simulasi Ipteks: digunakan untuk kegiatan yang karya utamanya adalah sistem informasi atau sejenisnya. Kegiatan ini ditujukan untuk menjelaskan sesuatu yang tidak dapat dilakukan secara nyata.

Substitusi Ipteks: Digunakan untuk kegiatan yang menawarkan ipteks baru yang lebih modern dan efisien daripada ipteks lama (Ipteks berupa TTG).

Advokasi: digunakan untuk kegiatan yang berupa pendampingan.

Atau metode lain yang sesuai.

3. PEMBAHASAN DAN HASIL

3.1. Realisasi & Pemecahan Masalah.

Hasil pengabdian terdiri dari hasil secara kuantitatif maupun kualitatif dari kegiatan yang dilaksanakan. Jika ada tabel/bagan/gambar berisi paparan hasil yang sudah bermakna dan mudah dipahami maknanya secara cepat. Tabel/bagan/gambar tidak berisi data mentah yang masih dapat atau harus diolah. Pembahasan mengenai hasil pengabdian, dikaitkan dengan hasil penelitian-penelitian/pengabdian sebelumnya, dianalisis secara kritis dan dikaitkan dengan literatur terkini yang relevan. Menjelaskan tentang hasil atau luaran pengabdian bisa berupa peningkatan pengetahuan, keterampilan atau berupa produk. Hasil juga mengemukakan tingkat ketercapaian target kegiatan. Jika berupa benda perlu ada penjelasan spesifikasi produk, keunggulan dan kelemahannya. Penulisan luaran perlu dilengkapi foto, tabel, grafik, bagan, gambar dsb.

Tabel 1. Rincian Kegiatan

Waktu	Materi	Penyaji



Gambar 1. Pembuatan Karya



Gambar 2. Pembeian Materi

4. KESIMPULAN

Kesimpulan dibuat secara ringkas, jelas dan padat didasarkan pada hasil dan diskusi, **dibuat dalam bentuk alinea atau numerik**, berisi hasil kegiatan dan hasil pembahasan.

5. SARAN

Berisi saran untuk pengabdian selanjutnya sesuai dengan hasil yang saat ini didapat yang akan menjadi landasan untuk pengabdian selanjutnya yang lebih baik

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih kepada yang memberikan kontribusi pada pengabdian, disertakan nama instansi jika ada.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan daftar pustaka yang menjadi acuan secara alfabetis dan kronologis. **Daftar Pustaka adalah daftar acuan/referensi bukan bibliografi**, maka harus memuat semua sumber yang diacu dalam naskah, dan tidak perlu memuat sumber yang tidak diacu. Daftar rujukan berisi semua yang dirujuk dalam teks yang berasal dari sumber yang; (a) relevan, (b) minimal 80% mutakhir (120 tahun terakhir), dan (c) minimal 80% primer. Penulisan referensi mengacu pada *American Psychological Association* (APA) 6^{Ed} dan menggunakan aplikasi *Mendeley* dengan *style IEE* dan minimal 10 daftar rujukan.