



Форми і системи оплати праці

Кредити та кількість годин: 6 кредитів ECTS;
- очна форма: 16 год. лекційних, 18 год. практичних та 144 год. самостійна робота; 2 год. консультації, екзамен.
-заочна форма: 6 год. лекційних, 4 год. практичних та 170 год. самостійна робота; екзамен.

I. Опис навчальної дисципліни

Опанування основних понять і алгоритмів дисципліни «Форми і системи оплати праці» надає можливість слухачам здобути сучасні знання з теорії організації оплати праці, набути практичні навички самостійно розробляти системи оплати праці для суб'єктів господарювання різних галузей та форм власності, обґрунтувати та прийняти рішення щодо індивідуальних та колективних форм оплати праці, що є основою фахових компетенцій HR-менеджера.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – формування системи знань про сутність та зміст сучасних форм і систем оплати праці суб'єктів господарювання, набуття вмінь та навичок їх розробки.

Завдання навчальної дисципліни – розвинути та набути у здобувачів освіти такі компетентності:

- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;
- СК11. Здатність організовувати діяльність кадрових підрозділів організації, проявляючи ініціативу та підприємливість;
- СК12. Здатність розробляти та впроваджувати системи оплати праці персоналу з урахуванням вимог підприємства та його зовнішнього середовища.

III. Результати навчання

ПРН згідно з ОПП	Результати навчання за навчальною дисципліною
ПРН-8.	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
ПРН-9.	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
ПРН-12.	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
ПРН-13.	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);
ПРН-14.	Вміти планувати і організовувати діяльність кадрових підрозділів організації, професійно використовуючи необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій;
ПРН-15.	Вміти розробляти та впроваджувати системи оплати праці персоналу з урахуванням цілей підприємства, вимог чинного законодавства та зовнішнього середовища.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№ з/п	Тема дисципліни
1	Формування компенсаційного пакета на підприємстві як основний елемент політики оплати праці
2	Проектування основної заробітної плати за різних підходів до формування тарифної системи
3	Система доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів: сутність та функції
4	Преміювання та програми лояльності як організаційно-економічний механізм узгодження заробітної плати з результативністю праці
5	Гарантійні та компенсаційні виплати: загальна характеристика та роль у мотивації персоналу
7	Правові аспекти організації оплати праці на підприємстві

