

«راهنمای آماده‌سازی و ارسال اطلاعات»

برای شرکت در سومین دوره از جایزه «تحول سبز» رویش-بخش جنبی-جوانه‌ها

مقدمه

این راهنما برای آماده‌سازی مستندات و اطلاعات لازم جهت شرکت در سومین دوره از جایزه تحول سبز رویش تهیه شده است. خواهشمند است پیش از تکمیل فرم ثبت نام برخط (که از 20 آذر تا 30 دی در «این لینک» فعال خواهد بود)، این راهنما را به دقت مطالعه کنید و اطلاعات لازم را مطابق موارد خواسته‌شده آماده کنید و در موعد مقرر و در هنگام تکمیل فرم برخط ثبت نام، صرفاً در سامانه کپی و بارگذاری کنید.

در این زیربخش، ایده‌ها و طرح‌های مصوب شرکت‌های مستقر در منطقه که هنوز عملیات اجراییشان شروع نشده است-صفر درصد پیشرفت فیزیکی (ولی فرایند تصویب مقدماتی/نهایی‌شان در شرکت انجام شده است و صرفاً یک ایده اولیه نیستند)، امکان مطرح‌شدن دارند.

هدف از افزودن این زیربخش جدید به جایزه رویش، امکان دریافت بازخوردهای تخصصی و تأمل بیشتر برای شرکت‌ها پیش از آغاز عملیات اجرایی پروژه‌های آینده خود در زمینه محیط زیست و همچنین ایجاد فرصت بیشتر برای مشارکت مجتمع‌های مستقر در منطقه در جایزه رویش است. داوری این بخش به شیوه نسبتاً متفاوتی و با هدف ارائه بازخوردهای بهبوددهنده انجام می‌شود.

شرکت در این زیربخش از طریق ارسال پروپوزال دارای مصوبه داخلی (علاوه بر سوالات فرم ثبت نام) صورت می‌گیرد و از سوی دیگر عملیات اجرایی این طرح‌ها نباید شروع شده باشد (صفر % پیشرفت فیزیکی).

برگزارکنندگان جایزه رویش امید دارند طرح‌هایی که در گام‌های اولیه تولد خود در بخش جوانه‌های جایزه رویش شرکت می‌کنند، با دریافت بازخوردهای تخصصی و ایجاد انگیزه و تعهد بتوانند در سال‌های بعد در مسیر بهره‌برداری قرار بگیرند. چنین طرح‌هایی، در صورت پیگیری و عملیاتی‌شدن، در دوره‌های بعدی در بخش اصلی جایزه رویش نیز شرکت کرده و از این طریق می‌توانند الگویی ناب از زنجیره «ایده تا اثرگذاری سبز» را به منطقه معرفی کنند. دبیرخانه جایزه تحول سبز رویش در سال‌های بعدی پیگیری اجرایی‌شدن طرح‌های برگزیده در بخش جوانه‌ها را در دستور کار خود قرار خواهد داد و گزارش‌های آن را نیز از طریق وبسایت رویش منتشر خواهد کرد.

سوالات فرم ثبت نام برخط

- بخش اول) اطلاعات شرکت (برای نامزدهای بخش جنبی-زیربخش جوانه‌ها)

1- نام شرکت

2- تاریخ شروع فعالیت در منطقه ویژه اقتصادی پارس

3- شرح مختصری از فعالیت (در حد 100 کلمه)

4- ساختار مالکیت (دولتی، سهامی عام، سهامی خاص، سایر)

5- تعداد کارکنان مستقر در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (به تفکیک کارکنان مستقیم و پرسنل پیمانکار)

6- میزان درآمد در سال مالی گذشته

7- میزان سود/زیان در سال مالی گذشته

• بخش دوم) جزئیات طرح

1- عنوان ایده/طرح

2- شرح مختصر کلیات پروژه (حداکثر 300 کلمه)

3- شرح مسأله‌ای که این ایده به آن پاسخ می‌دهد. (حداکثر 250 کلمه)

4- چرا این مسأله (به ویژه در ارتباط با چالش‌های محیط زیستی شرکت شما و منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس) مهم است و چه شواهدی برای آن دارید؟ (حداکثر 200 کلمه)

5- تاریخ حدودی مطرح‌شدن ایده در سازمان

6- ایده از درون، یا بیرون از سازمان مطرح شده است؟ ماهیت تخصصی/حقوقی نهاد یا فرد پیشنهاددهنده ایده چه بوده است؟

7- از زمان طرح ایده تا پروراندن آن و پیشبرد تا به امروز، چه مراحل در درون و بیرون سازمان طی شده است؟ به شکل مناسب توضیح دهید. (حداکثر 400 کلمه)

8- تاریخ تصویب پروژه و مرجع/مراجع تصویب‌کننده آن در سازمان

9- برآورد شما از چشم‌انداز زمانی گام‌های بعدی این طرح در سازمان شما تا شروع بهره‌برداری چیست؟

10- بخش/بخش‌های سازمانی احتمالی متولی پروژه از نظر فنی و محتوایی

11- طرح شما کدام مراحل را پشت سر گذاشته است؟ بیش از یک مورد را می‌توانید علامت بزنید. (ایده/ مطالعات امکان‌سنجی/ تهیه RFP/ تهیه پروپوزال/ پروپوزال مصوب/ دریافت بودجه/ انتخاب پیمانکار/ فراهم‌آوردن مقدمات اجرایی/ شروع عملیات اجرایی)

12- نتایج بالقوه (کمی و کیفی) حاصل از اجرای پروژه در آینده (ترجیحا از شاخص و عدد و رقم در توضیحات استفاده شود)

13- طرح ارسالی به کدام دسته‌ها و محورها مربوط است؟ (امکان انتخاب بیش از یک دسته و محور وجود دارد-محورها مطابق عناوین درج شده در بخش «اصلی» در فراخوان هستند)

14- آیا برای این پروژه، پیمانکار انتخاب شده است؟ اگر نشده، چه ملاحظاتی در آینده مد نظرتان است؟ توضیحاتی درباره پیمانکار اجرایی پروژه، توانمندی‌ها و نحوه انتخاب آن (حداکثر 200 کلمه)

- 15- مبلغ مصوب یا برآوردی برای عملیاتی‌شدن پروژه (به تومان یا یورو یا ...؛ شامل هزینه طراحی و اجرا تا شروع زمان بهره‌برداری). چه میزان از این بودجه به شکلی واقع‌بیانه تامین خواهد شد و چالش جدی برای آن وجود ندارد؟ توضیح دهید (حداکثر 150 کلمه)
- 16- به زبان ساده و به دور از اطلاعات تخصصی فنی، در حد 300 کلمه توضیح دهید که پروژه فوق چه دستاوردهایی برای محیط زیست منطقه دارد و در پاسخ به کدام نیاز اجرایی خواهد شد؟ (فرض کنید که توضیحات برای دانش‌آموزان مقطع متوسطه دوم و یا مخاطبان عام ارائه می‌شود)
- 17- آیا پروژه مذکور، چه در مدل و چه در نحوه عملیاتی‌شدن، دارای نوآوری یا راهکاری جدی در منطقه است؟ (توضیح حداکثر 200 کلمه)
- 18- آیا نمونه‌های مشابه این ایده در دیگر شرکت‌ها/مناطق/کشورها اجرا شده است؟ (در صورت وجود، شباهت‌ها و تفاوت‌های آن را با طرحتان بیان کنید). (حداکثر 200 کلمه)
- 19- چالش‌ها، موانع، محدودیت منابع (فنی و انسانی و مالی و ...)، ریسک‌ها و ملاحظات که ممکن است بر عملیاتی شدن این پروپوزال و طی شدن موفقیت آمیز گام‌های بعد اثر بگذارد چه هستند؟ (حداکثر 300 کلمه)
- 20- پیش از شروع عملیات اجرایی، فکر می‌کنید که چه محاسبات، ملاحظات، بازنگری‌ها و یا اقداماتی باید صورت بگیرد که زمینه برای رفع موانع، مدیریت ریسک‌های مهم و طی شدن موفق و اثربخش گام‌های بعدی صورت بپذیرد؟ (حداکثر 200 کلمه)
- 21- از مشارکت با ذی‌نفعان (شامل سازمان‌های دولتی، خصوصی، غیر دولتی و جامعه محلی) چه کمک‌هایی در مراحل مختلف اجرای پروژه دریافت می‌شود یا تاکنون دریافت شده است؟ نام ببرید و توضیح دهید. (حداکثر 200 کلمه)
- 22- نقاط تمایز و دلایل ویژه شما برای برگزیده‌شدن طرح مذکور در جایزه رویش و جلب توجه هیات داوران چیست؟ به بیان دیگر چرا هیات داوران باید این اقدام را از میان مجموعه نامزدهای رویداد، انتخاب کند؟ (حداکثر 300 کلمه)

● بخش سوم) مستندات ضمیمه

- در این بخش لازم است فایل‌های ضمیمه و کمک‌کننده به فهم بهتر هیات داوران نسبت به اقدامات نامزدشده، در قالب فایل PDF در سامانه بارگذاری شود. این فایل‌ها در عین اینکه باید به شکل شفاف و واضح داوران را با چپستی، چرایی و نتایج پروژه آشنا کنند، نباید بیش از حد حجیم باشند. حداکثر تعداد فایل‌های قابل بارگذاری برای هر پروژه، 5 و حداکثر حجم قابل بارگذاری برای مجموع این فایل‌ها، 50 مگابایت می‌باشد. لطفا در صورت نیاز، پیش از ارسال فایل‌ها، آنها را از طریق سایت‌های آنلاین فشرده‌سازی ([نظیر این سایت](#)) کم‌حجم کنید.
- +مستندات اجباری: 1- تصویر نامه سربرگ از سمت مدیر عامل شرکت خطاب به دبیرخانه جایزه «تحول سبز» رویش جهت معرفی پروژه و فرد رابط؛ 2- پروپوزال پروژه؛ 3- مستندات تصویب داخلی پروپوزال در شرکت (نامه

مدیرعامل مبنی بر «تصویب داخلی این پروپوزال و در جریان بودن فرایند تصویب بودجه یا انتخاب پیمانکار و عقد قرارداد و ...» نیز می‌تواند جایگزین این مصوبه داخلی باشد)

+مستندات تکمیلی کمک‌کننده: به انتخاب و صلاحدید شرکت و بسته به ماهیت پروپوزال

• بخش چهارم) اطلاعات تماس

1- نام و سمت فرد رابط جهت پاسخ به سوالات احتمالی دبیرخانه

2- تلفن ارتباطی مستقیم با فرد رابط و تلفن اضطراری جهت پاسخ به سوالات احتمالی دبیرخانه

3- ایمیل فرد رابط

نکات مهم:

-دقت کنید که هیات داوران، پاسخ‌های درج‌شده برای سوال‌های فرم ثبت نام را «ملاک اصلی داوری» قرار خواهند داد و فایل‌های مستندات، صرفاً نقش تکمیلی و صحت‌سنجی مدعاهای اعلامی را خواهند داشت. لذا پاسخ سوالات این فرم را با حساسیت بالا آماده کنید.

-برای پاسخ به هر سوال در فرم ثبت نام برخط، محدودیت تعداد واژگان قرار داده شده است و به همین خاطر لازم است که پاسخ‌های مد نظر به شکل مختصر، مفید و هدفمند تهیه شده باشند.

- ارسال پروپوزال طرح و همچنین مصوبه داخلی آن پروپوزال، جزو مستندات اجباری است.

-عملیات اجرایی طرح‌های ارسالی در این زیربخش نباید تا 30 آذر 1404 شروع شده باشد (صفر% پیشرفت فیزیکی). در صورتی که مثلاً 10 درصد پیشرفت فیزیکی در عملیات اجرایی طرح صورت گرفته باشد، امکان شرکت در این بخش را نخواهد داشت.

-هر شرکت‌کننده در بخش «جنبی» امکان ارسال حداکثر 2 طرح را خواهد داشت و برای هر کدام نیز بایستی ثبت نام جداگانه صورت دهد.

-در صورت موفقیت‌آمیز بودن تکمیل اطلاعات و ثبت نام، تا سه روز کاری پس از ثبت نام الکترونیکی، از طرف دبیرخانه رویداد ایمیل تائید برای شرکت‌کنندگان ارسال خواهد شد.

-از آنجا که رویه ارائه اطلاعات و نامزدی در جایزه «تحول سبز» رویش، بر مبنای خوداظهاری شرکت‌ها و سازمان‌هاست، مسئولیت صحت و درستی اطلاعات ارائه‌شده به دبیرخانه رویداد بر عهده مجموعه‌های شرکت‌کننده است و عواقب ناشی از ارائه اطلاعات نادرست بر عهده شرکت‌کنندگان خواهد بود.

