СОГЛАСОВАНО
И.о. начальника Управления образования
Администрации города Вологды
_____ С.В. Павлов
«____» _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «Центр творчества»
_____ О.А. Вертугина
«____» _____

П О Л О Ж Е Н И Е

о городских педагогических чтениях

«Формирование профессиональной компетентности

педагога ДОО через самообразование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения городских педагогических чтений «Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование» (далее – Педагогические чтения) для работников дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) города Вологды.

1.2. Организатором Педагогических чтений является МАУ ДО «Центр творчества» структурное подразделение «Ресурсно-методический центр» (далее –РМЦ), учредителем является Управление образования Администрации города Вологды.

1.3. Педагогические чтения проводятся очно на площадках ДОО (согласно Программе).

2. Основные цели и задачи Педагогических чтений

Цель: создание условий для повышения и развития профессиональной компетентности педагогов ДОО посредством самообразования.

Задачи:

- организовать общественно-профессиональное обсуждение вопросов профессиональной компетентности педагогов в современных условиях;

- стимулировать расширение методического и творческого взаимодействия педагогов;

- содействовать развитию творческого потенциала педагогов и распространение их педагогического опыта;

- содействовать формированию условий профессиональной деятельности, обеспечивающих эффективное освоение, использование или создание новаций в области образования.

3. Участники Педагогических чтений

В Педагогических чтениях могут принять участие педагогические и руководящие работники, имеющие первую и высшую квалификационные категории, со стажем работы в ДОО более пяти лет, не более 3-х участников от ДОО.

4. Этапы проведения Педагогических чтений и формы участия

Педагогические чтения проводятся в два этапа:

- заочный этап – март 2025 года (обобщение педагогического опыта в ДОО);

- основной этап – 25 марта 2025года (очно, презентация опыта на площадках, организованных РМЦ).

5. Порядок проведения Педагогических чтений

5.1. Тема и содержание представляемого педагогического опыта должна соответствовать заявленной теме.

5.2. Заявка (Приложение 1) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) на Педагогические чтения принимаются до 10.03.2025 года на электронный адрес vologda.metod.doy@mail.ru

5.3. Организация и проведение Педагогических чтений возлагается на Оргкомитет Педагогических чтений.

Оргкомитет определяет место проведения Педагогических чтений по Секциям, формирует список участников на основной этап на основании поданных от ДОО заявок, определяет состав модераторов в каждой Секции, распространяет официальную информацию о порядке проведения Педагогических чтений и их результатах.

5.4. В заявке на участие в Педагогических чтениях необходимо указать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество участника (полностью);

- должность участника;

- тему педагогического опыта;

- наименование ДОО (краткое название по Уставу)

5.5. Педагогические чтения, проводит модератор Секции

Состав модераторов определяется Оргкомитетом из числа:

- методистов РМЦ;

- заведующих и старших воспитателей ДОО;

- экспертов из других организаций (по согласованию).

5.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала Педагогических чтений модератор Секции направляет в ДОО списки участников и слушателей Секции, Программу мероприятия.

5.7. Информация об итогах и лучшие материалы Педагогических чтений размещаются на сайте РМЦ.

5.8. Требования к подготовке выступлений участников Педагогических чтений

5.8.1. Устное выступление должно быть не более 7 минут.

5.8.2. По содержанию выступление должно быть в соответствии с заявленной темой и представлять собой обобщенный опыт по теме самообразования.

5.8.3. Примерный алгоритм выступления:

- обоснование выбора темы;

- основные проблемы, противоречия, их обусловленность;

- организационно-педагогические условия и механизм реализации, сущность практического опыта (система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы работы-все, что способствовало реализации условий, обеспечивающих решение проблем);

- результативность педагогической деятельности (критерии, показатели, инструменты, результаты).

6. Подведение итогов Педагогических чтений

6.1. Во время подведения итогов, модератором Секции проводится онлайн-анкетирование участников и слушателей Педагогических чтений (участник не оценивает собственное выступление).

В анкете необходимо отметить три лучшие выступления, руководствуясь критериями оценки:

-содержательность опыта: учитывается глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершённость;

- актуальность выступления: оценивается степень актуальности, изложенной информации для развития системы образования города;

- языковая и методическая культура автора: предъявление грамотного текста с учётом требования русского языка, использование ключевых методических понятий, владение профессиональной терминологией;

- возможность применения педагогического опыта: оценивается способ подачи материала, позволяющий выстраивать аналогичную модель работы другим педагогам;

- результативность применения в практике.

6.2. Модератор определяет рейтинг лучших выступлений Педагогических чтений, информацию передает в Оргкомитет.

6.3. Педагогам основного этапа будут выданы электронные сертификаты участников Педагогических чтений.

7. Контакты организаторов Конференции

Телефон 23-97-12 (доб.210), методисты Пудова Татьяна Ивановна, Тютина Людмила Алексеевна.

Приложение 1

*(заявка принимается **в Word** формате и в PDF, с подписью и печатью руководителя)*

Угловой штамп учреждения

Заявка
на педагогические чтения
«Формирование профессиональной компетентности
педагога ДОО через самообразование»
(11 шрифт, обычный - TimesNewRoman, не жирный**, выравнивание по левому краю)**

№	ФИО (полностью), должность	Тема выступления (без кавычек)	ДОО (краткое название по Уставу)	Квалификационная категория, педагогический стаж и номер телефона
1	***на каждого участника от ДОО направляется отдельный пакет документов отдельным письмом***			

Даю согласие на размещение материалов на сайте организатора и учредителя Педагогических чтений.

Участник Педагогических чтений _____ _____

подпись расшифровка

Материалы соответствуют заявленной теме, регламент выступления выдержан, качество мультимедийной презентации высокое

Старший воспитатель ДОО _____ _____

подпись расшифровка

Заведующий ДОО _____ _____

подпись расшифровка

Приложение 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____серия_____№_____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан_____
(кем и когда выдан)
_____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), даю свое согласие МАУ ДО «Центр творчества» (далее – оператор) (ИНН 3525023807, ОГРН 1023500895604), юридический адрес: 160029, г. Вологда, ул. Разина, 25, на обработку персональных данных.

Сведения об информационных ресурсов Оператора:
http://edu.vologda-portal.ru;
http://lider.edu.ru;
https://vk.com/lider_vologda;
https://vk.com/kvantorium_vologda;
https://vk.com/it_cube_vologda;
https://vk.com/rakurs.vologda;
информационные стенды;
интерактивные мониторы.
Цель (цели) обработки персональных данных:
размещение сведений на официальном сайте МАУ ДО «Центр творчества» в сети Интернет;
размещение сведений на официальных страницах МАУ ДО «Центр творчества», структурных подразделений МАУ ДО «Центр творчества» в социальных сетях;
размещение сведений на информационных стендах МАУ ДО «Центр творчества», структурных подразделений МАУ ДО «Центр творчества», интерактивных мониторах;
подготовка пресс-релизов, публикаций в газетах, журналах;
оформление печатных рекламных буклетов;
Категории и перечень персональных данных, разрешенных к распространению, на обработку которых дается согласие:
Персональные данные:
фамилия, имя, отчество;
должность;
стаж;
квалификационная категория;
номер сотового телефона;
для участия в Педагогических чтениях 25.03.2025г.
Биометрический персональные данные:
изображение гражданина (фотография, видеозапись).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)) (нужное отметить):

☐ не устанавливаю

□ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

□ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

□ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц_____
_____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

□ не устанавливаю

□ только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников)

□ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)

□ без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения: с даты подписания настоящего согласия и действует до достижения целей обработки персональных данных в МАУ ДО «Центр творчества» и срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.
В соответствии с частями 12, 13 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору указанного требования.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«____» _____20__ г.