

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

VỊ TRÍ	Giám Sát Sảnh
CA LÀM VIỆC	Linh hoạt giữa 2 ca: 9-17h và 17h-1h, làm việc 26 ca/tháng
NƠI LÀM VIỆC	Hà Nội: Beta Thanh Xuân, Beta Giải Phóng, Beta Xuân Thủy, Beta Tây Sơn Đồng Nai: Beta Biên Hòa

TRÁCH NHIỆM

- Kiểm tra, giám sát mọi hoạt động diễn ra trong ca làm việc.
- Tuân thủ, hướng dẫn và điều phối và thực hiện tốt việc giám sát công việc cũng như dịch vụ chăm sóc khách hàng của nhân viên trong ca.
- Kiểm tra giám sát hoạt động của nhân viên trong quá trình bán vé, bán hàng.
- Phối hợp và hỗ trợ các bộ phận liên quan xử lý sự cố khi có sự cố kỹ thuật xảy ra trong quá trình hoạt động.
- Cập nhật và hỗ trợ các chương trình marketing liên quan rạp chiếu phim.
- Đảm bảo cung cấp đầy đủ hàng hóa, dụng cụ cho nhân viên trong quá trình thực hiện công việc và hoạt động tại rạp.
- Hỗ trợ CM, ACM xử lý các tình huống bất ngờ xảy ra và xử lý tất cả các yêu cầu của khách hàng trong ca làm việc.
- Xử lý các sự cố liên quan đến quầy box : Thay đổi, hoàn vé cho khách hàng.
- Xử lý các sự cố liên quan đến quầy concession, thay syrup, thay đổi, chiết khấu hóa đơn.
- Nhận và phản hồi, giải quyết cơ bản những phàn nàn, ý kiến khách hàng khi không có quản lý tại sảnh.
- Chuyển các thông tin liên quan tới phòng ban liên quan (nếu có).
- Phối hợp với CM, ACM để ra những phương pháp đào tạo, huấn luyện nhân viên để đảm bảo chuẩn phục vụ khách hàng.
- Phối hợp với CM, ACM và bộ phận nhân sự để đề ra những quy định và nội quy làm việc của nhân viên nhằm đảm bảo việc quản lý con người hiệu quả nhất.
- Kiểm tra và thực hiện các quy trình liên quan tới hoạt động rạp.
- Đảm bảo quy trình đóng mở rạp theo quy định.
- Kiểm tra hệ thống điện nước, máy chiếu làm việc theo đúng tiêu chuẩn.
- Kiểm tra chất lượng film, hình ảnh, âm thanh, phụ đề và các quảng cáo được phát mỗi ngày.
- Sắp xếp các poster, standee, banner, booth tại khu vực sảnh.

YÊU CẦU KỸ NĂNG

- Tốt nghiệp đại học, cao đẳng : Nhà hàng, khách sạn.
- Có kinh nghiệm làm quản lý, quản lý nhân sự ít nhất 1 năm.
- Kỹ năng giao tiếp - tiếp nhận và truyền đạt thông tin, năng động, làm việc nhóm, tổ chức tốt, thật thà dũng cảm.

- Có thể làm việc theo (ca ngày và ca đêm), ngày nghỉ lễ.

CHẾ ĐỘ

- Lương: 8-10tr
- Thời gian làm việc: 6 ngày / tuần (nghỉ 1 ngày trong tuần).
- Các chế độ thưởng theo team Vận hành + Dự án.
- Vé mời: 4 vé/ tháng (được xem tất cả các film đang chiếu tại hệ thống rạp của Beta, mỗi vé có hướng dẫn sử dụng cụ thể).
- Được xem 1 buổi staff show tổ chức định kỳ hàng tháng.
- Được làm việc ở môi trường năng động, có lộ trình thăng tiến rõ ràng.
- Hưởng các chế độ ưu đãi theo luật VN đã quy định.

**Gửi CV ngay qua email tuyendung@betamedia.vn
với chủ đề: “Giảm Sát Sảnh – Cụm rạp ứng tuyển”**