



活動申報表

活動分類: 友誼 / 人道教育 (請刪去不適用者)

總部 : *港島 / 東九龍 / 西九龍 / 新界東 / 新界西 總部

主辦團隊 : (如屬聯辦活動, 請填上聯辦團隊編號及所屬總部: _____)

已邀參與團隊之團號及所屬總部 :

申請人姓名 :

聯絡電話 : 活動名稱 :

活動模式 : 活動對象 :

舉行日期 : 時 間 :

活動地點 : 收 費 :

參加人數 :

18歲以上之領隊姓名 / 會員籍 (團長/青年團訓練員/總部職員/成人團團員/ 老師) 例: 陳大文 / 青年團第000團團長	性別	(人道活動適用)所持資歷 (紅十字運動及國際人道法基礎班/ 青年-行為轉變推動者朋輩教育員/ 探索人道法導師)	活動當日 聯絡電話	出席日期	出席時段

團長批核

(所有團隊活動必須獲得團長批核)

團長簽署:

團印:

團長姓名:

日期:

 團隊/學校 ☐ 將會 ☒ 不會 發出家長同意書。

(詳情請參閱“指引-FG5_家長同意書_健康申報處理方法”)

收表職員:

收表日期:

批核者簽署:

批核者姓名: (職級:)

審核結果: *批准 / 不批准 / 取消(原因: _____)

批核日期:



若總部或分區舉辦之活動，此部份由活動負責職員填寫，應於活動舉行前3星期交予總部詢問處同事代為處理有關事宜。

可報名參與事項活動的團隊：

截止日期： 收費： _____ 領隊

備 注 :

請代為 ☐ 收報名表 ☐ 收費 ☐ 派家長同意書 ☐ 其他

#凡青年團自行籌組之友誼活動，應交予區務職員(友誼)批核：

任何人道教育活動，不論籌組單位，應交了總部活動主任(人道教育)批核。

*請刪除不適用部份

活動日程表

活動目的：

必須詳細列明活動內容

[illegible]



活動編號: A _____

惡劣天氣情況下的*後備活動/處理方法:

*請刪除不適用部份

活動財政預算

收支預算

收入

來源

收費/津貼

數量

總數

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

總收入

\$

支出(若位置不夠請另紙書寫)

項目

支出

數量

總數

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

總支出

\$

活動負責人 :

職級 :

簽名

職級：

簽名

職級：

簽名

活動籌委會名單

[illegible]



活動編號: A _____

工作人員			
工作人員			