

طالب توظيف

EMPLOYMENT APPLICATION

شروط الطلب **Conditions of Application**

- 1- يجب الإجابة على جميع الأسئلة الواردة في هذا الخطاب.
 2- أملأ الطلب بخط يدك ولا تستعمل الآلة الكاتبة.
 3- على المتقدم لطلب الوظيفة الموافقة على إجراء فحص طبي.
 -1 Answer all the questions. Do not leave blank
 -2 (Use your handwriting (block letters
 -3 Applicant must agree to undergo a complete medical examination.

	المدينة المفضلة favorite city 1- 1 2- 2 3- 3		: Position Applied For _____ _____		
	اسم العائلة Family Name _____	اسم الجد grand father's _____	اسم الأب Fathers Name _____	الاسم الأول First Name _____	
	الديانة Religion _____	الجنسية Nationality _____	مكان الميلاد Place of birth _____	تاريخ الميلاد Date of birth _____	
	رقم بطاقة الأحوال المدنية/ الإقامة No. of ID / Eqamah _____				
تاريخ الإصدار Date of issue _____		مكان الإصدار Place of issue _____		رقم الجواز No. of Passport _____	
تاريخ الإصدار Date of issue _____		مكان الإصدار Place of issue _____		رقم الجواز No. of Passport _____	
هاتف المنزل: _____ : Home Phone No هاتف العمل: _____ : Work Phone No : E-Mail _____ : البريد الإلكتروني : Post _____ : Present Address : العنوان الحالي					
الحالة الاجتماعية: _____ : Married هل تعمل أحدا؟ : YES : Single : NO Have you any dependents : NO If answer is "yes" Please state following					
Relation _____	Age السن _____	Name الاسم _____	Relation القرابة _____	Age السن _____	Name الاسم _____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

: Their residence address

عنوان إقامتهم :

NO	Were you employed by this Company ☐ لا ☐ YES نعم ☐ هل سبق وعملت في هذه الشركة ؟
? When can you start working _____ متى تستطيع مباشرة العمل ؟	
NO	Are you employed now ☐ لا ☐ YES نعم ☐ هل تعمل حاليا ؟

Your Previous employment record الأعمال التي مارستها سابقا		
() الراتب () البدلات Salary Allowance Reason for Quit سبب ترك العمل _____ _____	Job Title مسمى الوظيفة Description of your duties تفاصيل عن واجباتك _____ _____ _____	To / / إلى from / / / من Name of co/Org اسم الشركة / صاحب العمل . .Address & Telephone No الهاتف والعنوان _____ _____
() الراتب () البدلات Salary Allowance Reason for Quit سبب ترك العمل _____ _____	Job Title مسمى الوظيفة Description of your duties تفاصيل عن واجباتك _____ _____ _____	To / / إلى from / / / من Name of co/Org اسم الشركة / صاحب العمل . .Address & Telephone No الهاتف والعنوان _____ _____
() الراتب () البدلات Salary Allowance Reason for Quit سبب ترك العمل _____ _____	Job Title مسمى الوظيفة Description of your duties تفاصيل عن واجباتك _____ _____ _____	To / / إلى from / / / من Name of co/Org اسم الشركة / صاحب العمل . .Address & Telephone No الهاتف والعنوان _____ _____
() الراتب () البدلات Salary Allowance Reason for Quit سبب ترك العمل _____ _____	Job Title مسمى الوظيفة Description of your duties تفاصيل عن واجباتك _____ _____ _____	To / / إلى from / / / من Name of co/Org اسم الشركة / صاحب العمل . .Address & Telephone No الهاتف والعنوان _____ _____
() الراتب () البدلات Salary Allowance Reason for Quit سبب ترك العمل _____ _____	Job Title مسمى الوظيفة Description of your duties تفاصيل عن واجباتك _____ _____ _____	To / / إلى from / / / من Name of co/Org اسم الشركة / صاحب العمل . .Address & Telephone No الهاتف والعنوان _____ _____

() الراتب Salary () البدلات Allowance Reason for Quit سبب ترك العمل _____ _____	Job Title مسمى الوظيفة _____ Description of your duties تفاصيل عن واجباتك _____ _____ _____	To / / إلى from / / من Name of co/Org . اسم الشركة / صاحب العمل _____ .Address & Telephone No الهاتف والعنوان _____ _____										
G. O. S. I. No. Available <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											رقم التأمينات الاجتماعية إن وجد	
: Minimum salary required _____ الراتب الأدنى المطلوب : _____												

[illegible]

كيف عرفت عن فرصة العمل : ?How did you came to know about the job _____				
هل لديك أقارب يعملون في شركتنا؟ (أذكرهم) : (Do you have any relatives employed our company?(Specify _____				

(References : List 3 persons (not relatives) (من غير الأقارب) أذكر أسماء ثلاثة أشخاص				
الاسم . Name	الوظيفة . Position	الشركة . Company	الهاتف . TEL	العنوان . Address
هل هناك معلومات أخرى تود إضافتها ؟ ;Other data which may be of interest _____				
I Hereby certify that all the foregoing information is to the best of my knowledge and belief, correct and complete and I authorize you to verify it. Any false or omitted information will be sufficient cause for my responsibility. أشهد أن كافة المعلومات الأنفة الذكر حسب معرفتي واعتقادي هي صحيحة وكاملة وأوافق على أن تتحققوا من صحتها ، وأي معلومات غير صحيحة ستكون سبباً كافياً لمسألتني .				
Ps. Copies, and not originals of educational and experience certificates must be enclosed. ملاحظة : يجب إرفاق نسخ من الشهادات الدراسية وشهادات الخبرات العملية وليس الشهادات الأصلية .				
الاسم : _____ :Name التوقيع : _____ :Signature التاريخ : ____/____/____ :Date				
For Company Use Only				
لاستعمال الشركة فقط				
ملاحظات مسؤول التوظيف : Appointment Empowered Notes _____ التوقيع : _____				
توصيات رئيس القسم : Section Manager's Recommendations _____ التوقيع : _____				
قرار مدير إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية Human Resources & Administrative Manager's Decision _____ _____ التوقيع : _____ التاريخ : ____/____/____				

* الاصل لملف الموظف