

* Nous vous invitons à faire une copie de ce document et à le modifier selon vos besoins. (Fichier → Créer une copie).

Processus de recherche et de traitement de l'information

 Qu'est-ce qui m'est demandé?	☐ Je planifie mon travail. ☐ Je définis mon besoin d'information ☐ Je trouve le cœur de la question. ☐ Je cerne le sujet. ☐ Je me familiarise avec le thème de la recherche. ☐ Je trouve les mots-clés. ☐ Je pense à des synonymes. ☐ Je garde en tête la finalité de mon travail.
 Où puis-je trouver l'information?	☐ Je cherche des sources d'information variées. ☐ Je détermine quelle source d'information serait la plus pertinente. ☐ Je formule ma recherche dans un moteur de recherche, une base de données ou un catalogue de bibliothèque (en utilisant, si nécessaire, des équations de recherche). ☐ Je reformule au besoin. ☐ Je conserve les sources et les documents qui me semblent les plus pertinents. ☐ J'utilise différents modes de recherche (facettes) ☐ J'utilise la bibliographie ou la médiagraphie pour cibler la recherche.
 Comment je sélectionne mes sources?	☐ J'évalue les sources retenues selon les critères d'évaluation et de pertinence. ☐ Je sélectionne des sources qui sont accessibles. ☐ Je choisis les sources qui répondent le mieux à mon sujet de départ. ☐ Je m'assure de trianguler les informations avec d'autres sources. ☐ J'utilise le formulaire de cueillette et d'évaluation d'information.
 Est-ce que je peux copier-coller?	☐ Je peux « copier-coller » les informations pertinentes en prenant soin de conserver les références de ma source d'information. ☐ Je reformule ce que j'ai « copié-collé », toujours en conservant les références de ma source d'information. ☐ Je prends des notes tirées de la lecture, ou de l'écoute, de ma source d'information, et j'en conserve les références. ☐ Je m'assure de conserver des traces concernant les informations retenues. ☐ J'organise mes informations en fonction de mon sujet et de la question de départ.