

Рабочая тетрадь

Урок 2. Подготовка и проведение первого этапа оценки персонала

Для чего нужна эта рабочая тетрадь

После выполнения всех заданий у вас будет полностью подготовленный план проведения первого этапа оценки персонала. Вы сможете использовать его в своей компании или у клиента без дополнительной подготовки.

К концу работы у вас будут готовы:

- паспорт проекта оценки;
- календарный план проведения;
- план коммуникации с сотрудниками;
- чек-лист готовности проекта;
- карта возможных рисков;
- сценарий запуска оценки;
- форма контроля прохождения оценки;
- итоговый анализ первого этапа;
- домашнее задание с применением технологии на практике.

Практическое задание №1

Паспорт проекта

Опишите проект, который вы будете использовать в качестве примера во время обучения.

Название компании

Количество сотрудников

Какие категории сотрудников участвуют в оценке?

Главная цель проведения оценки

Какие управленческие решения должны быть приняты после завершения проекта?

Практическое задание №2

План подготовки проекта

Опишите пошагово все действия, которые необходимо выполнить до старта оценки.

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Шаг 5

Какие действия являются критически важными?

Практическое задание №3

Коммуникация с сотрудниками

Напишите собственный текст обращения к сотрудникам.

Каким образом вы объясните цель проекта?

Как покажете пользу для сотрудников?

Какие опасения могут возникнуть?

Как вы ответите на эти вопросы?

Практическое задание №4

Чек-лист запуска проекта

Перед началом оценки отметьте выполнение каждого пункта.

- ☐ Определены участники проекта.
- ☐ Подготовлены анкеты.
- ☐ Проверены вопросы.
- ☐ Проверены ссылки.
- ☐ Подготовлена инструкция для сотрудников.
- ☐ Определены сроки.
- ☐ Назначены ответственные.
- ☐ Подготовлен резервный план при технических сбоях.
- ☐ Назначена дата завершения первого этапа.

Если хотя бы один пункт остался без отметки, запуск проекта рекомендуется перенести до устранения причины.

Практическое задание №5

Анализ рисков

Перечислите минимум пять рисков, которые могут повлиять на качество оценки.

Риск №1

Ваши действия

Риск №2

Ваши действия

Риск №3

Ваши действия

Риск №4

Ваши действия

Риск №5

Ваши действия

Практическое задание №6

Анализ результатов первого этапа

После завершения оценки ответьте письменно.

Удалось ли обеспечить участие всех сотрудников?

Какие сложности возникли?

Что оказалось самым успешным?

Что вы измените при следующем проекте?

Три главных вывода после завершения первого этапа.

1. 1.

2. 2.

3. 3.

Домашнее задание

Используя материалы урока, разработайте полный план подготовки первого этапа оценки персонала для своей компании или выбранного кейса.

В домашнюю работу должны входить:



описание целей проекта;



список участников;



календарный план подготовки;



сценарий информирования сотрудников;



перечень возможных рисков и способы их предотвращения;



чек-лист готовности проекта к запуску.

После выполнения задания ответьте на три вопроса.

Что получилось лучше всего?

Какие сложности возникли?

Какие решения вы приняли для их устранения?
