



Kinnitatud direktori 18.06.2026
käskkirjaga nr 3-22/1

KOHTLA-NÕMME KOOL

PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS JA PÄEVAKAVA

1. PIKAPÄEVARÜHM JA SELLE MOODUSTAMINE

1.1 Pikapäevarühma moodustamine ja töökorraldus kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 38 alusel;

1.2 KNK pikapäevarühmas osalevad 1. klassi õpilased (kõik, kes soovivad) ja 2.-3. klassi õpilased, kelle elukoht on kaugemal kui kolm (3) kilomeetrit (erandjuhul 4.-9. klassi õpilased) väljaspool õppetööd;

1.2.1. vastavalt võimalusele ja lapsevanema sooviavaldusele on Kohtla-Nõmme Kooli pikapäevarühma koordinaator-õpetajal õigus võtta pikapäevarühma ka 2.-3. klassi õpilasi, kelle koolitee on lühem kui kolm (3) kilomeetrit;

1.3 KNK pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet vaba aja sisustamisel ning juhendamist ja suunamist koduste õpiülesannete täitmisel;

1.4 KNK pikapäevarühma tööd koordineerib pikapäevarühma koordinaator-õpetaja ja pikapäevarühma juhib pikapäevarühma õpetaja/juhendaja;

1.5 KNK pikapäevarühmas ei saa viibida õpilane, kelle käitumine ei vasta Kohtla-Nõmme Kooli kooliosa kodukorrale (s.t korduvalt on esinenud tähelepanekuid Stuudiumis).

2. PIKAPÄEVARÜHMA KOORDINAATOR-ÕPETAJA ÜLESANDED

2.1 Pikapäevarühma koordinaator-õpetaja:

- võtab vastu taotlusi ARNO e-süsteemis;
- peab pikapäevarühmas osalemise arvestust Stuudiumi e-päevikus;
- organiseerib pikapäevarühma tööd;
- koostab pikapäevarühma päevaplaani;
- koordineerib pikapäevarühma õpetajate töökorraldust;
- märgib energiaampsi sööjad sööjatetabelisse;



2.2 Pikapäevarühma õpetaja/juhendaja:

- võtab õpilased pikapäevarühma vastu;
- peab vajadusel pikapäevarühmas osalemise arvestust Stuudiumi e-päevikus;
- viib ellu pikapäevarühma tegevusi ruumis ja õues;
- koordineerib pikapäevarühmas olevate õpilaste huviringides käimist;
- toetab pikapäevarühmas osalevaid õpilasi koduste õpiülesannete lahendamisel;
- ei vastuta koduste õpiülesannete täitmise õigsuse eest;
- märgib vajadusel energiaampsi sööjad sööjatetabelisse;
- saadab pikapäevarühmas osalevaid õpilasi sööklas eine ajal.

3. PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS

3.1 Pikapäevarühma õpetaja planeerib õpilaste tegevuse nii, et koduste õpiülesannete täitmine vaheldub vaba aja tegevustega (puhkus, arendavad mängud, jalutuskäigud jms);

3.2 Pikapäevarühma töö planeerimisel lähtutakse Kohtla-Nõmme Kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest ning õpilaste põhjendatud soovide, vajadustest ja huvidest;

3.3 Pikapäevarühmas ei pea jõudma lahendada kõiki koduseid õpiülesandeid;

3.3 Pikapäevarühma tegevuse kohta peab õpetaja-koordinaator arvestust pikapäevarühma Stuudiumi e-päevikus;

3.4 Õpilane võib rühmast lahkuda ainult pikapäevarühma õpetaja loal;

3.4.1 Lapsevanem teavitab pikapäevarühma koordinaator-õpetajat õpilaspäeviku või Stuudiumi kaudu;

3.5 Õpilasel peavad olema kaasas ilmastikule vastavad riided;

3.6 Pikapäevarühma energiaampsi (hind 0,70€/kord) eest tasub lapsevanem arve alusel kuu eest;

3.6.1 Pikapäevarühma energiaampsi menüü on nähtav Kohtla-Nõmme Kooli kodulehel www.kohtlanomme.edu.ee;

3.6.2 Pikapäevarühma energiaamps ei ole eraldiseisev toidukord;

3.6.3 Pikapäevarühma energiaampsi arve on nähtav ARNO e-süsteemis;

3.6.4 Laps, kelle vanem ei tasu õigeaegselt energiaampsi arveid (arved maksmata rohkem kui kaks kuud), arvatakse KNK pikapäevarühmast välja;



3.7 Pikapäevarühma energiaampsi arvestust peetakse sööjatabeli alusel vastavalt avalduses märgitule;

3.7.1. kui vanem teavitab, et lapse ei söö, eelneval päeval või sama päeva hommikul enne kella 10.00, ei tasu ta selle päeva energiaampsi raha;

3.7.2. kui vanem teavitab, et lapse ei söö peale kella 10.00i või jätab üldse teavitamata, siis tasub ta selle päeva energiaampsi raha.

4. PIKAPÄEVARÜHMA VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE

4.1 Pikapäevarühma võetakse õpilane vastu lapsevanema ARNO-süsteemis esitatud avalduse alusel või määratakse sinna koostöös klassijuhatajaga;

4.1.1. KNK pikapäevarühm alustab tööd septembrikuu teisel esmaspäeval;

4.1.2. Avaldusi hakatakse menetlema septembrikuu esimesel nädalal;

4.2 Pikapäevarühma nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga üheks õppeaastaks;

4.3 Õppeperioodi jooksul liidetakse õpilane pikapäevarühma nimekirja direktori otsusel lapsevanema ARNO-süsteemis esitatud avalduse alusel;

4.4 Õppeperioodi jooksul arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja direktori käskkirjaga lapsevanema vabas vormis avalduse alusel;

4.5 Õpilase sagedase puudumise ja/või kodukorra pideva rikkumise korral arvatakse laps pikapäevarühmast välja. Sellest teavitatakse lapsevanemat.

4.6. Pikapäevarühmas ei saa osaleda laps, kelle vanemal on võlg (sh eelmisel õppeaastal tasumata jäänud summa) pikapäevarühma toitlustuse eest.

5. PIKAPÄEVARÜHMA PÄEVAKAVA

5.1 Pikapäevarühma päevakava koosneb õues olemisest, vaba tegevusest (lauamängud, joonistamine, lugemine jms), huviringides osalemisest ja õppimise ajast.

5.2. Pikapäevarühm töötab esmaspäevast reedeni ajavahemikus 13.10-15.15.

5.3. Pikapäevarühma ajakava:

13.00-13.10 õpilaste kogunemine, vaba aeg

13.10-13.30 õppimisaeg koos liikumispausidega

13.45-14.00 energiaamps

14.00-15.00 vaba tegevus õues või ruumis

lauamängud, joonistamine, lugemine, multifilmi vaatamine jms



15.00-15.15 kojuminek

5.3 Ajakavas (va energiaampsi aeg) võib ette tulla muudatusi.

5.4 Enne pühi ja vaheaega võib pikapäevarühma tööaeg olla lühendatud. Sellest teavitatakse Stuudiumi kaudu lapsevanemat.

5.5 Kohtla-Nõmme Koolil on õigus pikapäevarühma toimumine ära jätta. Sellest teavitatakse Stuudiumi kaudu lapsevanemat.

5.5.1 Pikapäevarühma mittetoimumisest ja töökorralduse muutustest teavitatakse lapsevanemat Stuudiumis.