

**FORMULIR PENDAFTARAN KEGIATAN
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

DATA DIRI & INFORMASI KONTAK MAHASISWA

Nama :
 Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan (pilih salah satu)
 Tempat, tanggal lahir :
 No. KTP :
 Alamat domisili :
 No. Telepon dan HP :
 Alamat Email :

Foto Diri
Berwarna

KONTAK DARURAT (kontak yang akan dihubungi dalam kondisi darurat)

Nama :
 Hubungan : Bapak/Ibu/ lainnya, sebutkan....
 No. Handphone : No. Telepon :
 Alamat Rumah :
 Alamat Email :

INFORMASI AKADEMIK

Universitas Asal :
 Fakultas :
 Program Studi :
 No. KTM :
 Semester :
 IPK :

INFORMASI PENDAFTARAN MBKM

Periode Studi : Sem. Gasal / Sem. Genap (pilih salah satu)
 Institusi Tujuan :
 Alamat Institusi :

Waktu Pelaksanaan	:	(bulan, tahun – bulan, tahun)
Bentuk MBKM (ganti salah satu • dengan √)	:	• Di luar Prodi, di dalam Perguruan tinggi (maks. 1 semester) • Di luar Perguruan tinggi* (maks. 2 semester)

DETAIL RENCANA KEGIATAN MBKM

Diisi dengan rencana kegiatan MBKM di Mitra MBKM dan bentuk rekognisi/ penyetaraan di Universitas asal.
Untuk mengisi bagian ini, Anda harus berkonsultasi dengan pihak Program Studi/Jurusan

MBKM Luar PT* (ganti salah satu • dengan √)	:	• Magang atau praktik kerja • Kuliah Kerja Nyata • Mengajar di sekolah • Pertukaran pelajar • Lainnya, sebutkan	• Penelitian atau riset • Kegiatan wirausaha • Studi / proyek independen • Proyek kemanusiaan
*Isi hanya untuk MBKM luar PT			
Rencana Kegiatan <i>Isi kegiatan yang akan dilakukan</i>	:	[Kegiatan 1] [Kegiatan 2] [Kegiatan 3] [Kegiatan 4] Tambah row jika diperlukan	jam jam jam jam
		Total	jam
Usulan MK rekognisi <i>Isi Kode MK - Nama MK dan sks</i>	:	[xxx- MK 1] [xxx- MK 2] [xxx- MK 3] [xxx- MK 4] Tambah row jika diperlukan	sks sks sks sks
		Total	sks
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah <i>Isi sesuai CPMK MK rekognisi</i>	:	[CPMK-1] [CPMK-2] [CPMK-3] [CPMK-4] Tambah row jika diperlukan	
Capaian lain dari MBKM <i>Capaian lain di luar CPMK [Misal: softskills]</i>	:	[softskills-1] [softskills-2] [softskills-3] [softskills-4] Tambah row jika diperlukan	
Bentuk Evaluasi yang diharapkan	:	• Laporan progress • Laporan akhir	

(ganti simbol • dengan $\surd$, bisa lebih dari satu)

- Ujian MK
- Artikel Ilmiah
- Uji Kompetensi
- Lainnya, sebutkan
- Sertifikasi
- Sidang
- Penilaian kinerja

MOTIVASI DIRI

Ceritakan tentang diri Anda (misalnya latar belakang, ketertarikan dan aspirasi). Sertakan juga tujuan Anda untuk mengikuti program ini, apa yang Anda harapkan dan bagaimana pengalaman mengikuti program ini akan memberi dampak kepada orang lain (min. 200 kata – max. 500 kata).

ABSTRAK KEGIATAN

Ceritakan tentang rencana kegiatan yang akan Anda lakukan di Mitra MBKM yang dipilih. Deskripsikan durasi dan agenda kegiatan yang disesuaikan dengan CPMK mata kuliah yang akan direkognisi (min. 400 kata – max. 800 kata).

PERNYATAAN PENDAFTAR

Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi yang saya isi dalam Formulir Pendaftaran Kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ini adalah data yang benar.

Saya memahami dengan penuh bahwa dengan mengikuti program MBKM, saya setuju untuk:

1. Mengikuti jadwal kerja serta tata tertib dan peraturan yang berlaku di Mitra MBKM;
2. Menjaga nama baik pribadi dan Universitas Darunnajah selama mengikuti MBKM;
3. Membagikan informasi di dalam formulir ini kepada pihak-pihak yang terkait;
4. Mengeluarkan dana untuk pengeluaran pribadi tambahan, yang tidak termasuk dalam biaya program MBKM, yang mungkin terjadi selama saya mengikuti program ini;
5. Bahwa Universitas Darunnajah tidak bertanggung jawab atas segala tindakan saya selama periode program;
6. Penggunaan foto diri saya yang berhubungan dengan program ini, yang diambil oleh Universitas Tujuan atau dibagikan oleh saya, untuk kemungkinan penggunaan – termasuk tetapi tidak terbatas pada materi promosi (antara lain brosur, poster, artikel surat kabar, situs web dan iklan).

Mengetahui,

Diusulkan oleh,

(Supriadi Panggabean, M.Kom)

Ketua Program Studi/ Jurusan

(nama lengkap)

Pendaftar

Tanggal: _____

Tanggal: _____

Lampiran:

Checklist Dokumen yang dilampirkan (bisa dalam bentuk *softcopy*)

- Transkrip Studi

- Scan Kartu Tanda Penduduk
- Scan Kartu Tanda Mahasiswa
- Scan Surat Ijin Orang tua atas Pelaksanaan MBKM
- Lainnya (tergantung persyaratan MBKM), sebutkan

HASIL EVALUASI USULAN MBKM (*khusus Diisi oleh pihak Prodi/Fakultas*)

Kelayakan Mitra MBKM : • Dapat disetarakan • Tidak dapat disetarakan
Kelayakan Rencana kegiatan : • Dapat disetarakan • Tidak dapat disetarakan
Komentar

Tim MBKM Fakultas melakukan review/ memberikan saran dan masukan praktis atas konten usulan MBKM.

Penentuan Dosen Pembimbing :
Kontak Dosen Pembimbing : [email] / [no HP]
Bentuk evaluasi akhir :

Keputusan rekognisi kegiatan MBKM terhadap Mata Kuliah

Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot (sks)
	<i>Tambah row jika diperlukan</i>	
	Total	

Keputusan terhadap usulan MBKM : • Diterima • Revisi • Ditolak

Menyetujui,
Kaprodik Sistem dan Teknologi Informasi

Jakarta,
Mengetahui,
Dosen Pembimbing

(Supriadi Panggabean, M.Pd., M.Kom.)

(nama lengkap)

Tembusan ke:

- Wakil Rektor 1 Universitas Darunnajah
- Biro Administrasi Akademik Universitas Darunnajah
- Biro Kemahasiswaan Universitas Darunnajah
- Program studi tujuan
- Mitra MBKM yang bersangkutan