

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Prodi :
Alamat :
No HP :

Memberikan kuasa kepada :

Nama :
NIM :
Prodi :
Alamat :
No HP :

Untuk pengurusan pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai atas nama pemberi kuasa periode yudisium bulan tahun

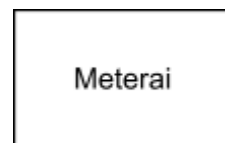
Demikianlah Surat Kuasa ini saya buat sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

Yang Diberi Kuasa

.....

....., 20....

Yang Memberi Kuasa



.....

SURAT KUASA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Prodi :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini memberikan kuasa kepada:

Nama :
NIM :
Alamat :
Nomor HP :

Untuk mengambil ijazah S1 saya di:

Nama Universitas :
Fakultas :
Program Studi :
Tahun Kelulusan :

Saya memberikan kuasa sepenuhnya kepada penerima kuasa untuk mengambil ijazah saya beserta dokumen pendukungnya.

Demikian surat kuasa ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Surat ini dibuat dengan kesadaran penuh dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

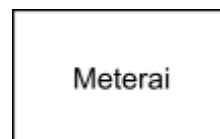
Dibuat di :

Tanggal :

Penerima Kuasa

.....

Pemberi Kuasa



.....

SURAT KUASA PENGAMBILAN IJAZAH

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : :
NIM : :
Program Studi :
Alamat :
No. HP/WA :

Memberikan kuasa kepada:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Alamat :
No. HP/WA :

Untuk mewakilkan pengambilan ijazah atas nama saya di Fakultas Pendidikan Universitas Muhammadiyah Tapanuli Selatan.

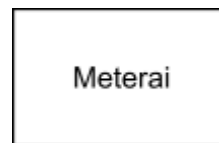
Demikian surat kuasa ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa

.....
NIM

Sidimpuan, 20...

Pemberi Kuasa,



.....
NIM