

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« __ » _____ 2022 г.

Заказчик: ООО «Компания Заказчика» в лице генерального директора Фамилия Имя
Отчество, действующего на основании устава,

Исполнитель: самозанятый ФИО Исполнителя: ИНН и дата постановки на учёт,

совместно именуемые Стороны, заключили договор (далее — *Договор*) о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнять Услуги по заданиям Заказчика, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать их.

2. Заказы

2.1. Договор является рамочным. Стороны согласуют объём, срок и порядок выполнения заданий (далее — *Задания*) в заказах (далее — *Заказы*).

2.2. Заказчик вправе изменять содержание Заданий, а Исполнитель вправе изменить стоимость и срок выполнения Заданий. Стороны оформляют такие изменения с помощью дополнительного соглашения.

2.3. Если стоимость Услуг меньше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Стороны могут оформить Задание без подписания Заказа. В этом случае Задание считается согласованным Сторонами, если Заказчик оплатил счёт Исполнителя, в котором содержится перечень Услуг, их стоимость и срок оказания.

3. Материалы

3.1. Заказчик обязан предоставить Исполнителю информацию и материалы (далее — *Материалы*), необходимые для выполнения Задания.

3.2. Если Заказом не предусмотрено иное, Заказчик обязан предоставить Исполнителю Материалы в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса.

3.3. Если Заказчик отказывается предоставлять все или часть Материалов, отказ должен быть оформлен в письменном виде. При этом Исполнитель должен выполнить Задание, исходя из имеющихся Материалов. Риск некачественного выполнения Задания из-за отсутствия или недостоверности Материалов несёт Заказчик.

4. Представители

4.1. Стороны назначают своих представителей для решения вопросов по Договору (далее — *Представители*).

_____ /ФИО Исполнителя/

_____ /ФИО Заказчика/

- 4.2. Стороны указывают контактные данные Представителей в соответствующем Заказе.
- 4.3. Сторона вправе учитывать только информацию, поступившую от Представителя другой Стороны. Сторона вправе игнорировать информацию от других лиц или просить Представителей подтвердить её.

5. Субподрядчики

- 5.1. Исполнитель вправе привлекать для оказания Услуг третьих лиц (далее — Субподрядчиков) без согласования с Заказчиком и несёт ответственность за то, чтобы Услуги, оказанные Субподрядчиками, соответствовали Заданиям.

6. Финансовые условия

- 6.1. Стороны согласуют стоимость Услуг и порядок расчётов в Заказах.
- 6.2. Стоимость Услуг не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощённой схемы налогообложения.
- 6.3. Расчёты по Договору производятся в рублях путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Стороны, указанный в реквизитах Договора.
- 6.4. Обязательства по оплате считаются оказанными с момента поступления денежных средств на корреспондентский счёт банка получателя.

7. Сдача и приёмка

- 7.1. После оказания Услуг по Заданию Исполнитель направляет Заказчику: результат (далее — Результат) и акт сдачи-приёмки (далее — Акт).
- 7.2. В течение 5 (пяти) дней с момента получения Акта Заказчик обязуется принять Результат, подписав Акт и передав его Исполнителю, или направить мотивированный отказ, сообщив Исполнителю о необходимости исправлений.
 - 7.2.1. Под исправлениями Стороны понимают приведение Результата в соответствие с требованиями Задания.
 - 7.2.2. Доработка результата, исходя из новых данных и требований, не указанных в Задании, не считается исправлением. Такие доработки выполняются за отдельную плату на основании нового Задания.
- 7.3. Объём и срок исправлений согласуются в акте об исправлениях.
- 7.4. Исполнитель вносит исправления за свой счёт.
- 7.5. Если по истечении установленного для приёмки срока Исполнитель не получит подписанный Акт или мотивированный отказ, Задание считается выполненным надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объёме.
- 7.6. Заказ может предусматривать: отчёт об оказании Услуг вместо Результата; несколько этапов выполнения Задания и промежуточные Акты; иные особенности сдачи-приёмки.

8. Интеллектуальная собственность

- 8.1. Если в ходе оказания Услуг Исполнитель создаст результат интеллектуальной деятельности (далее — РИД), он обязан передать Заказчику исключительное право на него.

_____ /ФИО Исполнителя/

_____ /ФИО Заказчика/

- 8.2. Исключительное право на РИД переходит к Заказчику с момента наступления последнего из следующих событий:
 - Стороны подписали Акт к Заказу, в рамках которого создан РИД;
 - Заказчик оплатил стоимость Услуг, в рамках которых создан РИД.
- 8.3. Вознаграждение Исполнителя за отчуждение исключительного права на РИД включено в стоимость Услуг.
- 8.4. Стоимость Услуг не включает стоимость прав на использование Материалов, которые Заказчик должен получить у третьих лиц.
- 8.5. Исполнитель гарантирует, что факт отчуждения РИД не нарушает права третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к Заказчику претензии в отношении РИД.

9. Конфиденциальная информация

- 9.1. Стороны признают конфиденциальной и обязуются не разглашать следующую информацию: содержание Договора и Заказов; Материалы; переписку по Договору, если она помечена грифом «конфиденциально».
- 9.2. Конфиденциальной информацией не считаются: общедоступная информация; информация, подлежащая представлению в государственные органы в силу предписаний законодательства; информация, ставшая известной Стороне из других источников до или после получения от другой Стороны.
- 9.3. Исполнитель вправе передавать конфиденциальную информацию по Договору своим сотрудникам и подрядчикам, которые участвуют в выполнении Задания.
- 9.4. Исполнитель обязан обеспечить режим конфиденциальности при передаче информации сотрудникам и подрядчикам, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.
- 9.5. Исполнитель вправе использовать в рекламе: наименование Заказчика; логотип и (или) товарный знак Заказчика; перечень Услуг и Результаты.

10. Ответственность

- 10.1. При несвоевременном и/или ненадлежащем выполнении Заказчиком принятых обязательств, сроки оказания Услуг по Договору автоматически увеличиваются на срок задержки выполнения Заказчиком своих обязательств.
- 10.2. Если Исполнитель нарушает срок выполнения обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать пени в размере **1% (одного) процента за каждый рабочий день** просрочки, но не более **50% (пятидесяти) процентов** от стоимости Услуг в рамках Заказа.
- 10.3. Если Заказчик нарушает срок оплаты, Исполнитель имеет право потребовать пени в размере **1% (одного) процента за каждый рабочий день просрочки**, но не более **50% (пятидесяти) процентов** от стоимости Услуг в рамках Заказа.
- 10.4. Пени должны быть выплачены в течение **5 (пяти) рабочих дней** после получения требования.
- 10.5. Если Исполнитель отказывается от выплаты пени, Заказчик вправе удержать их из следующей оплаты. Если Заказчик отказывается от выплаты пени, Исполнитель вправе приостановить выполнение Заказа.

_____ /ФИО Исполнителя/

_____ /ФИО Заказчика/

- 10.6. При разглашении конфиденциальной информации Сторона-нарушитель должна возместить реальный ущерб, нанесённый пострадавшей Стороне.
- 10.7. Ответственность Сторон ограничена стоимостью Услуг по Заказу, в рамках которого допущено нарушение.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

- 11.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно будет следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее — **Обстоятельства**): пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные операции, блокады, пандемия, ограничения экономического и политического характера, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.
- 11.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства из-за наступления Обстоятельств, имеет право отложить исполнение на срок не более **30 (тридцати) календарных дней**. При этом она должна не позднее **2 (двух) календарных дней** с момента наступления Обстоятельств: сообщить об этом другой Стороне; документально подтвердить наступление Обстоятельств; назвать новый предполагаемый срок исполнения обязательств. Если это не будет сделано, Сторона не имеет права ссылаться на Обстоятельства для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.
- 11.3. Если Обстоятельства и/или их последствия действуют более **30 (тридцати) календарных дней**, Стороны должны договориться о приемлемом способе исполнения обязательств или расторжении Договора.

12. Споры

- 12.1. При возникновении разногласий Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке в срок не более **30 (тридцати) календарных дней** с момента получения претензии.
- 12.2. При невозможности урегулирования спора до суда Стороны обращаются в Арбитражный суд г. Москвы.

13. Документооборот и коммуникации

- 13.1. Стороны признают надлежащим подписание Договора, Заказов, Актов и Дополнительных соглашений к нему, если они обменялись бумажными копиями или отсканированными копиями по электронной почте.
- 13.2. Стороны признают надлежащим согласование рабочих вопросов по Договору, передачу и согласование Результатов и документов по электронной почте.
- 13.3. Адреса электронной почты Сторон:
Заказчик: **[REDACTED]**
Исполнитель: **[REDACTED]**
- 13.4. При изменении реквизитов, указанных в Договоре, Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение **2 (двух) рабочих дней** после изменения. В случае неуведомления нарушившая Сторона несёт риск, связанный с направлением информации или платежей по некорректным реквизитам, и обязана компенсировать последствия другой Стороне.

/ФИО Исполнителя/

/ФИО Заказчика/

14. Срок действия и условия расторжения

- 14.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и заключается на неопределённый срок.
- 14.2. Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону не позднее **30 (тридцати) календарных дней** до даты расторжения.
- 14.3. При расторжении Договора Исполнитель направляет Заказчику акт сверки с указанием оказанных Услуг, не закрытых Актами. Акт сверки подписывается по правилам, описанным для подписания Актов.
- 14.4. Если объём оказанных Услуг к моменту расторжения Договора меньше, чем размер полученной предоплаты, Исполнитель производит возврат излишка.
- 14.5. Если объём оказанных Услуг к моменту расторжения Договора больше, чем размер полученной предоплаты, Заказчик производит доплату Исполнителю.

15. Реквизиты и подписи

Заказчик	Исполнитель
<p>Наименование организации Юридический адрес ИНН КПП Наименование банка Расчётный счёт Корреспондентский счёт БИК</p>	<p>Полное ФИО Юридический адрес ИНН КПП Наименование банка Расчётный счёт Корреспондентский счёт БИК</p>
<p>_____ Фамилия И.О. подпись</p>	<p>_____ Фамилия И.О. подпись</p>

_____ /ФИО Исполнителя/

_____ /ФИО Заказчика/

Заказ № _____ на подготовку текстов для сайта Заказчика

к договору № _____ от «_____» 2020 г.

Заказчик: ООО «Компания» в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, действующего на основании устава,

Исполнитель: ФИО Исполнителя,

совместно именуемые Стороны, подписали заказ (далее — Заказ) на оказание услуг далее — Услуги) по написанию текстов для сайта Заказчика (далее — Сайт):

1. Термины

Акт — акт об оказании Услуг.

Задание — часть Заказа, определяющая требования Заказчика, которые будут считаться критерием оценки при приёмке Результата.

Контент — информационное наполнение Сайта: тексты, иллюстрации, видео.

Материалы — информация и материалы, необходимые для выполнения Задания.

Сайт — совокупность страниц в едином адресном пространстве (домене), содержащих информацию в электронном виде.

2. Описание и стоимость Услуг

№	Этап	Описание этапа	Срок, рабочие дни	Стоимость
1	Сбор информации	Исполнитель собирает информацию у Заказчиков и из открытых источников для написания текстов на Сайт	10 (десять) дней после подписания Акта и полной оплаты по этапу 1	50 000 (пятьдесят тысяч) рублей
2	Написание текстов	На основе собранной информации Исполнитель пишет тексты во все разделы Сайта, указанные в Задании	30 (тридцать) дней после подписания акта и полной оплаты по этапу 1	100 000 (сто тысяч) рублей
Итого:				150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей

3. Особенности оказания Услуг

3.1. Стороны согласуют промежуточные результаты по электронной почте.

_____ /ФИО Исполнителя/

_____ /ФИО Заказчика/

- 3.2. Исполнитель обязуется не копировать тексты с других сайтов и печатных источников, а написать свой текст с уникальностью не ниже 80%. Уникальность будет проверена на сайте <https://text.ru/>.

4. Приёмка и оплата Услуг

- 4.1. Исполнитель оказывает Услуги поэтапно — см. Раздел 2 Заказа. По окончании каждого этапа Стороны подписывают Акт по правилам Договора.
- 4.2. Если по истечении 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Акта Заказчиком Исполнитель не получит мотивированных замечаний, Услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком в полном объёме.
- 4.3. Заказчик оплачивает каждый этап следующим порядком:
- 4.3.1. До начала оказания Услуг по этапу — 50% от стоимости этапа;
- 4.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта по этапу — оставшиеся 50% от стоимости этапа.

5. Прочие условия

- 5.1. Представители Сторон:

- со стороны Заказчика: ФИО, телефон, электронная почта.
— со стороны Исполнителя: ФИО, телефон, электронная почта.

В случае изменения представителей или их контактных данных Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону по электронной почте не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты изменения данных.

/ФИО Исполнителя/

/ФИО Заказчика/

Задание к заказу № на подготовку текстов для Сайта

к договору № от « » 2020 г.

Задача

Необходимо написать тексты в следующие разделы Сайта Заказчика:

Сайт должен содержать:

1. о компании;
2. услуги;
3. каталог товаров;
4. контакты;
5. условия заказа и возврата товара;
6. гарантия.

Тексты должны учитывать семантическое ядро, которое Заказчик предоставит Исполнителю в процессе сбора информации (этап 1 оказания Услуг).

_____ /ФИО Исполнителя/

_____ /ФИО Заказчика/