

Информация о порядке и условиях проведения конкурса молодежных инициатив в 2025 г.

Министерство образования Республики Беларусь объявляет о проведении конкурса молодежных инициатив на 2025 году.

Конкурс проводится с целью создания условий для поддержки активного участия молодых граждан в социально-экономических и общественно-политических процессах, основываясь на Законе Республики Беларусь «Об основах государственной молодежной политики», Постановлении Совета Министров Республики Беларусь №87 от 31.01.2023г. «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансирования и реализации молодежных инициатив».

Основным направлением реализации молодежных инициатив является создание условий для поддержки активного участия молодых граждан в социально-экономических и общественно-политических процессах, формировании и реализации государственной молодежной политики.

Организатором конкурса по отбору молодежных инициатив является Министерство образования Республики Беларусь (далее – организатор).

Проведение конкурса и координацию реализации молодежных инициатив осуществляет общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее – координатор).

Участниками конкурса являются субъекты молодежных инициатив. В соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З «Об основах государственной молодежной политики» субъектами молодежных инициатив являются молодежные общественные объединения, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, и (или) инициативные группы численностью не менее двух молодых граждан, предлагающие реализацию молодежных инициатив.

1) Срок проведения конкурса:

Конкурс будет проходить в течение **июля–декабря 2024 года:**

прием заявок осуществляется с **1 июля по 1 октября 2024 г.** включительно;

в период с **2 октября по 1 ноября 2024 г.** проходит отбор молодежных инициатив координатором;

в период с 2 ноября по 30 ноября 2024 г. проходит определение победителей республиканской комиссией, утверждаемой организатором; оглашение результатов конкурса и награждение победителей проходит 10 декабря 2024 г.

2) Порядок предоставления документов:

2.1. Для участия в конкурсе, заявителями, в адрес координатора, по территориальному принципу (**Брестская область:** 224005, г.Брест, ул. Леваневского, 1, каб.15, brok.brsm@gmail.com; **Витебская область:** 210010, г.Витебск, ул.Правды,18 к. 40, а/я 35 okvitebsk.by@gmail.com; **Гомельская область:** 246050, г.Гомель, ул.Советская, 28, gomel@okbrsm.by; **Гродненская область:** 230003, г.Гродно, ул.Лидская, 1, brsmgrodnook@gmail.com; **Минская область:** 220030, г.Минск, ул.К.Маркса, 40, к.39, minskregionbrsm@gmail.com; **Могилевская область:** 212030, г.Могилев, ул.Первомайская, 31, brsmmogilevobl@gmail.com; **г.Минск:** 220029, г.Минск, ул.Киселева, 24, minsk.gkom@gmail.com) заказным письмом с пометкой «Конкурс молодежных инициатив» с уведомлением (либо курьером по месту нахождения областных (Минского городского комитета ОО «БРСМ»)) направляются **оригиналы следующих документов:** заявка на участие в конкурсе с описанием предполагаемого результата от реализации молодежной инициативы, предполагаемого срока реализации молодежной инициативы; календарный план реализации молодежной инициативы; указание на территорию (населенный пункт или его часть), в границах которой будет реализовываться молодежная инициатива, проект сметы расходов на реализацию молодежной инициативы; обоснование проекта сметы расходов на реализацию молодежной инициативы; Положение либо концепция инициативы, предложение о получателе молодежной инициативы (кто принимает/ставит на баланс, его юридический и почтовый адрес, УНП, адрес электронной почты, рабочий телефон), проект технического задания для проведения процедуры закупки по выбору исполнителя для реализации молодежной инициативы, которое должно содержать подробное описание инициативы с данными о технических характеристиках, параметрах, объемах, видах работ, поставке (доставке) и другие необходимые сведения; иные сведения, определяемые координатором. Каждый документ оформляется отдельно и подписывается инициатором.

2.2. Предоставляемые документы также сканируются, и в электронном виде дублируются на адрес электронной почты, указанной в подпункте 2.1.

2.3. Заявки от детских и молодежных общественных организаций должны иметь письменное согласование с руководящим органом данной организации (областного уровня).

3) Ссылка на интернет-ресурсы, на котором обеспечивается проведения конкурса:

- <https://edu.gov.by/molodezhnaya-politika/glavnoe-upravlenie-vospitatelnoy-raboty-i-molodezhnoy-politiki/upr-molodezhi/informatsiya/polozheniya/>
- <https://xn--d1acdrebm9i.xn--90ais/>
- <https://brsm.by/ru/initiatives-news-ru/>

4) Условия проведения конкурса:

1. Для сбора заявок, проверки и регистрации поданных документов в соответствии с критериями, указанными в условиях, координатор утверждает региональные комиссии.

2. Состав региональной комиссии утверждается областными (Минским городским) комитетами ОО «БРСМ».

3. Направление заявки на участие в конкурсе означает согласие заявителей со всеми условиями конкурса.

4. Направляя заявку для участия в конкурсе, заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

5. Координатор, отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:
заявка не отвечает требованиям, установленным настоящими условиями проведения конкурса;

инициатор, подавший ее, признан не соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса; установлено, что инициатором, подавшим ее, представлены недостоверные документы и (или) сведения (информация).

6. Заявки, поданные за пределами указанных сроков, не принимаются.

7. Координатор осуществляет регистрацию поступивших заявок и присваивает регистрационный номер заявке после получения полного комплекта документов.

8. Дата подачи заявки определяется по дате регистрации заявки координатором.

9. В период приема заявок заявитель имеет право внести изменения в заявку с целью устранения выявленных несоответствий требованиям настоящего положения.

10. В случае, если представленная в заявке информация не позволяет принять обоснованное решение, координатор вправе запросить у

заявителя дополнительные сведения как о проекте, так и о самой организации.

11. Отказ заявителя от предоставления запрашиваемых сведений, либо недостоверных сведений о себе, либо о проекте является основанием для отказа в приеме заявки.

12. Для определения победителей конкурса среди отобранных координатором молодежных инициатив организатором создается республиканская комиссия.

13. Координатор информирует инициаторов о результатах конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания экспертного совета посредством отправки уведомления на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке.

14. Информация о победителях конкурса (название молодежной инициативы, наименование организации-получателя, контактная информация) размещается на сайте организатора и координатора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания комиссией протокола заседания.

15. Победители (заявители-получатели) дают согласие организатору на право публикации предоставленной в заявке информации на своем сайте, а также в других средствах массовой информации.

16. Оценка и отбор заявок осуществляется по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость молодежной инициативы (обоснованность инициативы, актуальность идеи, наличие логической связи между идеей и задачами, обеспечивающими ее решение; продуманность и последовательность действий по реализации инициативы, а также соответствие запланированных мероприятий основной идее);

количественный охват молодых граждан, вовлеченных в реализацию молодежной инициативы;

опыт и компетенция исполнителей молодежной инициативы;

ожидаемый социальный, экономический и иной эффект от реализации инициативы (ожидаемые изменения в социальной, экономической и иных сферах жизни, происходящие в результате действий, предусмотренных молодежной инициативой);

доступность результатов реализации молодежной инициативы населению;

материальная измеримость результата реализации молодежной инициативы;

вовлеченность в процесс реализации инициативы широкого круга партнеров (вовлеченность местных органов самоуправления, граждан, людей с инвалидностью и (или) других уязвимых групп населения, организаций в реализацию инициативы);

инновационность подходов, предлагаемых в рамках реализации молодежной инициативы;

возможность реализации запланированных мероприятий в рамках молодежной инициативы при имеющихся средствах республиканского бюджета и иных ресурсах);

собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта;

перспектива развития и потенциал молодежной инициативы;

продуманность и последовательность действий по реализации молодежной инициативы, а также соответствие запланированных мероприятий основной идее;

вероятность успешной реализации проекта;

устойчивость результатов (каким образом будет обеспечиваться поддержание или развитие результатов, достигнутых в рамках молодежной инициативы, по окончании ее реализации (долгосрочный результат).

Заявки подаются по следующим направлениям:

- сохранение исторической памяти и культурных традиций (поддержка развития музеев, исторических мест и фактов, других значимых событий в истории Республики Беларусь);

- развитие малых территорий (проекты, направленные на развитие малых городов и населенных пунктов на вовлечение молодых людей из отдаленных территорий к реализации инициатив и вовлечению в социальную практику);

- развитие и поддержку волонтерства и инклюзивного образования (поддержка волонтерских инициатив, организация и проведение мероприятий, акций и др. активностей, направленных на системное развитие волонтерства и инклюзивного образования);

- популяризация спорта и здорового образа жизни (поддержка и развитие спортивных клубов, площадок, секций и др.);

- развитие молодежных медиа (поддержка инициатив в части создания и развития профессиональных молодежных медиасообществ, организации школ блогеров, поддержка создания студенческих медиацентров и студий);

- вовлечение молодёжи в сферу науки и технологий, в том числе, реализуемые сообществами молодых учёных (поддержка инициатив,

направленных на реализацию проектов, организацию мероприятий, акций и др.).

- развитие и поддержка детских и молодежных общественных объединений и формирований.

21. Для осуществления финансирования организатором определяется ответственная организация (получатель средств республиканского бюджета) из числа государственных организаций, подчиненны Министерству образования.

22. Для финансирования реализации молодежных инициатив ответственные организации совместно с инициаторами в соответствии с законодательством о государственных закупках осуществляют выбор исполнителей и заключают с ними договор о реализации молодежной инициативы (далее – договор).

23. Для заключения договора исполнители предоставляют следующие документы:

- копия документа, подтверждающего осуществление лицензируемой деятельности (при наличии);

- копия договора об открытии текущего расчетного счета в банке (как правило, беспроцентного, но не благотворительного) в национальной валюте в любом банке Республики Беларусь с указанием цели использования расчетного счета.

24. Обязательными условиями договора являются:

- объем выделяемых средств на реализацию молодежной инициативы; цели и срок ее реализации;

- порядок приемки результата реализации молодежной инициативы либо имущества, созданного в результате реализации молодежной инициативы; срок действия договора; порядок предоставления исполнителем отчета о целевом использовании средств республиканского бюджета, выделенных на реализацию молодежной инициативы;

- ответственность сторон за реализацию молодежной инициативы; иные условия, определенные соглашением сторон с соблюдением требований настоящего Положения и других актов законодательства.

К договору прилагается смета расходов на реализацию молодежной инициативы (далее – смета расходов), на основании которой осуществляется финансирование.

25. Средства республиканского бюджета на реализацию молодежных инициатив расходуются строго по целевому назначению в соответствии со сметами расходов. Ответственные организации на основании сметы

расходов, представленной инициатором, согласовывают ее с координатором конкурса и утверждают.

Средства республиканского бюджета на реализацию молодежной инициативы предоставляются на: оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных, коммунальных, банковских услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ и услуг по содержанию имущества и прочих работ и услуг, соответствующих целям молодежной инициативы; приобретение основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

26. Запрещается использование средств республиканского бюджета на цели, не предусмотренные данными условиями.

27. Реализация и финансирование молодежных инициатив осуществляются в течение финансового года.

28. На реализацию молодежной инициативы исполнителю перечисляется предварительная оплата (аванс) для: оплаты работ, услуг, в размере ежемесячной потребности; приобретения основных средств, нематериальных активов и материальных запасов в размере, не превышающем стоимость приобретаемых товарно-материальных ценностей, в соответствии со сметой расходов. Предоставление последующего аванса на реализацию молодежной инициативы осуществляется при предъявлении в территориальные органы государственного казначейства отчета об использовании ранее выданного аванса. Окончательный расчет по договору осуществляется на основании актов выполненных работ с учетом ранее перечисленной предварительной оплаты (авансов) и после предоставления исполнителем молодежной инициативы отчета о выполнении сметы расходов.

29. Исполнители несут ответственность за соблюдение договорных обязательств, целевое использование средств республиканского бюджета, полученных на реализацию молодежных инициатив, и предоставляют ответственным организациям документы (отчеты о направлении бюджетных средств), подтверждающие использование бюджетных средств на реализацию молодежной инициативы, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

30. Средства республиканского бюджета, предоставленные на реализацию молодежной инициативы в соответствии с договором и не использованные исполнителем в течение текущего финансового года, подлежат возврату ответственной организации в течение трех рабочих дней по окончании срока реализации молодежной инициативы, по истечении текущего финансового года – зачислению в доход

республиканского бюджета не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным. Ответственность за своевременность, полноту и возврат ответственной организации средств республиканского бюджета, не использованных на реализацию молодежной инициативы, несут исполнители.

31. Имущество, созданное в результате реализации молодежных инициатив, находится в республиканской собственности. Распоряжение указанным имуществом осуществляется в порядке, установленном законодательными актами о распоряжении государственным имуществом.

32. Настоящие условия вступают в силу с момента их опубликования на официальных интернет-ресурсах организатора и координатора и действует до 31 декабря 2024 г.