(詳情請參閱"指引-FG5_家長同意書_健康申報處理方法")

		F1/P.
活動	p編號: <u>A</u>	GE 4

活動申報表

<u>活動分類:友誼</u>	/人道教育	<u> (請刪去7</u>	<u> 適用者)</u>						
總部	: *港島/東		九龍/新	新界東 / 新界西 絹	總部	3			
主辦團隊	:			(如屬聯辦活動	力,請	∮填上聯辦 團	團隊編號及所屬總	部:	_)
已邀參與團隊之團	国號及所屬總	: 部							
申請人姓名	:								
聯絡電話	:			活動	動名	稱 :			
活動模式	:			活動	動對	象 :			
舉行日期	:			時	間	:			
活動地點	:			收	費	:			
參加人數	:								
18歲以上之領	頁隊姓名 / 會	員籍	性別	(人道活動適用	用)所	f持資歷	活動當日	出席日期	出席時段
(團長/青年團訓練員	/總部職員/成	人團團員/		(紅十字運動及國際	祭人i	道法基礎班/	聯絡電話		
1	老師)			青年-行為轉變推動					
例:陳大文/青年團第	000團團長			探索人道	法導	師)			
					Γ				-
(所有[團隊活動』	必須獲 得	團長排	此核)					
團長簽署:		團印:				收表職員:		收表日期:	
團長姓名:						# 批核者簽	 §署 :	<u> </u>	
日期:					ļ	# 批核者姓	(職	級:)	
					-	審核結果:	 *批准 / 不批准 / 取		<u></u>)
團隊/學校 □將會 ☑不會 發出家長同意書。			批核日期:						

	F1/P.
編號: <u>A</u>	 PAGE 4

若總部或分區舉辦之活動,此部份由活動負責職員填緊	寫,應於活動舉行前	3星期交予總部詢問處同事代為處理有關事宜。
可報名參與事項活動的團隊:		
截止日期 :	收 費	:領隊
備注:		
請代為 □收報名表 □收費	□派家長同意書	□其他
#凡青年團自行籌組之友誼活動,應交予區務職員(友記	宜)批核;	
任何人道教育活動,不論籌組單位,應交了總部活動主	至任(人道教育)批核。	•
*請刪除不適用部份		

<u>活動日程表</u>

活動目的 :

必須詳細列田活動內容

<u>日期</u>	<u>時間</u>	<u>活動</u>

	F1/P.
活動編號:A	 PAGE 4

惡劣天氣情況下的*後備活動/處理方法:

*請刪除不適用部份

活動財政預算

收支預算 收入

<u>來源</u>	<u> 收費/津貼</u>	<u>數量</u>	<u>總數</u>
	\$		<u>\$</u>
	<u>\$</u>		<u>\$</u>
	\$		<u>\$</u>
	<u>\$</u>		<u>\$</u>
	<u>\$</u>		<u>\$</u>
		總收入	\$

支出(若位置不夠請另紙書寫)

<u>項目</u>		<u>支出</u>	<u>數量</u>	<u>總數</u>
	<u>\$</u>			<u>\$</u>
			總支出	<u>\$</u>

活動負責人 : 職級:

08/2021	
+	香港紅十字會 青年發展服務

	F 1/F	٠.
活動編號:A PA	GE	4
	_	

姓名	簽名
姓石	双句

*審核者/團長: 職級:

姓名 簽名

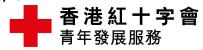
職員審核 : 職級:

姓名 簽名

*請刪除不適用部份

活動籌委會名單

<u>角色</u>	<u>姓名</u>	<u>團隊編號</u>	<u>會員編號</u>
主席			
副主席			
副主席			
籌委			
工作人員			



	F1/P.
活動編號: <u>A</u>	AGE 4

工作人員		
工作人員		