



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ №71  
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

бульвар М. Примаченко, 8, м. Запоріжжя, 69036, тел. (095) 043-42-01, E-mail: school-71@ukr.net

**Н А К А З**

12.08.2025

№ 81-р

**Про організацію 2025/2026 навчального року в Запорізькому ліцеї № 71 в умовах воєнного стану**

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про охорону праці» з урахуванням листа Міністерства освіти і науки України від 29.05.2025 №1/11233-25 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року», наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 17.06.2025 №251р «Про організацію 2025/2026 навчального року в комунальних закладах освіти міста Запоріжжя в умовах воєнного стану», з метою забезпечення якісного навчання здобувачів освіти в 2025/2026 навчальному році та створення безпечного освітнього середовища у Запорізькому ліцеї № 71

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з АГЧ Вікторії КЛИКОВІЙ:

1.1. Вжити невідкладних заходів щодо якісної підготовки Запорізького ліцею № 71 до організованого початку 2025/2026 навчального року, реалізації в межах повноважень Концепції безпеки закладів освіти, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 301р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти».

1.2. В межах повноважень вжити заходи, спрямовані на забезпечення учнів ліцею сучасними засобами навчання і навчальною літературою.

1.3. Створити умови щодо підготовки найпростішого укриття фонду захисних споруд цивільного захисту в Запорізькому ліцеї № 71 для організації освітнього процесу.

1.4. Вжити заходів щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду.

1.5. Забезпечити функціонування постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу освіти для проведення огляду будівель, приміщень комунікацій для підготовки закладу освіти до опалювального сезону, визначення готовності навчальних кабінетів, майстерень, спортзалу, ігрового та спортивного комплексу, інших приміщень, а також укриття фонду захисних споруд цивільного захисту до нового навчального року та скласти відповідні акти.

1.6. Створити належні умови діяльності закладу освіти за очною формою зі змішаним режимом навчання з організацією харчування здобувачів освіти.

1.7. Організувати одноразове безкоштовне харчування здобувачів освіти 1-11 класів Запорізького ліцею №71 способом кейтерингу згідно з чинними договорами на закупівлю послуг відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Заступнику директора Елеонорі РЕНАН:

2.1. Створити умови для реалізації державної політики у сфері освіти, рівного доступу

громадян до якісної освіти, забезпечити права дітей на здобуття освіти в ліцеї.

2.2. Врахувати тривалість 2025/2026 навчального року відповідно до вимог чинного законодавства для організації освітнього процесу.

2.3. Врахувати залежність форми організації освітнього процесу в ліцеї від безпекової ситуації у місті Запоріжжі, можливість зміни форми організації освітнього процесу впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у місті.

2.4. Координувати роботу щодо підвищення кваліфікації всіх педагогічних працівників, зокрема і тих, які будуть працювати у 5-9 класах НУШ Запорізького ліцею № 71 у 2025/2026 навчальному році.

2.5. Створити умови для професійного зростання педагогів закладу, формування готовності до роботи в умовах дії правового режиму воєнного стану, до виконання завдань Нової української школи, впровадження сучасних підходів та технологій організації навчання, реалізації принципів соціально-емоційного навчання.

2.6. Здійснити системотехнічне забезпечення закладу освіти та учасників освітнього процесу з метою реалізації оптимальних підходів до створення безпечного цифрового освітнього середовища.

2.7. Проводити заходи, спрямовані на інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності та дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі.

2.8. Інформувати учасників освітнього процесу про організацію 2025/2026 навчального року.

2.9. Здійснити контроль за дотриманням академічної доброчесності в закладі освіти.

3. Заступнику директора Людмилі ГОКУН:

3.1. Сформувати мережу щодо наповнюваності класів, гуртків з урахуванням середнього показника наповнюваності класів відповідно до формульного підходу, розрахунків, обсягів освітньої субвенції для закладу освіти, соціально-економічної та демографічної ситуації, руху здобувачів освіти в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні.

3.2. Забезпечити безумовне дотримання вимог мовного законодавства.

3.3. Здійснити формування освітньої програми закладу освіти відповідно до вимог Державних стандартів, їх змістовного наповнення, граничного обсягу навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти. Забезпечити відкритий доступ до освітньої програми, яка реалізується в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, передбачених цією освітньою програмою на вебсайті закладу освіти.

3.4. Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 [№ 985](#)), здійснювати оперативне оновлення даних в АІКОМ, вжити вичерпних заходів щодо охоплення повною загальною середньою освітою дітей відповідного віку; здійснювати заходи щодо охоплення навчанням дітей внутрішньо переміщених осіб, які тимчасово проживають в місті.

3.5. Забезпечити виконання Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» з метою реалізації гарантованого права кожної дитини, зокрема здобувачів освіти, які вимушені були змінити місце навчання та/або перебування, навчатися у закладі освіти за територією його обслуговування.

3.6. Забезпечити у визначений законодавством термін замовлення документів про освіту для випускників 2026 року.

3.7. Забезпечити прийом заяв громадян щодо надання інформації про отримані в Україні

документи про здобуття базової чи повної загальної середньої освіти для забезпечення державних гарантій здобувачам загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану в Україні.

3.8. Забезпечити захист персональних даних учасників освітнього процесу, дотримання принципів і політик цифрової безпеки закладу освіти.

4. Заступникам директора Світлані ІЗЮМОВІЙ та Віталіні ПРОДАЩУК:

4.1. Забезпечити оприлюднення на вебсайті закладу освіти міста інформації, передбаченої статтею 30 Закону України «Про освіту», захист персональних даних учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану в Україні щодо оприлюднення на вебсайтах інформації про освітню діяльність закладів.

4.2. Координувати науково-дослідну діяльність учнів, у тому числі щодо роботи Малої академії наук України (МАН).

4.3. Планувати та здійснювати контроль підготовки учнів до учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів, фестивалів наукового спрямування.

4.4. Координувати роботу педагогічних працівників з обдарованими учнями.

4.5. Забезпечувати участь учнів ліцею в інтелектуальних та наукових змаганнях різних рівнів (шкільного, територіального, обласного, всеукраїнського).

4.6. Аналізувати результативність участі учнів у олімпіадах і конкурсах, здійснювати підготовку відповідної звітної документації.

4.7. Сприяти впровадженню інноваційних та дослідницьких методів навчання.

5. Заступнику директора Марині БАНДРІВСЬКІЙ:

5.1. Здійснити в межах повноважень заходи, спрямовані на створення безпечного, комфортного, мотивуючого освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства чи дискримінації, орієнтованого на збереження національної ідентичності та сприйняття європейських цінностей.

5.2. Організувати роботу психологічної служби та педагогічного колективу закладу освіти з психологічної підтримки учасників освітнього процесу, збереження ментального здоров'я здобувачів освіти, впроваджувати в освітній процес елементи соціально-емоційного навчання.

5.3. Здійснити контроль за дотриманням безпеки, санітарно-гігієнічних умов навчання, реалізацію освітнього процесу на основі здоров'язбережувальних технологій, підтримці та активізації фізичної активності учнів, навчання учнів методикам регуляції енергії (зокрема, балансування навантаження, турбота про віднову) та емоцій (зокрема, плекання позитивних емоційних станів), створювати атмосферу доброзичливості та підтримки в закладі освіти шляхом застосування принципів політики добробуту в освітньому процесі, реалізації освітньої діяльності учнів шляхом побудови партнерського спілкування.

6. Заступнику директора Наталії ЧЕЧНЬОВІЙ:

6.1. Створити умови для реалізації різних форм здобуття освіти в ліцеї з урахуванням потреб здобувачів освіти та відповідно до спроможності закладу освіти.

6.2. Забезпечити організацію освітнього процесу для здобувачів освіти, які навчаються за екстернатною формою, координувати взаємодію педагогічних працівників щодо проведення консультацій та оцінювання навчальних досягнень екстернів, інформувати учасників освітнього процесу з питань екстернатної форми навчання.

6.3. Продовжувати роботу щодо системи подолання освітніх втрат учнів, спрямованої на підвищення рівня їх навчальних досягнень, мінімізацію навчальних прогалин, покращення психічного, емоційного та фізичного здоров'я здобувачів освіти.

7. Заступнику директора Наталії ГОРБАТЕНКО забезпечити дотримання вимог наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» (зі змінами) та Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом

Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.07.2007 за № 846/14113 (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства охорони здоров'я від 14.02.2012 № 107, від 30.12.2024 № 2197).

8. Заступнику директора Інні КРИВОШЕСЬВІЙ

8.1. Здійснювати в межах повноважень реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року.

8.2. Підтримувати сталу комунікацію з батьками та учнями, повідомляти їх про зміни в освітньому процесі та результати впровадження Державного стандарту початкової та базової середньої освіти. Забезпечувати доступність інформації про навчальні досягнення учнів та їх розвиток шляхом встановлення взаємодії з батьками здобувачів освіти.

9. Заступникам директора Елеонорі РЕНАН, Наталії ЧЕЧНЬОВІЙ, Світлані ІЗЮМОВІЙ, Віталіні ПРОДАЦУК, Інні КРИВОШЕСЬВІЙ, Наталії ГОРБАТЕНКО, Марині БАНДРІВСЬКІЙ:

9.1. Здійснювати виконання освітньої програми закладу освіти та контроль дотримання санітарного законодавства всіма учасниками освітнього процесу.

9.2. Забезпечити необхідні умови для реалізації Типової освітньої програми, розробленої з метою впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», для учнів 5-9 класів закладу освіти та реалізації навчальних програм відповідно до Переліку модельних навчальних програм для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» (зі змінами).

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор  
Запорізького ліцею №71

Людмила ТЕРНОВСЬКА

Вик. Бандрівська М.А.

З наказом ознайомлено:

Бандрівська М.А.

Гокун Л.О.

Горбатенко Н.В.

Ізюмова С.Л.

Кликова В.І.

Кривошесєва І.А.

Ренан Е.А.

Чечньова Н.В.