

Практична робота №6

Мета: навчитися сортувати дані в порядку зростання, спадання, використовувати авто фільтр, розширений фільтр.

Увага! Під час практичної роботи дотримуйтеся правил ТБ та санітарно-гігієнічних норм

Хід практичної роботи

1. У власній папці створіть папку **Практична робота №6**.
2. Знайдіть файл **Зарплата.xlsx**, який знаходиться у папці **Практична робота №6 Сортування і фільтрація даних**. Скопіюйте даний файл в свою папку **Практична робота №6**!
3. Доповніть рядки таблиці даними.
4. Виконайте сортування стовпців таблиці за зростанням по стовпцю ППП.
5. Виконайте сортування таблиці за спаданням по стовпцю Зарплата за 1 квартал.
6. Виконайте сортування даних у виділеному діапазоні із значенням кількох стовпців. Відсортуйте таблицю по полю Зарплата за 1 кв. (по зростанню) та Зарплата за 2 кв. (по зростанню).
7. **Результат продемонструйте вчителю.**
8. Знайдіть файл **Активи.xlsx** на комп'ютері в папці **Практичні роботи 11 клас**.
9. Скопіюйте даний файл собі в свою папку **Практична робота №6**!
10. Виконайте фільтрацію даних. Показати всі дані по місту Київ. Видалити фільтр.
11. Показати дані, активи більше 1000 грн. Видалити фільтр.
12. Показати дані банку УКРСИББАНК по місту Харків. Видалити фільтр.
13. Показати дані таблиці по містам Кривий Ріг і Одеса разом. Видалити фільтр.
14. Знайдіть файл **Продажі1.xlsx** на комп'ютері в папці **Практичні роботи 11 клас**. Скопіюйте даний файл собі в свою папку **Практична робота №6**!
15. Створіть розширений фільтр. Виведіть дані, які обсяг продажів за лютий $\geq 30\,000$, а за березень $\geq 25\,000$

В результаті ви повинні отримати

[illegible]

Критерії оцінювання практичних знань учнів

Початковий рівень (0-3 б)

- Скопіювати, доповнити таблицю даними.

Середній рівень(4-6 б)

- Скопіювати, доповнити таблицю даними.
- Відсортувати дані за зростанням та спаданням.

Достатній рівень(7-9 б)

- Скопіювати, доповнити таблицю даними.
- Відсортувати дані за зростанням та спаданням.
- Вміти сортувати дані за кількома стовпцями.
- Орієнтуватися у завданнях про фільтрацію даних.

Високий рівень(10-12 б)

- Скопіювати, доповнити таблицю даними.
- Відсортувати дані за зростанням та спаданням.
- Вміти сортувати дані за кількома стовпцями.
- Орієнтуватися у завданнях про фільтрацію даних.
- Вміти використовувати розширений фільтр
- Відповідати на запитання

Ви може покращити свою оцінку відповівши на контрольні запитання вчителю.

Контрольні запитання

- ✓ У чому полягає сортування даних в Excel 2007?
- ✓ Поясніть, для чого виконується фільтрування даних.
- ✓ Поясніть, для чого використовується розширений фільтр. У яких випадках він застосовується?