

Formulir B : Pelaksanaan Observasi Kinerja Kepala Sekolah

Nama Kepala Sekolah	(1)		
Nama Pejabat Penilai Kinerja	(2)	Hari/Tanggal	(5)
Periode	(3)	Waktu	(6)
Tempat	(4)		
Tujuan	1. Pejabat Penilai Kinerja menggunakan rubrik observasi kinerja sebagai tujuan dalam mempelajari perilaku Kepala Sekolah yang akan ditampilkan pada observasi kinerja 2. Pejabat Penilai Kinerja mencatat bukti perilaku dan penilaian efektivitas perilaku yang ditampilkan Kepala Sekolah selama observasi kinerja beserta rekomendasi tindak lanjutnya		

Rencana Hasil Kerja: (7)						
Fokus Perilaku	Perilaku yang Dianjurkan	Perilaku yang Dihindari	Penilaian Observasi Kinerja			Catatan
			Belum Dilakukan	Dilakukan tapi Belum Efektif	Dilakukan dan Efektif	
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
Rekomendasi: (15)						

Petunjuk Pengisian:

- (1) Diisi nama Kepala Sekolah yang diobservasi
- (2) Diisi nama Pejabat Penilai Kinerja yang mengobservasi
- (3) Diisi periode Januari-Juni atau periode Juli-Desember tahun berjalan
- (4) Diisi tempat pelaksanaan observasi
- (5) Diisi tanggal, bulan, dan tahun pelaksanaan observasi
- (6) Diisi waktu dimulai dan selesainya pelaksanaan observasi
- (7) Diisi pilihan rencana Hasil Kerja sesuai fokus yang disepakati bersama Pejabat Penilai Kinerja
- (8) Diisi fokus perilaku yang ingin diobservasi
- (9) Diisi perilaku yang dianjurkan dilakukan Kepala Sekolah
- (10) Diisi perilaku yang perlu dihindari Kepala Sekolah
- (11) Dicentang jika belum ditunjukkan Kepala Sekolah selama observasi kelas sehingga perlu digali penyebabnya dengan berdiskusi dengan Kepala Sekolah
- (12) Dicentang jika telah dilakukan, tetapi belum mempengaruhi pembelajaran/mencapai tujuan
- (13) Dicentang jika telah dilakukan dan meningkatkan pembelajaran/mencapai tujuan
- (14) Diisi catatan oleh Pejabat Penilai Kinerja jika ada
- (15) Diisi rekomendasi oleh Kepala Sekolah yang perlu dilakukan Kepala Sekolah

