



Основи філологічної освіти

Кредити та кількість годин:

денна форма 3 ECTS; 90 годин: 10 лекційних, 30 практичних,
50 самостійна робота; залік

заочна форма 3 ECTS; 90 годин: 2 лекційних, 6 практичних, 82
самостійна робота; залік

I. Опис навчальної дисципліни

Курс «Основи філологічної освіти» є складовою частиною дисциплін філологічного циклу основного блоку. Його вивчення передбачає розв'язання низки завдань фундаментальної професійної підготовки фахівців вищої кваліфікації.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою курсу є надання студентам системи знань, за допомогою яких можна було б формувати у них лінгвістичний світогляд, розуміння ролі мови в суспільстві; теоретичне ознайомлення студентів із майбутньою спеціальністю, її місцем у сучасних суспільних процесах; формувати навички успішного студента XXI століття, командної взаємодії тощо.

Мета цієї дисципліни передбачає розв'язання таких **завдань**:

- усвідомити структури філологічної науки та її теоретичних основ;
- допомогти студентам-першокурсникам швидше увійти в нове навчальне середовище, подолати організаційні труднощі першого року навчання, розкрити свої найкращі якості;
- ознайомити студентів із нормативно-правовою базою системи вищої освіти; організації навчального процесу у вищих навчальних закладах;
- принципів доброчесності в науковій та навчальній діяльності;
- формувати систему знань про організацію особистісно-орієнтованого навчання з урахуванням індивідуальних можливостей індивіда;
- вільно, гнучко й ефективно використовувати українську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя, постійно вдосконалюючи власну комунікативну компетентність;
- ознайомити першокурсників з основними формами та принципами самостійної роботи студентів, видами науково-дослідної роботи, методикою виконання студентських наукових робіт;
- оволодіння нормами української літературної мови та дотримання вимог усного й писемного мовлення, а також навичками комунікативного використання засобів мови в різних життєвих ситуаціях.

III. Результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти після засвоєння навчальної дисципліни мають продемонструвати такі результати навчання:

- вміти ефективно працювати з інформацією, а саме критично її аналізувати, інтерпретувати, систематизувати;
- вміти правильно організувати процес навчання й самоосвіти;

- знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції української філології, уміти застосовувати їх у професійній діяльності;
- розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів;
- знати норми української літературної мови та вміти застосовувати їх у практичній діяльності;
- знати принципи, технології та прийоми створення й редагування різножанрових і різностильових текстів українською мовою;
- вміти використовувати українську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя, постійно вдосконалюючи власну комунікативну компетентність;
- вміти управляти комплексними діями або проєктами під час розв'язання складних проблем у професійній діяльності в галузі української філології та відповідати за ухвалення рішень у непередбачуваних умовах;
- використовуючи знання ділового етикету, ділової мови та норм усного та писемного спілкування, вміти логічно і послідовно доводити власну думку під час професійної та соціально-побутової комунікації;
- власною державницькою позицією, особистою мовною культурою, ерудицією, повагою та любов'ю до української мови, літератури виховувати національно свідомих громадян України.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1.	Філологічна освіта в контексті освітньої парадигми Законодавче поле філологічної освіти.
2.	Державна мова — мова професійного спілкування.
3.	Основи культури української мови. Культура фахового мовлення.
4.	Спілкування як інструмент професійної діяльності.
5.	Стили сучасної української мови в професійному спілкуванні.
6.	Професійне спілкування як сфера інтеграції офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.
7.	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Ділова комунікація філолога.
8.	Документація з кадрово-контрактних питань.
9.	Довідково-інформаційні документи.
10.	Етикет службового листування.
11.	Українська термінологія у професійному спілкуванні.
12.	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.
13.	Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.

